



PROVINCIA DI RAVENNA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2016

INDICE

Attività Ordinaria	5
Centro di Responsabilità: 02 – Affari Generali	6
Centro di Costo: 0201 – Segreteria	6
Centro di Costo: 0203 – Organi Istituzionali	14
Centro di Costo: 0204 – Legale e Contenzioso	18
Centro di Costo: 1001 – Pubbliche Relazioni	21
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	25
Centro di Costo: 3401 – Polizia Provinciale	30
Centro di Responsabilità: 08 – Risorse finanziarie, umane e reti	39
Centro di Costo: 0401 - Informatica	39
Centro di Costo: 0405 - Gestione flussi documentali	51
Centro di Costo: 0406 - Comunicazione	57
Centro di Costo: 0601 - Personale	59
Centro di Costo: 0801 – Gestione finanziaria e contabile	69
Centro di Costo: 0802 – Provveditorato	89
Centro di Costo: 0803 – Programmazione e Controllo	106
Centro di Costo: 1602: - Ricerca e innovazione statistica	111
Centro di Costo: 2401: - Politiche Comunitarie	114
Centro di Responsabilità: 16 – Attività produttive	123
Centro di Costo: 1603 – Turismo commercio e fiere	123
Centro di Responsabilità: 18 – Lavori Pubblici	131
Centro di Costo: 1002 -Trasporti	131
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	136
Centro di Costo: 2001 – Edilizia scolastica	164
Centro di Costo: 2002 – Patrimonio	182
Centro di Responsabilità: 30 – Formazione, lavoro, istruzione	191
Centro di Costo: 3001 – Formazione Professionale	191
Centro di Costo: 3002 – Servizi per l'impiego	196
Centro di Costo: 3201 – Istruzione	204

Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento	209
Centro di Responsabilità: 02 – Affari Generali	210
Centro di Costo: 0201 – Segreteria	210
Centro di Costo: 0204 – Legale e Contenzioso	222
Centro di Costo: 3401 – Polizia Provinciale	225
Centro di Responsabilità: 08 – Risorse finanziarie, umane e reti	231
Centro di Costo: 0401 – Informatica	231
Centro di Costo: 0405 – Flussi documentali e beniculturali	243
Centro di Costo: 0601 - Personale	291
Centro di Costo: 0801 – Gestione finanziaria e contabile	246
Centro di Costo: 0802 – Provveditorato	297
Centro di Costo: 2401 – Politiche comunitarie	253
Centro di Responsabilità: 16 – Attività produttive e Politiche comunitarie	255
Centro di Costo: 1603 – Turismo commercio e fiere	255
Centro di Responsabilità: 18 – Lavori Pubblici	261
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	261
Centro di Costo: 2001 – Edilizia scolastica	269
Centro di Responsabilità: 30 – Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	273
Centro di Costo: 3001 – Formazione Professionale	273
Centro di Costo: 3002 – Servizi per l'impiego	279
Centro di Costo: 3201 – Istruzione	286

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2016**

ATTIVITA' ORDINARIA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione e predisposizione atti/relazioni in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno, D.L. 174/2012 convertito con modif nella Legge 213/2012, oltre che supporto giuridico-amministrativo ai settori circa rilievi, ordinari ed ispettivi

OBIETTIVO N. 602101

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare al controllo													Peso: 15,0
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Redazione verbali controlli, anche Ispettivi, effettuati dai componenti il Gruppo di lavoro													Peso: 25,0
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
3	Invio Report semestrale agli Organi interni													Peso: 15,0
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Compilazione Sezione Controlli Interni per Corte dei Conti													Peso: 20,0
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Predisposizione e invio risultanze controllo ai Dirigenti e conseguenti direttive ai Dirigenti													Peso: 10,0
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare ispezioni e gestione indagini specifiche													Peso: 15,0
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N atti controllo ordinario e ispettivo	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.	60,00
2	% Rispetto dei tempi programmati	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> %	100,00
3	% controlli eseguiti su atti estratti	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> %	100,00
4	N comunicazioni_segnalazioni effettuate	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.	6,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA
- 3 BRANDI CARLA
- 4 BRUNI MICHELA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Risorse umane

5 MENGONI DANIELA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Attività di predisposizione e gestione atti e /o procedure per adozione/perfezionamento delibere Giunta/ Assemblea Sindaci e Consiglio anche nella fase transitoria; nonchè Atti e Decreti Presidente

OBIETTIVO N. 602102

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Miglioramento**

Azioni

1 gestione proposte per iscrizione a OdG Giunta/Assemblea/Consiglio, predisposizione pareri segretario/Assessore/ConsigliereDelegato, smistamento proposte, battitura delibere dopo approvazione e relativa pubblicazione **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 redazione calendario sedute, convocazioni o relative modifiche/riduzioni **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 redazione processi verbali, gestione raccolta firme **Peso: 20,0** **Responsabile: . .**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 predisposizione traccia verbale per trascrizione seduta consiglio e assemblea sindaci e invio a ditta **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 pubblicazione di deliberazioni **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 redazione copie conformi sia in forma digitale che analogica **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 predisposizione e gestione atti e decreti Presidente **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 Nr delibere Giunta/Assemblea, esiti informative	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 130,00
2 Nr delibere Consiglio, esiti informativee	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 100,00
3 Nr verbalizzazioni organi collegiali	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 230,00
4 Nr convocazioniGiunta e Consiglio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 24,00
5 Tempo medio occorrente per generare una delibera di Giunta e Assemblea sindaci	Peso: 10,0	Previsione iniziale: Ore 4,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

6 Tempo medio occorrente per generare una delibera di Consiglio

Peso: 10,0

Previsione iniziale: Ore 5,00

7 N aggiornamento modelli

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 5,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE

1.350,00

2016 S Cap. 10223 Art. 259 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

2 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE - reimputazione

4.091,87

2016 S Cap. 10223 Art. 259R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Totale Parte Spese:

5.441,87

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 MORELLI ROSSANA

3 CASSANI MATTEO

4 FERRINI CICOGNANI ADRIANA

5 MARTINI GIOVANNA

6 BRANDI CARLA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione del contenzioso del lavoro, dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD e supporto ai Dirigenti di Settore in merito ai procedimenti disciplinari di minore gravità.

OBIETTIVO N. 602103

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, doc con relativa conservaz e registraz anche informatica su programma "Perseo Giuridico" Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

2 gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

3 Supporto e gestione dei procedimenti disciplinari di minore gravità Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

4 gestione procedimenti disciplinari inerenti le sanzioni di maggiore gravità Peso: 35,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr pareri_casi di pre-contenzioso gestiti	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
2 Nr procedimenti disciplinari	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
3 Nr contenziosi lavoro	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO 15.500,00 2016 S Cap. 10203 Art. 145 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 15.500,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione delle attività giuridico-amm.ve di settore con nuovo assetto istituzionale. Supporto all'attività del Segretario Generale anche in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione oltre che supporto giuridico-amministrativo ai settori.

OBIETTIVO N. 602104

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Miglioramento**

Azioni

1	Supporto all'attività del Segretario Generale	Peso: 15,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Attività di studio e modifiche statutarie e regolamenti di Settore; eventuale predisposizione/aggiornamento modelli	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Supporto giuridico-amm.vo ai settori - Indicazioni-Osservazioni per e su redazione atti	Peso: 15,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Gestione pubblicazioni atti, certificazioni e comunicazioni conseguenti	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Supporto ai Settori per integrazione_controlli su regolamenti di competenza degli altri settori	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
6	Gestione amministrativa delle partecipazioni; Rilevazione trimestrale Circuito collaborativo ANAC Prefettura EE.LL per Anticorruzione e Trasparenza	Peso: 15,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Gestione serv per c/terzi bollo virtuale per emanazione provv.amministrativi o rilascio certificati, estratti, copie anche per via telematica; Riepiloghi trimestrali per Ag. Entrate; Disposizioni_Circolari interne	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
8	Aggiornamento annuale PTPC; Rilevazione e relazione anticorruzione del Segretario	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Rilevazione e controllo adempimenti in materia di trasparenza	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

1 Nr determine segretario generale	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 210,00
2 Nr regolamenti_Statuto_modelli anche per elezioni, avvisi pubblici/atti predisposti/modificati	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
3 Nr report per Prefettura_CircuitoCollaborativo	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
4 Nr. pareri e consulenze interne	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00
5 Nr aggiornamenti programma gestione partecipazioni	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 250,00
6 Nr rendiconti trimestrali e conguaglio finale per bollo virtuale_ Ag. Entrate	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL SEGRETARIO GENERALE - LEGGE 51/82 - CAP.30215 P/E		2016 S Cap. 10203 Art. 080 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL FONDO SPECIALE DI CUI ALL'ART.42 LEGGE 604/62 E SUCCESSIVE MODIFICHE - CAP.30215 P/E		2016 S Cap. 10203 Art. 090 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI, LL.PP. ED ALTRI		2016 S Cap. 10203 Art. 125 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL SEGRETARIO GENERALE	200,00	2016 S Cap. 10203 Art. 170 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 DIRITTI DI SEGRETERIA-VEDICAPP.10203/80 E 10203/90 S - DIRITTI DI SEGRETERIA -CAPP.10203/80 E 10203/90 S	8.000,00	2016 E Cap. 30215 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT00 Bilancio: 3010010
6 RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - VEDI P/CAP./ART. 10203/070 S		2016 E Cap. 30230 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 3050020
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI PER RAFFORZARE I SERVIZI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI		2016 S Cap. 10203 Art. 180 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203

Totale Parte Entrate: 8.000,00

Totale Parte Spese: 200,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 BRANDI CARLA
- 3 MORELLI ROSSANA
- 4 TAMPIERI ANITA
- 5 PEDROSI ASSUNTA
- 6 FERRINI CICOGNANI ADRIANA
- 7 CASSANI MATTEO
- 8 MARTINI GIOVANNA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 602105

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. delibere, decreti ed ordinanze adottati	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 230,00
2 PER CONTO ANNUALE: n. sedute del Consiglio Provinciale	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 24,00
3 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
4 PER CONTO ANNUALE: n. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 PER CONTO ANNUALE PER PRESIDENZA: n. convenzioni / accordi di programma	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 PER CONTO ANNUALE PER PRESIDENZA: n.risposte ad adempimenti statistici	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti al 18 maggio 2016 e come modificati dalla Legge 7 aprile 2014, n. 56 cd. Delrio nonché relativi adempimenti.

OBIETTIVO N. 602301

Responsabile: **Andrea Ravagnani**

Classificazione obiettivo: **Miglioramento**

Azioni

- 1 Gestione Commissioni Consiglio e Assemblea dei Sindaci; convocazioni, verbalizzazioni e Peso: 15,0
relativa pubblicizzazione, predisposizioni atti per deleghe e supporto
giuridico-amministrativo ai medesimi.

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 2 Gestione liquidazione indennità, missioni, spese viaggio sostenute, accantonamenti ifr, Peso: 10,0
rimborsi a datori di lavoro

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 3 Gestione ed aggiornamento anagrafe amministratori. Richiesta/gestione dichiarazione Peso: 10,0
situazione patrimoniale amministratori, redazione di apposito bollettino e relative
pubblicazioni ai fini della trasparenza dei dati

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 4 predisposizione/gestione atti di Giunta, Assemblea Sindaci e di Consiglio Peso: 15,0

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 5 Attività di Segreteria per Consiglio_Assemblea Sindaci i e delle commissioni consiliari e Peso: 10,0
della Conferenza dei Capigruppo, nonché del gruppo di maggioranza. Esercizio di
coordinamento con le altre segreterie.

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 6 Gestione dei servizi di accoglienza del pubblico [messi] Peso: 10,0

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 7 Gestione delle sale riunioni e delle relative attrezzature [messi] Peso: 10,0

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 8 Supporto giuridico-amministrativo agli amministratori in merito a problematiche Peso: 20,0
istituzionali, interpretazioni normativo-regolamentari

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Indicatori di risultato

1	Nr convocazioni commissioni consiliari e relativi verbali	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 11,00
2	Nr convocazioni conferenza capigruppo e relativi verbali	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
3	Nr studi/approfondimenti per amministratori	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00
4	Nr decreti presidente provincia	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
5	Nr provvedimenti presidente consiglio	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 11,00
6	Nr schede gestite per dichiarazione redditi amministratori	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 34,00
7	Nr provvedimenti liquidazione indennità/gettoni...	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 40,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99)	120.050,00	2016 S Cap. 10213 Art. 230 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DELLA GIUNTA E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI	1.450,00	2016 S Cap. 10213 Art. 250 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI PER LE TRASFERTE FUORI TERRITORIO	2.650,00	2016 S Cap. 10213 Art. 251 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - ONERI PER ILPRESIDENTE DELLAPROVINCIA E PER GLI ASSESSORI PER IPERMESSI RETRIBUITI E ONERIPREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI EASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99)	25.000,00	2016 S Cap. 10213 Art. 265 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
5 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - INENNITA' DI FUNZIONE ALPRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE (ART. 23 LEGGEN. 265/99)	16.500,00	2016 S Cap. 10223 Art. 235 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
6 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI (ART.23 LEGGE 265/99)	19.300,00	2016 S Cap. 10223 Art. 240 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
7 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA (ART. 25 LEGGE 265/99)	2.355,00	2016 S Cap. 10223 Art. 255 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
8 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E RIMBORSO FORFETTARIO OMNICOMPRESIVO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E AI CONSIGLIERI CHE SI RECANO FUORI DAL COMUNE CAPOLUOGO	584,00	2016 S Cap. 10223 Art. 256 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
9 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - SPESA PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEI GRUPPI CONSILIARI		2016 S Cap. 10223 Art. 258 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
10 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART26. LEGGE 265/99)	20.416,00	2016 S Cap. 10223 Art. 260 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
11 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC DIMEMBRI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2016 S Cap. 10223 Art. 280 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
12 ACQUISTO DI BENI - SPESE DI RAPPRESENTANZA AMMINISTRATORI PER FINI ISTITUZIONALI		2016 S Cap. 10202 Art. 060 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010202
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99) - reimputazione		2016 S Cap. 10213 Art. 230R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - ONERI PER ILPRESIDENTE DELLAPROVINCIA E PER GLI ASSESSORI PER IPERMESSI RETRIBUITI E ONERIPREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI EASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99) - reimputazione		2016 S Cap. 10213 Art. 265R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
15 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART26. LEGGE 265/99) - reimputazione		2016 S Cap. 10223 Art. 260R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
Totale Parte Spese:	208.305,00	

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 PEDROSI ASSUNTA
- 3 MORELLI ROSSANA
- 4 MARTINI GIOVANNA
- 5 FERRINI CICOGNANI ADRIANA
- 6 DE FILIPPI CATIA
- 7 CECCARELLI MASSIMO
- 8 FINIZIO MARIACRISTINA
- 9 BERTI PATRIZIA
- 10 MARI SIMONA
- 11 VITALI ELISA
- 12 ZANOTTI LUCA
- 13 MERCURIALI QUIRINA
- 14 FANARA ROSARIA

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Risorse umane

15 SCOPARI ETELE

16 CASSANI MATTEO

17 GRAZIOLI CRISTINA

18 MATTIOLI MAURIZIA

19 CICERO SIMONA

20 DE SANTIS SELENA

21 LANZI GIUSEPPA

22 SEGURINI LIA

23 BOLOGNA SERGIO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Legale e contenzioso**

Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori

OBIETTIVO N. 602401

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, documenti e relativa registrazione e conservazione anche informatica **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 consulenza giuridico-amministrativa sia orale che scritta ai settori e attività stragiudiziale **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari sia al mandato che al perfezionamento dell'incarico di difesa **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 gestione e monitoraggio delle cause e delle risorse economiche con aggiornamento del programma informatico di gestione dei fascicoli/cause **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Gestione dei sinistri passivi relativamente alla selvaggina vagante **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Gestione del mandato per l'affidamento della gestione dei sinistri attivi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	□□	□□	□□	□□	□□	□□	□□	□□

7 Gestione delle cause con il legale interno **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Attività di recupero crediti della Provincia **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 Nr fascicoli aperti cause anni precedenti

Peso: 10,0

Previsione iniziale: N. 110,00

2 Nr totale fascicoli aperti nell'anno

Peso: 10,0

Previsione iniziale: N. 50,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Legale e contenzioso**

Indicatori di risultato

3	Nr consulenze ai settori	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 120,00
4	Nr provv.ti incarico per individuazione legali esterni	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
5	Nr delibere di costituzione in giudizio	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00
6	Nr delibere di non costituzione	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
7	Nr sinistri attivi gestiti	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00
8	Nr sinistri passivi gestiti	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
9	Nr cause gestite con legale interno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
10	Nr atti di recupero crediti	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1	PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87)	110.000,00	2016 S Cap. 10203 Art. 140 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
2	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI	10.000,00	2016 S Cap. 10203 Art. 160 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
3	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RISARCIMENTO DANNI, INTERESSI LEGALI E SPESE VARIE A SEGUITO DI SENTENZE DI ORGANI GIUDIZIARI	8.000,00	2016 S Cap. 10208 Art. 010 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010208
4	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCANTONAMENTO PER SPESE RELATIVE A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE		2016 S Cap. 10203 Art. 155 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE	1.000,00	2016 S Cap. 10203 Art. 165 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
6	PERSONALE - INCENTIVI UFFICIO LEGALE	5.000,00	2016 S Cap. 10201 Art. 090 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
7	PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87) - reimputazione		2016 S Cap. 10203 Art. 140R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
8	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI - reimputazione		2016 S Cap. 10203 Art. 160R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 134.000,00

Risorse umane

- 1 MOLDUCCI LIVIA
- 2 CERONI MARIA RITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Legale e contenzioso**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: ATTIVITÀ DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

OBIETTIVO N. 602402

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 ATTIVITÀ DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 320,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 25,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 1001 **Pubbliche Relazioni**

Gestione attività informative (ufficio stampa)

OBIETTIVO N. 610101

Responsabile: Andrea Ravagnani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Gestione comunicati stampa

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

2 Gestione conferenze stampa

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

3 Gestione Pubblicazioni, redazionali, iniziative editoriali e gestione archivio fotografico

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

4 Gestione visite guidate scolaresche

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N. comunicati stampa

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 83,00

2 N. conferenze stampa

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 3,00

3 N. redazionali e web

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 120,00

4 N. visite guidate

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 3,00

5 N. studenti partecipanti

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 111,00

Risorse umane

1 D'ATTORRE GIANFRANCO

3 GELOSI PAOLA

4 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 1001 **Pubbliche Relazioni**

Gestione delle attività istituzionali

OBIETTIVO N. 610102

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione delle relazioni esterne della Provincia	Peso: 20,0												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>												
2 Gestione delle funzioni di rappresentanza istituzionale	Peso: 20,0												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>												
3 Segreteria del Presidente della Provincia	Peso: 20,0												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>												
4 Gestione istanze di richiesta di Patrocinio della Provincia	Peso: 20,0												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>												
5 Erogazione di quote associative e/o eventuali adesioni o revoche a forme di associazionismo di enti locali	Peso: 20,0												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>												

Indicatori di risultato

1 N. indirizzari banca dati gestiti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 600,00
2 N. Cerimonie e cerimoniali organizzati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 28,00
3 N. partecipazione del gonfalone della Provincia ad eventi pubblici	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 21,00
4 N. atti di delega	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 61,00
5 N. patrocini	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 215,00
6 N. quote associative erogate	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MANIFESTAZIONI DI PUBBLICOINTERESSE E VARIE DI RAP-PRESENTANZA		2016 S Cap. 11002 Art. 030 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010202
2 TRASFERIMENTI - QUOTE ASSOCIATIVE	29.049,98	2016 S Cap. 11005 Art. 100 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010205

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 1001 **Pubbliche Relazioni**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

3 TRASFERIMENTI - FONDO A DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE PER
CONTRIBUTI, ADESIONE A MANIFESTAZIONI VARIE E PER
INTERVENTI DI ASSISTENZA URGENTE

2.000,00

2016 S Cap. 11005 Art. 110 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010205

Totale Parte Spese: 31.049,98

Risorse umane

1 D'ATTORRE GIANFRANCO

3 GELOSI PAOLA

4 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 1001 **Pubbliche Relazioni**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 610103

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 PER CONTO ANNUALE: N. eventi culturali organizzati direttamente o parocinati dall'ente provincia	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività di pianificazione territoriale

OBIETTIVO N. 622101

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attuazione del PTCP

Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Accordi territoriali di cui all'art. 15 L.R.20/2000 in attuazione PTCP

Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Verifica di conformità al PTCP per tutti i procedimenti da rilasciare in forza delle competenze della Provincia

Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N degli accordi territoriali art.15 LR.20/2000

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 1,00

2 N delle verifiche di conformità al PTCP

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 30,00

3 N varianti al PTCP

Peso: 33,334

Previsione iniziale: N. 1,00

Risorse umane

1 BIGGIO VALERIA

2 TAMBURRI STEFANO

3 POGGIOLI FABIO

4 DE NOTARIS MICHELA

5 BAGNARI TULLIO

Processo Elaborazione, approvazione e attuazione del PTCP

Prodotto Pareri, istruttorie, convenzioni, accordi territoriali

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Verifica e supporto alla pianificazione comunale

OBIETTIVO N. 622102

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Partecipazione all'elaborazione della strumentazione urbanistica dei Comuni	Peso: 25,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u> </u>	
	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Verifica di coerenza con i Piani sovraordinati degli strumenti di pianificazione comunale (PSC- POC- RUE- PRG- PUA e altri Piani)	Peso: 25,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u> </u>	
	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Istruttoria di valutazione ambientale strategica degli strumenti urbanistici	Peso: 25,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u> </u>	
	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Istruttorie per la compatibilità degli strumenti urbanistici con la legge in materia sismica	Peso: 25,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u> </u>	
	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N PSC	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
2	N POC	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
3	N RUE	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
4	N.PRG	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
5	N PUA	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 BAGNARI TULLIO
- 3 POGGIOLI FABIO
- 4 DE NOTARIS MICHELA

Processo Partecipazione alla definizione di strumenti di pianificazione di altri soggetti interni e esterni all'amministrazione

Prodotto Pareri, istruttorie

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive.

OBIETTIVO N. 622103

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di gestione della segreteria della Commissione (convocazioni, verbalizzazioni, liquidazioni, ecc) **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Attività istruttoria e redazione perizie estimative della Commissione **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Raccolta ed archiviazione della corrispondenza inviata ai Comuni in materia di abusivismo edilizio **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr sedute commissione nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 9,00

2 Nr perizie estimative

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 200,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO E GESTIONE COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)

5.000,00

2016 S Cap. 12203 Art. 065 Cdr. 2201 CdG. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203

2 RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ESPROPRI - RIMBORSO SPESE PERFUNZIONAMENTO COMMISSIONEESPROPRI

2016 E Cap. 32230 Art. 000 Cdr. 2201 CdG. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI MEDI, INDENNITA' DI ESPROPRIO E VALORI COSTR. ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1) - reimputazione

2016 S Cap. 12203 Art. 065R Cdr. 2201 CdG. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203

Totale Parte Spese: 5.000,00

Risorse umane

1 BIGGIO VALERIA

2 DE NOTARIS MICHELA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Processo Fornitura di servizi tecnico/amministrativi di supporto interni ed esterni

Prodotto Perizie della Commissione Espropri ed abusi edilizi

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 622104

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 PER CONTO ANNUALE: N. controlli su permessi di costruire e S.C.I.A. / D.I.A	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni preventive per opere pubbliche di interesse strategico	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

OBIETTIVO N. 634101

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di polizia ambientale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Attività di polizia stradale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Attività di polizia in altre materie

Peso: 33,34

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N. pattuglie sul territorio per servizi ambientali	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 840,00
2 n. controlli ambientali eseguiti	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 840,00
3 n. sanziosi ambientali (venatoria, rifiuti)	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 175,00
4 notizie reato polizia ambientale atti delegati	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 18,00
5 n. pattuglie sul territorio per servizi stradali	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 556,00
6 n. controlli stradali eseguiti	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 5.700,00
7 n. sanzioni codice strada	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 28.700,00
8 notizie reato cds atti delegati	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 6,00
9 sanzioni in altre materie contestate (funghi, tartufi, revisioni)	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 29,00
10 notifiche sanzioni in altre materie	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 50,00
11 sevizi interforze	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 79,00
12 N. incidenti	Peso: 8,337	Previsione iniziale: N.

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

2016 S Cap. 23405 Art. 170 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE
 TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E
 AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE -
 REIMPUTAZIONE

2016 S Cap. 23405 Art. 170R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA
- 3 BOMBONATI VANNA
- 4 SARAGONI BARBARA
- 5 BEZZI GIOVANNI
- 6 ZANONI ROBERTO
- 7 PIRAZZINI FABRIZIO
- 8 AGATENSI STEFANO
- 9 BONDI STEFANO
- 10 SEBASTIANI GIACOMO
- 11 GUERRA ELISA
- 12 RIVANI PAOLO
- 13 MONTANARI SAMANTHA
- 14 ZACCARIA STEFANO
- 15 SAMORI' FABIO
- 16 CHIARINI LUCA
- 17 TURCHI LARA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

Attività Polizia amministrativa

OBIETTIVO N. 634102

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Ricevimento del pubblico

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 gestione centrale operativa 7 giorni su 7

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 gestione centralino telefonico polizia provinciale

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 rilascio decreti guardia giurata volontaria

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 coordinamento piani di controllo fauna selvatica

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 gestione sanzioni

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 sospensioni patenti guida, licenze di caccia

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 rappresentanza in udienza per contenzioso

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

9 redazione ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

10 coordinamento guardie giurate volontarie

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

Azioni

11 redazione ricorsi in Tribunale	Peso: 5,555
	<u>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>
12 evasione tasse concessione regionale	Peso: 5,555
	<u>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>
13 esecuzione forzata ingiunzioni di pagamento	Peso: 5,555
	<u>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>
14 custodia materiale sequestrato	Peso: 5,555
	<u>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>
15 elaborazione dati statistici attività svolte	Peso: 5,555
	<u>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>
16 ricezione denunce ed esposti	Peso: 5,555
	<u>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>
17 registri casaforti armi e munizioni	Peso: 5,555
	<u>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>
18 ordinanze ingiunzioni amministrative	Peso: 5,565
	<u>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Decreti biennali rilasciati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 25,00
2 n. guardie coordinate	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 160,00
3 n. operatori coordinati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1.800,00
4 n. udienze	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 144,00
5 n. memorie difensive per ricorsi Prefetto e Giudice di Pace	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 258,00
6 n. memorie difensive per ricorsi in Tribunale	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 11,00
7 n. recupero crediti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 222,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

Indicatori di risultato

8 n. ordinanze ingiunzione emesse Peso: 11,111 *Previsione iniziale:* N. 264,00
 9 n. trasmissione altri enti Peso: 11,112 *Previsione iniziale:* N. 140,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.	650.000,00	2016 E Cap. 33430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	500.000,00	2016 S Cap. 13403 Art. 100 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI - VISURE BANCHE DATI	25.000,00	2016 S Cap. 13403 Art. 094 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<u>Totale Parte Entrate:</u>	650.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	525.000,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE
- 3 BOMBONATI VANNA
- 4 SARAGONI BARBARA
- 5 BEZZI GIOVANNI
- 6 ZANONI ROBERTO
- 7 CHIARINI LUCA
- 8 PIRAZZINI FABRIZIO
- 9 BONDI STEFANO
- 11 SAMORI' FABIO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale

OBIETTIVO N. 634103

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione e coordinamento del personale														Peso: 10,0		
	Tempi	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
			<input checked="" type="checkbox"/>													
2 gestione formazione e addestramento tiro														Peso: 10,0		
	Tempi	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
			<input checked="" type="checkbox"/>													
3 delibere e provvedimenti del dirigente														Peso: 10,0		
	Tempi	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
			<input checked="" type="checkbox"/>													
4 acquisto mezzi, vestiario, dotazioni														Peso: 10,0		
	Tempi	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
			<input checked="" type="checkbox"/>													
5 banche dati MCTC, SDI, PRA														Peso: 10,0		
	Tempi	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
			<input checked="" type="checkbox"/>													
6 rappresentanza e cerimonie														Peso: 10,0		
	Tempi	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
			<input checked="" type="checkbox"/>													
7 distacco di 1 ispettore in Procura														Peso: 10,0		
	Tempi	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
			<input checked="" type="checkbox"/>													
8 gestione corsi di volontariato														Peso: 10,0		
	Tempi	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
			<input checked="" type="checkbox"/>													
9 protezione civile														Peso: 10,0		
	Tempi	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
			<input checked="" type="checkbox"/>													
10 gestione progetti guida senza alcool, educazione ambientale, patentino ciclomotore														Peso: 10,0		
	Tempi	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
			<input checked="" type="checkbox"/>													

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

Indicatori di risultato

1 piano di attività, riunioni	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00
2 n. atti emessi (Delibere, Determine, Provv. liquidazione)	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 147,00
3 Gonfaloni	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 22,00
4 collaborazione con Procura	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.500,00
5 n. interventi nelle scuole	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
6 n. istituti coinvolti	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00
7 n. studenti coinvolti	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA	15.000,00	2016 S Cap. 13402 Art. 050 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	2.500,00	2016 S Cap. 13403 Art. 095 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE	14.000,00	2016 S Cap. 13403 Art. 096 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE	3.000,00	2016 S Cap. 13403 Art. 098 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	37.325,00	2016 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI		2016 S Cap. 13403 Art. 102 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
7 ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE - RIMBORSI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE E SPESE DI NOTIFICA	5.000,00	2016 S Cap. 13408 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070508
8 DELEGHE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO - DELEGHE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO POLIZIA PROVINCIALE - P/CAP. 23410 E		2016 S Cap. 13412 Art. 055 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
9 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - DELEGHE PER PRESTAZIONI DISERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - P/CAP. 23410E		2016 S Cap. 13413 Art. 105 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
10 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP. 23430 E		2016 S Cap. 13413 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
11 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VERSARE A FONDO DI ASSISTENZA, PREVIDENZA E PREMI DELCORPO FORESTALE VEDI CAP.33410 E	500,00	2016 S Cap. 13415 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070505

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
12 SANZIONI AMM.VE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA E ALTRO - SANZIONI AMMINISTRATIVE INMATERIA DI CACCIA E PESCAE ALTRO	30.000,00	2016 E Cap. 33410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010
13 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	5.100.000,00	2016 E Cap. 33420 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010
14 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO E PERPRESTAZIONI DI SERVIZIPOLIZIA PROVINCIALE VEDICAPP. 13412 E 13413 S	12.500,00	2016 E Cap. 23410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 2030070
15 CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDI E COLOGICHE VOLONTARIE - CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP./ART. 13413/160 S		2016 E Cap. 23430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2020070
16 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA - reimputazione		2016 S Cap. 13402 Art. 050R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - reimputazione		2016 S Cap. 13403 Art. 095R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI - reimputazione		2016 S Cap. 13403 Art. 102R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<u>Totale Parte Entrate:</u>	5.142.500,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	77.325,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE
- 3 BOMBONATI VANNA
- 4 SARAGONI BARBARA
- 5 BEZZI GIOVANNI
- 6 ZANONI ROBERTO
- 7 CHIARINI LUCA
- 8 PIRAZZINI FABRIZIO
- 9 BONDI STEFANO
- 10 SAMORI' FABIO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 634104

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
2 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 258,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni irrogate	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 28.799,00
6 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 22.596,00
7 PER CONTO ANNUALE: N. verbali di contravvenzione	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 28.799,00
8 PER CONTO ANNUALE: N. verbali di controllo redatti	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 67,00
9 PER CONTO ANNUALE: N. incidenti stradali rilevati	Peso: 11,112	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Programmazione e gestione delle postazioni di lavoro

OBIETTIVO N. 604101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Analisi dei fabbisogni e piano delle acquisizioni Hw/Sw	Peso: 20,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Interventi di razionalizzazione anche a seguito del riordino istituzionale e supporto ai servizi regionali nel regime transitorio	Peso: 25,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)	Peso: 15,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Acquisizione, gestione e manutenzione di dispositivi mobili (cellulari, smartphon, tablet) e relativi servizi	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Gestione help desk e assistenza anche mediante appalti di servizio	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Acquisizione e gestione servizi di telefonia (fissa e mobile) e relativi servizi di assistenza	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Ricognizione delle PdL sulla base della circolare Agid n. 2 del 23/9/2015	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Gestione e manutenzione degli apparati audio, di registrazione e di videoconferenza delle sale degli organi istituzionali e delle sale riunioni	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Gestione dell'inventario informatico	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Dismissione e smaltimento hardware obsoleto	Peso: 5,0										

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr postazioni di lavoro	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 250,00
2 Nr contratti di manutenzione	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 8,00
3 Nr dispositivi mobili	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 100,00
4 Nr liquidazioni	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 90,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	37.157,00	2016 S Cap. 10403 Art. 030 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE	50.000,00	2016 S Cap. 10403 Art. 070 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	11.300,00	2016 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE		2016 S Cap. 10403 Art. 080 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO-reimputazione	1.012,60	2016 S Cap. 10403 Art. 040R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI - reimputazione		2016 S Cap. 10403 Art. 030R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE-reimputazione		2016 S Cap. 10403 Art. 080R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
	<u>Totale Parte Spese:</u>	99.469,60

Risorse umane

- 1 LEOMBRONI CLAUDIO
- 2 FAGIOLI ROBERTA
- 3 ORSINGHER OREDA
- 4 BANDINI DANIELA
- 7 CASADIO MAURO
- 9 ZAULI CLAUDIA
- 10 COLLABORATORE ESTERNO
- 11 ISIDORI GIUSEPPE
- 12 BONDI ANDREA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale

OBIETTIVO N. 604102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Progettazione preliminare ed esecutiva														Peso: 5,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2 Acquisizione, gestione e manutenzione di strutture server, sistemi di storage e backup, software di base e d'ambiente e moduli software complementari														Peso: 10,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
3 Acquisizione, gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche del CED (server e relativi componenti, dispositivi e apparati, sistemi di raffreddamento, anti-intrusione e antincendio)														Peso: 10,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
4 Acquisizione licenze d'uso														Peso: 5,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
5 Amministrazione, manutenzione e configurazione dei sistemi (Hw e Sw di base e d'ambiente) delle reti, dei servizi di rete e dell'ambiente di accesso alle applicazioni														Peso: 5,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
6 Gestione help desk avanzato di tipo sistemistico														Peso: 5,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
7 Gestione della sicurezza del sistema informativo (backup, trattamento amministratori di sistema, amministrazione sistema di URL filtering, antispam e antivirus)														Peso: 10,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
8 Gestione e manutenzione dei sistemi informativi settoriali														Peso: 5,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
9 Gestione delle applicazioni sviluppate internamente														Peso: 5,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Azioni

10 Manutenzione delle applicazioni gestionali	Peso: 10,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
11 Studio per la razionalizzazione delle procedure di rinnovo hardware e software per le Province di Forli-Cesena e Ravenna nell'ambito del Servizio informatico associato	Peso: 5,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
12 Formazione/supporto/assistenza agli utenti interni all'uso delle applicazioni	Peso: 10,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
13 Gestione della continuità operativa (studio di fattibilità, adozione misure, adeguamenti organizzativi, predisposizione sito di DR)	Peso: 5,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
14 Acquisizione dell'accesso a basi dati di rilievo per l'attività amministrativa	Peso: 5,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
15 Manutenzione dei sistemi marcatempo	Peso: 5,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														

Indicatori di risultato

1 Nr software di base e d'ambiente	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 20,00
2 Nr server virtuali	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 170,00
3 Nr applicazioni esterne	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 17,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	114.710,00	2016 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	32.500,00	2016 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO	49.700,00	2016 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI - reimputazione		2016 S Cap. 10403 Art. 035R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA- reimputazione		2016 S Cap. 10403 Art. 038R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903 42

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO - reimputazione		2016 S Cap. 10403 Art. 040R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PROGETTO INFORMATICA E SISTEMA INFORMATIVO - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20405 Art. 010R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
8 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PROGETTI INNOVATIVI CONCERNENTI IL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20405 Art. 011R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
9 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE DI BASE E FUNZIONAMENTO SISTEMI. - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20405 Art. 012R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
10 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESA PER POTENZIAMENTO CENTRO DI CALCOLO REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20405 Art. 019R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

Totale Parte Spese: 196.910,00

Risorse umane

- 1 LEOMBRONI CLAUDIO
- 2 BANDINI DANIELA
- 3 BANDINI VIRNA
- 5 FAGIOLI ROBERTA
- 9 BONDI ANDREA
- 10 ORSINGHER OREDA
- 12 ZAULI CLAUDIA
- 13 COLLABORATORE ESTERNO
- 14 ISIDORI GIUSEPPE

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione delle rete telematica provinciale

OBIETTIVO N. 604103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Progettazione preliminare ed esecutiva

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Acquisizione, gestione e manutenzione dei servizi di interconnessione IP delle sedi decentrate, della rete in fibra ottica di interconnessione, del servizio di connettività Internet e di accesso ai servizi della rete Lepida, dei servizi tecnici e manutentivi relativi alle reti, agli apparati LAN/MAN/WAN e firewall

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Presidio delle MAN

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Gestione del servizio Wi-fi indoor e outdoor

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Amministrazione e gestione della rete fisica dell'ente

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Gestione in outsourcing della rete radiomobile provinciale

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 Acquisizione di servizi specialistici di assistenza

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 Realizzazione della rete scolastica (politiche di sicurezza, acquisizione apparati di sicurezza, assistenza e consulenza alle scuole, manutenzione condivisa degli apparati)

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

9 Implementazione nuovo sistema centralini

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Indicatori di risultato

1 Downtime dei sistemi rete (su base annua) Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* GG 3,00
 3 Nr sedi collegate Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* N. 25,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE	62.000,00	2016 S Cap. 10403 Art. 080 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE	20.000,00	2016 S Cap. 10403 Art. 036 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE- reimputazione	3.630,72	2016 S Cap. 10403 Art. 036R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE- reimputazione	18.599,18	2016 S Cap. 10403 Art. 080R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESA PER REALIZZAZIONE CENTRALINI TELEFONICI EDIFICI DIVERSI - REIMPUTAZIONE	47.585,30	2016 S Cap. 20405 Art. 015R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
6 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PROGETTI INNOVATIVI CONCERNENTI LA RETE TERRITORIALE - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20405 Art. 018R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PIANO TELEMATICO PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE	2.164,71	2016 S Cap. 20405 Art. 070R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

Totale Parte Spese: 153.979,91

Risorse umane

- 1 LEOMBRONI CLAUDIO
- 4 ORSINGER OREDA
- 6 ZAULI CLAUDIA
- 7 BANDINI DANIELA
- 8 ISIDORI GIUSEPPE
- 9 BONDI ANDREA
- 10 COLLABORATORE ESTERNO
- 11 FAGIOLI ROBERTA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Gestione Servizio informatico associato con la Provincia di Forlì-Cesena e assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio

OBIETTIVO N. 604104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento dell'agenda digitale locale (tavolo provinciale per l'e-gov, comunità tematiche locali) Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione di servizi on line a cittadini e imprese anche mediante appalti di servizi Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Acquisizione in economia di servizi specialistici Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Gestione dell'ufficio di registrazione per i servizi di certificazione digitale anche per conto dei Comuni Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Gestione framework People e Parix Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Gestione e manutenzione SUAP Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Gestione rete civica Racine Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Redazione e realizzazione Piano operativo in esecuzione della convenzione costitutiva del Servizio informatico associato Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

9 Studio dei processi comuni nell'ambito della collaborazione con la Provincia di Forlì-Cesena Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Indicatori di risultato

1 Nr riunioni tavolo e-gov	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
2 N registrazioni servizi certificazione digitale	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 311,00
3 Nr accessi SUAP	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 11.159,00
4 Approvazione del Piano entro 30/9	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DISPIEGAMENTO PROVINCIALE SISTEMA A RETE REGIONALE - CAP. 20425 E	15.000,00	2016 S Cap. 10403 Art. 085 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PROGRAMMI DI SVILUPPO TELEMATICO LOCALE CAP. 40410 E. - reimputazione		2016 S Cap. 20405 Art. 005R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE E GESTIONE SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CAP. 20420 E	30.000,00	2016 S Cap. 10403 Art. 045 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
4 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - VEDI CAP. 10403/45 S-	30.000,00	2016 E Cap. 20420 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0405 Bilancio: 2050030
5 CONCORSO COMUNI GESTIONE DISPIEGAMENTO PROVINCIALE - CONCORSO DAI COMUNI SPESE DI GESTIONE DISPIEGAMENTO PROVINCIALE SISTEMA A RETE REGIONALE - CAP./ART. 10403/085 S	15.000,00	2016 E Cap. 20425 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2050030
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	
	45.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u>	
	45.000,00	

Risorse umane

- 1 LEOMBRONI CLAUDIO
- 3 ORSINGHER OREDA
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 6 BANDINI VIRNA
- 7 BANDINI DANIELA
- 9 COLLABORATORE ESTERNO
- 10 BONDI ANDREA
- 11 ISIDORI GIUSEPPE
- 12 BERARDI GIANNI

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale

OBIETTIVO N. 604105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Coordinamento/Informazione/Formazione ai referenti SIT individuati presso ciascun settore per la manutenzione della banca dati geografica Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 2 Gestione (creazione, aggiornamento, manutenzione, implementazione) della banca dati geografica provinciale in ambiente Arc SDE Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 3 Formazione/Supporto ai settori/servizi per la creazione, l'editing e la consultazione dei dati geografici nell'ambiente ArcSDE Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 4 Collaborazione con la Provincia di Forlì nell'ambito della convenzione per il Servizio Informatico Associato Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 5 Analisi, sviluppo e rilascio di cartografia consultabile su Web-online e di applicazioni informatiche fruibili da dispositivi palmari Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 6 Supporto all'Ufficio associato pianificazione territoriale per la redazione e adeguamento del PTCP e relative varianti e per la redazione e adeguamento della pianificazione di competenza Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 7 Consulenza ai settori/servizi per la creazione e gestione dei piani settoriali e dati, organizzazione db geografico, abilitazione all'editing, integrazione con altre banche dati provinciali Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 8 Catalogazione, gestione ed implementazione della banca dati geografica secondo gli standard (ISO) e successivo inserimento diretto nei repository nazionali Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Indicatori di risultato

1 Qtà banca dati anno in corso	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20.200,00
2 Nr richieste di supporto/assistenza settori	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
3 Nr cartografie sviluppate	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T.	1.000,00	2016 S Cap. 10403 Art. 039 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T.-reimputazione		2016 S Cap. 10403 Art. 039R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	1.000,00	

Risorse umane

- 1 ASCANI CARLA
- 2 ISIDORI GIUSEPPE
- 3 BANDINI DANIELA
- 4 LEOMBRONI CLAUDIO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 604106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 6,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 4,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Flussi documentali, beni e attività culturali**

Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale

OBIETTIVO N. 604501

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Redazione studio di sostenibilità della nuova rete	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Predisposizione convenzione della nuova rete	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Acquisizione servizi di manutenzione degli applicativi della Rete bibliotecaria	Peso: 3,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Rendicontazione dei Piani bibliotecari e museali pregressi	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Assistenza tecnico- biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
6	Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Gestione e manutenzione database bibliografico (della Rete e di Indice)	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
8	Dispiegamento del progetto di promozione della lettura digitale 'Leggerete'	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
9	Realizzazione e gestione di strumenti di promozione e valorizzazione della Rete Bibliotecaria e del Sistema museale provinciale (notiziari/guide/portale/)	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>
10	Organizzazione per conto della regione Emilia-Romagna e con finanziamento della stessa del seminario di studi per il trentesimo anniversario della Rete bibliotecaria e di SBN	Peso: 5,0

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Flussi documentali, beni e attività culturali**

	Tempi previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>											

11 Gestione delle piattaforme per i servizi digitali (MLOL e Indaco) e acquisizione delle risorse digitali dalle stesse e da fornitori di banche dati di periodici full-text
 Peso: 10,0

	Tempi previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>											

12 Redazione e sottoscrizione della convenzione con l'IBC per l'affidamento e il finanziamento delle attività del Polo bibliotecario SBN
 Peso: 12,0

	Tempi previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N. utenti biblioteche	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 364.152,00
2 N prestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1.115.446,00
3 Qtà popolazione database bibliografico	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3.991.413,00
4 Nr musei	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 42,00
5 Nr incontri formativi per operatori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO -L.R. 18/2000 - CAP.20405E	177.600,00	2016 S Cap. 10403 Art. 050 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO PROVINCIALE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO - L.R.18/2000	60.000,00	2016 S Cap. 10403 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E REPUBBLICA DI SAN MARINO -CAP. 20410 E		2016 S Cap. 10403 Art. 065 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE PER IL PIANO MUSEALE	16.000,00	2016 S Cap. 10433 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1030103
5 DELEGA PER BIBLIOTECHE -L.R.18/2000-CAP.10403/050S - FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/050 S	177.600,00	2016 E Cap. 20405 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2030020
6 CONTRIBUTI PER GESTIONE SBN POLO ROMAGNOLO - CONTRIBUTI PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - CAP. 10403/065 S		2016 E Cap. 20410 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2050030
7 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI DIFFUSIONE DELLA LETTURA		2016 E Cap. 20416 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010065
8 CONTRIBUTI DA DIVERSI PER INIZIATIVE CONNESSE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO - CONTRIBUTI DA DIVERSI PER INIZIATIVE CONNESSE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO		2016 E Cap. 20430 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT00 Bilancio: 2050030

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Flussi documentali, beni e attività culturali**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO PROVINCIALE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO - L.R.18/2000-reimputazione		2016 S Cap. 10403 Art. 060R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE PER IL PIANO MUSEALE		2016 S Cap. 10433 Art. 010R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1030103
11 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO E PRODUZIONE DI VOLUMI ED AUDIOVISIVI DI INTERESSE PROVINCIALE-reimputazione		2016 S Cap. 10432 Art. 010R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1030102
12 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - POTENZIAMENTO STRUTTURE CENTRALI SBN		2016 S Cap. 20405 Art. 030 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010905
13 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - POTENZIAMENTO STRUTTURE CENTRALI SBN - REIMPUTAZIONE	43.380,30	2016 S Cap. 20405 Art. 030R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010905
14 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE	38.724,05	2016 S Cap. 20405 Art. 040R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010905
15 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI - REIMPUTAZIONE	14.000,00	2016 S Cap. 20407 Art. 020R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010907
16 PIANO MUSEALE - PIANO MUSEALE - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20435 Art. 010R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2030105
17 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PIANO MUSEALE - REIMPUTAZIONE	98.753,04	2016 S Cap. 22805 Art. 025R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2030205
<u>Totale Parte Entrate:</u>	177.600,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	448.457,39	

Risorse umane

- 1 LEOMBRONI CLAUDIO
- 3 BONDI ANDREA
- 4 GENNARO ELOISA
- 6 BANDINI DANIELA
- 7 ZAULI CLAUDIA
- 8 ORSINGHER OREDA
- 9 COLLABORATORE ESTERNO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Flussi documentali, beni e attività culturali**

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

OBIETTIVO N. 604502

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Amministrazione e gestione della PEC e del sistema di firma digitale	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Popolamento e manutenzione del database del protocollo informatico anche mediante appalto di servizi	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Riordino e archiviazione della documentazione anche mediante appalto di servizi	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione delle ricerche di documentazione	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione servizi di corriere e servizi postali	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione del servizio di pickup, delivery e smistamento della corrispondenza interna con inclusione dell'affrancatura	Peso: 16,67
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr documenti protocollati archivio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 33.090,00
2 Nr documenti protocollati ente	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 100.228,00
3 MI di documentazione trasferiti nell'archivio di deposito provvisorio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 110,00
4 Tempi medi di smistamento della documentazione	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 3,00
5 Nr documentazione ricevuto tramite PEC	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 27.545,00
6 Nr documentazione inviata tramite PEC	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 23.566,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Flussi documentali, beni e attività culturali**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC	2.500,00	2016 S Cap. 10403 Art. 026 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIOPROVINCIALE	70.000,00	2016 S Cap. 10403 Art. 027 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC- reimputazione	25.795,06	2016 S Cap. 10403 Art. 026R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIOPROVINCIALE-reimputazione	13.691,07	2016 S Cap. 10403 Art. 027R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PROGETTO ARCHIVIO PROVINCIALE E ARCHIVI STORICI		2016 S Cap. 20405 Art. 035 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010905
6 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PROGETTO ARCHIVIO PROVINCIALE E ARCHIVI STORICI- REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20405 Art. 035R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010905
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER ARCHIVIO PROVINCIALE E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20405 Art. 055R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010905
8 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - POTENZIAMENTO E INTEGRAZIONE DEI SISTEMI GESTIONALI-REIMPUTAZIONE	11.968,61	2016 S Cap. 20405 Art. 025R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
<u>Totale Parte Spese:</u>	123.954,74	

Risorse umane

- 1 LEOMBRONI CLAUDIO
- 2 BANDINI VIRNA
- 3 BERTI PATRIZIA
- 4 ORSINGHER OREDA
- 5 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT
- 6 COLLABORATORE ESTERNO
- 7 BANDINI DANIELA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Flussi documentali, beni e attività culturali

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 604503

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche, archivi storici	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 42,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. eventi culturali organizzati direttamente o parocinati dall'ente provincia	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0406 **Comunicazione**

Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia

OBIETTIVO N. 604601

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento delle attività di comunicazione dell'ente anche attraverso la rete dei referenti web e dei referenti per la comunicazione **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Gestione dell'ambiente Intranet e della relativa organizzazione dei contenuti **Peso: 20,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione dell'ufficio URP (coordinamento ufficio, formazione operatori, attività di ascolto, informazione e assistenza al pubblico) **Peso: 20,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Gestione dell'Albo pretorio per la parte relativa alla documentazione diversa da delibere e provvedimenti e collaborazione alla gestione, con i settori interessati e con il Servizio Segreteria dell'accesso agli atti secondo termini e modalità di legge **Peso: 20,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Gestione del sito istituzionale della Provincia e del DLgs 33/2013 **Peso: 20,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Acquisizione servizi di assistenza e manutenzione sul CMS in uso **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 Nr accessi sito web istituzionale	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 124.500,00
2 Nr medio utenti urp giornaliero	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 57,00
3 Nr utenti urp annui	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 20.805,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	12.500,00	2016 S Cap. 10403 Art. 025 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010903

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0406 Comunicazione

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE- reimpunzione 3.221,47 2016 S Cap. 10403 Art. 025R Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010903

3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PROGETTI INNOVATIVI CONCERNENTI IL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE - REIMPUNZIONE 14.240,00 2016 S Cap. 20405 Art. 011R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

Totale Parte Spese: 29.961,47

Risorse umane

1 LEOMBRONI CLAUDIO

2 BANDINI VIRNA

3 BERARDI GIANNI

6 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

8 BERTI PATRIZIA

9 BANDINI DANIELA

10 ZAULI CLAUDIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Programmazione e organizzazione del personale

OBIETTIVO N. 606101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	analisi fabbisogni																			Peso: 16,666
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
2	elaborazione proposte																			Peso: 16,666
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
3	stesura atti e regolamenti																			Peso: 16,666
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
4	reclutamento del personale																			Peso: 16,666
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
5	organizzazione corsi																			Peso: 16,666
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
6	gestione relazioni sindacali																			Peso: 16,67
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	

Indicatori di risultato

1	n piani elaborati/approvati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1,00
2	n regolamenti elaborati/approvati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 2,00
3	n corsi gestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 10,00
4	n partecipanti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 325,00
5	n incontri delegazione trattante	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 12,00

Budget finanziario

		Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1	PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE	5.000,00	2016 S Cap. 10603 Art. 130 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO,
QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE
DIPENDENTE - REIMPUTAZIONE

2016 S Cap. 10603 Art. 130R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 5.000,00

Risorse umane

- 1 QUERZOLI MONICA
- 3 CAPUCCI ANDREA
- 4 DE FILIPPI CATIA
- 5 GALASSI LAURA
- 6 GATTI LICIA
- 7 ROSSINI LUIGI
- 8 PEDRETTI ROBERTA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0601 Personale

Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale

OBIETTIVO N. 606102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 caricamento giustificativi di assenza ed elaborazione saldi		Peso: 14,285											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
2 elaborazione stipendi		Peso: 14,285											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
3 elaborazione e versamento contributi		Peso: 14,285											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
4 Gestioni cessazioni e pratiche di pensione		Peso: 14,285											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
5 Gestione buoni pasto		Peso: 14,285											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
6 Elaborazione statistiche		Peso: 14,285											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
7 Attività di supporto ai settori, ai dipendenti, ai Dirigenti, Organi Istituzionali e Comuni, nonché gestione della corrispondenza, convocazioni riunioni, spedizione inviti, emissioni buoni d'ordine, numerazione provvedimenti		Peso: 14,29											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr dipendenti t/indeterminato gestiti nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 411,00
2 Nr cococo	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
3 Nr dipendenti con contratto a termine	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 10,00
4 Nr Elaborazione statistiche mensili, trimestrali e annuali	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 34,00
5 Nr cartellini presenze elaborati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 5.754,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Indicatori di risultato

6 Nr cedolini mensili elaborati Peso: 14,285 **Previsione iniziale:** N. 5.670,00
 7 Nr buoni pasto distribuiti Peso: 14,29 **Previsione iniziale:** N. 29.662,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	452.000,00	2016 S Cap. 13401 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
2 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	1.188.938,00	2016 S Cap. 10611 Art. 070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
3 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - LAVORO STRAORDINARIO	32.000,00	2016 S Cap. 10611 Art. 075 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
4 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE	20.000,00	2016 S Cap. 10611 Art. 100 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
5 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	150.000,00	2016 S Cap. 13401 Art. 020 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
6 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)	85.649,00	2016 S Cap. 10611 Art. 090 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
7 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	484.900,00	2016 S Cap. 10201 Art. 010 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
8 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	145.700,00	2016 S Cap. 10201 Art. 020 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
9 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	157.100,00	2016 S Cap. 10401 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
10 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	52.200,00	2016 S Cap. 10401 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
11 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	81.500,00	2016 S Cap. 10401 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
12 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	29.300,00	2016 S Cap. 10401 Art. 070 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
13 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	57.100,00	2016 S Cap. 10401 Art. 040 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
14 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	18.400,00	2016 S Cap. 10401 Art. 050 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
15 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	145.800,00	2016 S Cap. 10601 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
16 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	231.200,00	2016 S Cap. 10801 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
17 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	87.900,00	2016 S Cap. 10801 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
18 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ECONOMATO	169.700,00	2016 S Cap. 10801 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
19 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO	56.300,00	2016 S Cap. 10801 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
20 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2016 S Cap. 13211 Art. 010 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
21 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE	1.169,00	2016 S Cap. 13211 Art. 020 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
22 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	71.100,00	2016 S Cap. 11001 Art. 010 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201
23 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	20.200,00	2016 S Cap. 11001 Art. 020 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201
24 PERSONALE TRASPORTI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI TRASPORTI	98.800,00	2016 S Cap. 11011 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
25 PERSONALE TRASPORTI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI	36.100,00	2016 S Cap. 11011 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
26 PERSONALE AGRICOLTURA - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELL'AGRICOLTURA	57.342,00	2016 S Cap. 11401 Art. 010 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
27 PERSONALE AGRICOLTURA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLA AGRICOLTURA	28.766,00	2016 S Cap. 11401 Art. 020 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
28 PERSONALE CACCIA E PESCA - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLA CACCIA E PESCA	16.810,00	2016 S Cap. 11411 Art. 040 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
29 PERSONALE CACCIA E PESCA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLA CACCIA E PESCA	8.200,00	2016 S Cap. 11411 Art. 050 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
30 PERSONALE DEI PARCHI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI PARCHI		2016 S Cap. 11421 Art. 010 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
31 PERSONALE DEI PARCHI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE PARCHI E ZONE UMIDE		2016 S Cap. 11421 Art. 020 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
32 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2016 S Cap. 11601 Art. 010 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
33 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	1.821,00	2016 S Cap. 11601 Art. 020 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
34 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE	29.500,00	2016 S Cap. 11601 Art. 040 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
35 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI ED ASSISTENZIALI	5.000,00	2016 S Cap. 11601 Art. 050 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
36 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2016 S Cap. 11611 Art. 040 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101
37 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	67.900,00	2016 S Cap. 12401 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090201
38 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	20.900,00	2016 S Cap. 12401 Art. 020 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090201
39 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.803.000,00	2016 S Cap. 11801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
40 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	570.000,00	2016 S Cap. 11801 Art. 020 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
41 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA - CAP. 30896 E		2016 S Cap. 11801 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
42 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	535.100,00	2016 S Cap. 12011 Art. 010 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
43 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	164.400,00	2016 S Cap. 12011 Art. 020 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
44 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDEL TERRITORIO	103.700,00	2016 S Cap. 12201 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
45 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELTERRITORIO	27.100,00	2016 S Cap. 12201 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
46 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	300,00	2016 S Cap. 12601 Art. 010 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
47 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	5.400,00	2016 S Cap. 12601 Art. 020 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
48 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	2016 S Cap. 12611 Art. 010 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
49 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	2016 S Cap. 12611 Art. 020 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
50 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2016 S Cap. 12801 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
51 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2016 S Cap. 12801 Art. 020 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
52 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALEFORMAZIONE PROFESSIONALE		2016 S Cap. 13001 Art. 010 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
53 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALEFORMAZIONE PROFESSIONALE	2.063,00	2016 S Cap. 13001 Art. 020 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
54 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO	1.650.000,00	2016 S Cap. 13011 Art. 040 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
55 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO	450.000,00	2016 S Cap. 13011 Art. 050 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
56 PERSONALE ISTRUZIONE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.236,00	2016 S Cap. 13201 Art. 010 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
57 PERSONALE ISTRUZIONE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	630,00	2016 S Cap. 13201 Art. 020 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
58 PERSONALE - COMPENSO AI COLLABORATORIDI SUPPORTO AGLI ORGANIDI DIREZIONE POLITICAART.90 D.LGS. 267/2000ARTT.7-9 E L.150/2000	29.700,00	2016 S Cap. 13801 Art. 045 Cdr. 3802 Cdg. 3802 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201
59 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU COMPENSAI COLLABORATORI DISUPPORTO AGLI ORGANI DIDIREZIONE POLITICA	8.600,00	2016 S Cap. 13801 Art. 055 Cdr. 3802 Cdg. 3802 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
60 CONTRIBUTO REG.LE TRASFERIMENTO PERSONALE L.R. 3/99E 15/97 - CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015	780.000,00	2016 E Cap. 20615 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 2020070
61 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	48.600,00	2016 S Cap. 10601 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
62 IMPOSTE E TASSE - IRAP - IMPOSTA SUL REDDITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	557.000,00	2016 S Cap. 10607 Art. 300 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010307
63 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO	1.608,00	2016 S Cap. 11611 Art. 050 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101
64 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE	333.200,00	2016 S Cap. 10611 Art. 080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
65 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI ILPERSONALE DIPENDENTE	7.000,00	2016 S Cap. 10603 Art. 150 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE	115.000,00	2016 S Cap. 10603 Art. 180 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
67 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI	25.000,00	2016 S Cap. 10611 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
68 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP.23013 E		2016 S Cap. 13011 Art. 070 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
69 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP. 13011/070 S		2016 E Cap. 23013 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 2020010
70 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE - RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE	322.982,00	2016 E Cap. 30620 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
71 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL	180.000,00	2016 S Cap. 10611 Art. 095 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
72 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	5.700,00	2016 S Cap. 10801 Art. 060 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
73 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	14.600,00	2016 S Cap. 10801 Art. 050 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
74 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	48.500,00	2016 S Cap. 10201 Art. 070 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
75 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	15.000,00	2016 S Cap. 10201 Art. 080 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
76 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE	8.000,00	2016 S Cap. 10611 Art. 110 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
77 RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLI - RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE		2016 E Cap. 30630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050020
78 IRAP SU INDENNITA' PRESIDENTE E ASSESSORI	11.000,00	2016 S Cap. 10217 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
79 IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIER - IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIERI	4.000,00	2016 S Cap. 10227 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
80 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE CON HANDICAP	400,00	2016 S Cap. 10603 Art. 125 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
81 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO QUESTA PROVINCIA		2016 S Cap. 10611 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
82 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE	31.800,00	2016 S Cap. 12601 Art. 050 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
83 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI - RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI ECC.)	6.000,00	2016 E Cap. 30610 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
84 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE-reimputazione		2016 S Cap. 12601 Art. 050R Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
85 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL PERSONALE DIPENDENTE - reimputazione		2016 S Cap. 10603 Art. 120R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
86 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 10603 Art. 190R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
87 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 - TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 (IRAP, INAIL, BUONI PASTO, ECC.)		2016 E Cap. 20630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
88 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE		2016 E Cap. 30635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050030
Totale Parte Entrate:	1.108.982,00	
Totale Parte Spese:	10.876.932,00	

Risorse umane

- 1 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT
- 2 QUERZOLI MONICA
- 3 GALASSI LAURA
- 4 PEDRETTI ROBERTA
- 5 ROSSINI LUIGI
- 6 DE FILIPPI CATIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

Risorse umane

8 GATTI LICIA

9 CAPUCCI ANDREA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 606103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. vincitori di concorso in graduatorie (ancora attive) non ancora assunti al 31/12	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 PER CONTO ANNUALE: N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
7 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - Tit II)	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - Tit II capo I art.3 c7)	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - tit II capo I art 3 c.8)	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali effettuate	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
12 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali richieste	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
13 PER CONTO ANNUALE: N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
14 PER CONTO ANNUALE: N. giornate di formazione - ex d.lgs 626/94 -	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
15 PER CONTO ANNUALE: N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
16 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Promozione del sistema economico provinciale, attraverso il sostegno alla ricerca, l'avvio dei tecnopoli e le Aree Produttive Ecologicamente attrezzate

OBIETTIVO N. 01378

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 POR FESR Tecnopoli per la ricerca industriale: gestione convenzione UNIBO per infrastrutture connesse al tecnopolo Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 APQ Energia e nautica gestione Convenzione con Regione Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

3 APEA Bassette Ovest: Gestione Accordo territoriale, Convenzione per la realizzazione degli interventi di carattere ambientale ed energetico con Stepra, Gestione Convenzioni con Regione per la gestione dei rapporti inerenti la realizzazione degli interventi ambientali e relative rendicontazioni Peso: 30,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 APEA Bassette Ovest gestione ruolo soggetto responsabile dell'area e gestione impianto fotovoltaico e monitoraggio APEA Bagnacavallo gestione accordo territoriale e convenzioni con RER Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Sportello Unico Attività Produttive: coordinamento rete suap e di supporto tecnico amministrativo monitoraggio utilizzo piattaforme telematiche , partecipazioni tavolo di coordinamento regionale Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Programma Speciale d'area del porto di Ravenna: Gestione rapporti con la Regione e Convenzione con Comune di Ravenna ed attività correlate Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N convenzioni ed Accordi di programma gestite

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 6,00

2 N rendiconti presentati e liquidazioni realizzate

Previsione iniziale: % 5,00

3 SUAP numero monitoraggi pratiche comunali

Previsione iniziale: N. 6,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 DELEGHE TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ALLA SOCIETA' STEPRA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI DELL'APEA BASSETTE OVEST DI RAVENNA - CAP 41635 E		2016 S Cap. 21617 Art. 060 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207
2 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - COFINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CARATTERE AMBIENTALE ED ENERGETICO PREVISTI NELL'AREA ECOLOGICAMENTE ATTREZZATA BASSETTE OVEST		2016 S Cap. 21607 Art. 035 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207
3 DESTINAZIONE VINCOLATA PERTRASFERIMENTI DI CAPITALE - SPESA PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA DEL PORTO DI RAVENNA - CAP. 42460 E		2016 S Cap. 22417 Art. 060 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207
4 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA PORTO DI RAVENNA - CAP. 22417/060		2016 E Cap. 42460 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 4030060
5 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA		2016 S Cap. 21607 Art. 040 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207

Risorse umane

- 1 BASSANI SILVA
- 2 MENGONI DANIELA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del bilancio e relativa gestione

OBIETTIVO N. 608101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Invio ai servizi dei report relativi al consuntivo approvato e agli stanziamenti attuali dell'esercizio suddivisi per centro di costo Peso: 7,692

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

- 2 Elaborazione e restituzione da parte di ogni singolo servizio (al servizio Bilancio) della proposta di PEG contabile, delle relazioni e dei prospetti per la stesura degli atti di bilancio Peso: 7,692

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

- 3 Elaborazione delle informazioni contabili e relativa analisi finanziaria, elaborazione tabelle e prospetti utili alla costruzione del D.U.P. Peso: 7,692

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

- 4 Analisi del Piano Triennale dei LL.PP., verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, inserimento dati nel software di contabilità e stesura di una prima bozza Peso: 7,692

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

- 5 Incontri con amministratori e dirigenti dei servizi al fine di concordare o comunicare le rettifiche necessarie al raggiungimento del pareggio di parte corrente Peso: 7,692

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

- 6 Inserimento delle rettifiche concordate nel software di contabilità, ribaltamento delle previsioni sugli esercizi successivi, rettifica delle previsioni sul pluriennale, verifica della quadratura dei tre esercizi e predisposizione della proposta completa Peso: 7,692

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

- 7 Presentazione della proposta di bilancio di previsione al Collegio dei Revisori dei Conti e alla competente commissione consiliare. Consegna del materiale ai consiglieri. Peso: 7,692

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

- 8 Gestione degli emendamenti alla proposta di bilancio Peso: 7,692

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Azioni

9 Gestione delle richieste di variazioni all'esercizio provvisorio e al bilancio di previsione nel corso dell'anno **Peso: 7,692**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

10 Gestione rapporti con collegio revisori dei conti **Peso: 7,692**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

11 Attività di raccordo con l'introduzione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e dei nuovi principi contabili **Peso: 7,692**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

12 Adozione di un sistema contabile integrato per la rilevazione unitaria dei fatti gestionali (finanziaria, economica e patrimoniale) **Peso: 7,692**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

13 Attività di aggiornamento finalizzate alla redazione del 1° stato patrimoniale riclassificato secondo i principi contabili armonizzati **Peso: 7,696**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N delibere di variazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00
2 N righe di variazione bilancio/peg	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 100,00
3 N unità elementari di previsione	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 369,00
4 N certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00
5 N. prospetti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 25,00

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 CECCARELLI MASSIMO
- 4 MARRI VANNA
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 MENGONI DANIELA

Nota personale

In mobilità al Ministero di Giustizia dal 30/11/2015

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Risorse umane

7 VALGIUSTI FEDERICA

8 LAI MARINELLA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle fasi dell' entrata e della spesa

OBIETTIVO N. 608102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Verifica titoli che danno titolo all'accertamento dell'entrata (liste carico tributi, atti assegnazione enti e soggetti diversi, contratti, comunicazioni servizi ecc.) e controllo sugli stanziamenti Peso: 6,25

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Verifica di regolarità contabile e di copertura finanziaria degli atti soggetti al visto e registrazione impegni di spesa, subimpegni o prenotazioni di impegno Peso: 6,25

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Controllo e annotazione estremi degli atti amministrativi aventi rilevanza contabile su impegni esistenti Peso: 6,25

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Verifica contabile e amministrativa sugli atti di liquidazione trasmessi dai diversi servizi Peso: 6,25

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Registrazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa e relative variazioni in aumento o diminuzione Peso: 6,25

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Gestione tributi ed in particolare gestione diretta tributo TOSAP, contenzioso relativo Peso: 6,25

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 Registrazione fatture emesse e tenuta registri IVA Peso: 6,25

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 Contabilizzazione conti correnti postali Peso: 6,25

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

9 Emissione reversali d'incasso e elaborazione mandati di pagamento Peso: 6,25

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
10	Deposito e svincolo delle cauzioni	Peso: 6,25											
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>											
11	Monitoraggio flussi di entrata per verifiche su equilibri di bilancio	Peso: 6,25											
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>											
12	Attività di supporto ai servizi su entrate e uscite correlate di loro competenza	Peso: 6,25											
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>											
13	gestione della redditività delle somme in giacenza presso la tesoreria mediante operazioni finanziarie di reimpiego della liquidità	Peso: 6,25											
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>											
14	Rapporti con collegio revisori dei conti	Peso: 6,25											
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>											
15	Gestione del ciclo delle fatture (gestione Piattaforma MEF: Registro unico delle fatture, certificazione crediti, split payment, fatturazione elettronica)	Peso: 6,25											
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>											
16	Calcolo indicatori di tempestività dei pagamenti (d.l. 66/2014) trimestrali ed annuale con pubblicazione sul sito istituzionale	Peso: 6,25											
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>											
17	Supporto ai servizi trasferiti ad altri enti nella conclusione dei procedimenti ancora in essere a seguito del riordino istituzionale	Peso: 6,25											
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1	N accertamenti di entrata	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 300,00
2	N impegni di spesa	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.000,00
3	N variazioni di accertamenti di entrata	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.500,00
4	N variazioni di impegni di spesa	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3.500,00
5	N bollettini postali registrati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18.000,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Indicatori di risultato

6 N sospesi regolarizzati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3.000,00
7 N visti di regolarità contabile	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 700,00
8 N liquidazioni contabili	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8.500,00
9 N reversali d'incasso	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4.972,00
10 N mandati di pagamento	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15.000,00
11 N cauzioni depositate	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 50,00
12 N cauzioni svincolate	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N. 250,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	54.000,00	2016 S Cap. 10803 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA, SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE	32.500,00	2016 S Cap. 10803 Art. 040 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
3 IMPOSTE E TASSE - IMPOSTE, TASSE ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	15.000,00	2016 S Cap. 10807 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
4 IMPOSTE E TASSE - IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE	5.000,00	2016 S Cap. 10807 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
5 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - ONERI DERIVANTE DA ACCETTAZIONE EREDITA' CALETTI ADRIANA CAP. 30894 E	28.500,00	2016 S Cap. 10808 Art. 120 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
6 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI	42.203,00	2016 S Cap. 10808 Art. 130 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
7 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPIENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	26.261.323,00	2016 S Cap. 10808 Art. 150 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
8 FONDO DI RISERVA	169.000,00	2016 S Cap. 10811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
9 CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI - OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' CAP. 40875 E.	10.000.000,00	2016 S Cap. 20810 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
10 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	12.050.000,00	2016 E Cap. 10801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010005
11 IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO	16.600.000,00	2016 E Cap. 10806 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010006
12 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - LEGGI N.887/84 - ART.6 EN.20/89	4.500,00	2016 E Cap. 10810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010020
13 TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.300.000,00	2016 E Cap. 10816 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010040
14 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO - TASSA E CANONI PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO	170.000,00	2016 E Cap. 10820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1020010
15 FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO		2016 E Cap. 10830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1030030

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
16 CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DE-LEGHE REG.LI A PROVINCIA - CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DI DELEGHE REG.LI ALLA PROVINCIA		2016 E Cap. 20850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2020080
17 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	10.000,00	2016 E Cap. 21840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2020040
18 INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI - INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI	50.000,00	2016 E Cap. 30865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3030020
19 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	684.673,00	2016 E Cap. 30868 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3040010
20 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	175.107,00	2016 E Cap. 30870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
21 CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE - CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE		2016 E Cap. 30895 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
22 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE DI - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE	1.400.000,00	2016 S Cap. 40010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001
23 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE E AGLI AMMINISTRATORI - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.800.000,00	2016 S Cap. 40020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
24 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI - VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI	200.000,00	2016 S Cap. 40030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000003
25 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI ECC. (COD.1040ECC.)	120.000,00	2016 S Cap. 40040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
26 DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	2016 S Cap. 40050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000004
27 SERVIZI PER CONTO TERZI - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.200.000,00	2016 S Cap. 40060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
28 VERSAMENTO I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOG- - VERSAMENTO I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOG-GETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA	50.000,00	2016 S Cap. 40080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
29 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIP. TE E COLLAB. OCCASION. - RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORE OCCASIONALE	1.400.000,00	2016 E Cap. 60010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
30 RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.800.000,00	2016 E Cap. 60020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
31 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	200.000,00	2016 E Cap. 60030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6030000
32 RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. (COD.1040/, ECC.)	120.000,00	2016 E Cap. 60040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
33 DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	2016 E Cap. 60050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6040000
34 SERVIZI PER CONTO TERZI - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.200.000,00	2016 E Cap. 60060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
35 RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI - RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOGGETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA	50.000,00	2016 E Cap. 60080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	7.996.000,00	2016 E Cap. 40830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
37 INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLALIQUIDITA' - INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' - CAP. 20810/010 S	10.000.000,00	2016 E Cap. 40875 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4060010
38 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S - PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S	28.500,00	2016 E Cap. 30894 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
39 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO		2016 E Cap. 40820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4020010
40 FONDO ORDINARIO DELLO STATO - FONDO ORDINARIO DALLO STATO - DECRETO L.VO N.504/92ART.35		2016 E Cap. 20830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010010
41 RIMBORSO IVA TPL DA COMUNI - RIMBORSO IVA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA COMUNI		2016 E Cap. 30891 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
42 CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI - CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI-LEGGE N.80/91 ART.5	16.040,00	2016 E Cap. 20840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010030
43 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIO ABILITAZIONI ESERCIZIO INSEGNANTE AUTOSCUOL - DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIOIDONEITA' PERDIREZIONEATTIVITA' DIAUTOTRASPORTO(C.1 LETT.A) E ABILITAZIONIALL'ESERCIZIO PROFESSIONIINSEGNANTE E ISTRUTTORE DIAUTOSCUOLE (C.1 LETT. C) -L.R. 9/2003 - C		2016 E Cap. 31825 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050015
44 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI		2016 E Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
45 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI - reimputazione		2016 S Cap. 10808 Art. 130R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
46 TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTO DI GESTIONE A ENTI PARCO - TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMBORSO CONTRIBUTI DI GESTIONE AD ENTI PARCO		2016 E Cap. 20860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2020050
47 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE UFFICI SPA		2016 E Cap. 20861 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2030070

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

48 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE
TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE 400.000,00 2016 S Cap. 20807 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307

49 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE
TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE ALLO STATO 2016 S Cap. 20807 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307

50 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE
TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A COMUNI 2016 S Cap. 20807 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307

Totale Parte Entrate: 57.859.820,00

Totale Parte Spese: 43.782.526,00

Risorse umane

1 CECCARELLI MASSIMO

2 MANETTA LAURA

3 MARRI VANNA

4 OLIANI PIERGIORGIO

5 CASADEI STEFANIA

6 VALGIUSTI FEDERICA

7 LAI MARINELLA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento

OBIETTIVO N. 608103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Registrazione del mutuo o Bop su software contabilità ed elaborazione dei piani di ammortamento	Peso: 16,666
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Gestione delle scadenze delle rate mutui/Bop e rapporti con Monte Titoli	Peso: 16,666
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Emissione mandati di pagamento per pagamento rate e interessi	Peso: 16,666
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Variazioni post-contrattuali dei mutui/Bop (rinegoziazioni, riduzioni, estinzioni anticipate, devoluzioni ecc)	Peso: 16,666
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Verifica straordinaria dei residui in c/capitale e sui mutui Cassa DD.PP. estinti anticipatamente	Peso: 16,666
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6	Contrazione nuovi prestiti o diverso utilizzo finanziamenti Cassa DD.PP.	Peso: 16,67
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N mutui gestiti	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 296,00
2	N nuovi mutui/devoluzioni nell'anno	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
3	N posizioni mutuo oggetto di operazioni straordinarie	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1	INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESNELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LEPOLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)	40.883,00 2016 S Cap. 12406 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)	16.553,00	2016 S Cap. 12406 Art. 020 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
3 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	11.941,00	2016 S Cap. 30800 Art. 050 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
4 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRISOGGETTI	1.074.622,00	2016 S Cap. 30800 Art. 060 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
5 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	3.185.370,00	2016 S Cap. 30810 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
6 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI DIPREAMMORTAMENTO MUTUIDIVERSI (CASSA DD.PP.)		2016 S Cap. 10806 Art. 085 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
7 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA - FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA-VEDI CAPP. 11801/50 E 12011/40	79.977,00	2016 E Cap. 30896 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050040
8 ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI - ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	97.600,00	2016 E Cap. 30897 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050030
9 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA'		2016 E Cap. 40880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040070
10 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP)	147.053,00	2016 S Cap. 10406 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
11 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)	53.978,00	2016 S Cap. 10406 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
12 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PERSPESE VARIE NON ATTRIBUI-BILI (CASSA DD.PP.)	45.155,00	2016 S Cap. 10806 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
13 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)	2.845,00	2016 S Cap. 10806 Art. 080 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
14 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER CONTO ROMAGNA ACQUE S.P.A.(CASSA DD.PP.)		2016 S Cap. 11606 Art. 280 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090206
15 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRES NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)	7.586,00	2016 S Cap. 11606 Art. 300 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1090206
16 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAVIABILITA' PROVINCIALE(CASSA DD.PP.)	1.941.289,00	2016 S Cap. 11806 Art. 120 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
17 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUIE BOP E ONERI FINANZIARIDIVERSI PER VIABILITA'PROVINCIALE (ALTRISOGGETTI)	123.926,00	2016 S Cap. 11806 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
18 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)	884.000,00	2016 S Cap. 12006 Art. 190 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
19 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)	132,00	2016 S Cap. 12006 Art. 180 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
20 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)	168.888,00	2016 S Cap. 12006 Art. 200 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
21 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)	143.503,00	2016 S Cap. 12016 Art. 170 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
22 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)	109.620,00	2016 S Cap. 12016 Art. 180 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
23 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)	220,00	2016 S Cap. 12206 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
24 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI PER L'ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (CASSA DD.PP.)	18.129,00	2016 S Cap. 12606 Art. 230 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
25 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)	201,00	2016 S Cap. 12606 Art. 240 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
26 RIMBORSO VENTENNALE DA MINISTERO TURISMO E SPETTACOLO MUTUO CASSA DD.PP. PALE - RIMBORSO VENTENNALE DAL MINISTERO DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO DI PARTE ANNUALITA' MUTUO CONTRATTO CON CASSA DD.PP. PER COSTRUZIONE PALESTRA I.T.I RAVENNA - ANNI 1993-2012		2016 E Cap. 30880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
27 DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DD.PP. - DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DD.PP.	355.400,00	2016 E Cap. 50900 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
Totale Parte Entrate:	532.977,00	
Totale Parte Spese:	7.975.894,00	

Risorse umane

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Risorse umane

2 MENGONI DANIELA

Nota personale

In mobilità al Ministero di Giustizia dal 30/11/2015

3 VALGIUSTI FEDERICA

Processo Gestione del bilancio

Prodotto Piani di ammortamento e mandati di pagamento

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati

OBIETTIVO N. 608104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Trasformazione prenotazioni di impegno in impegni	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Quadratura delle spese in conto capitale, delle spese vincolate e delle spese per servizi conto terzi	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Raccolta della documentazione relativa ai conti degli agenti contabili e al conto del tesoriere e successiva trasmissione alla Corte dei Conti mediante il Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO)	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Verifica dei residui attivi e passivi e predisposizione della delibera di riaccertamento dei residui in base ai principi contabili armonizzati	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Determinazione del risultato della gestione finanziaria: l'avanzo/disavanzo di amministrazione	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Determinazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Predisposizione del conto del bilancio, del conto economico, del conto del patrimonio in base agli schemi contabili armonizzati	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Predisposizione di tutti i prospetti allegati al rendiconto completo di allegati su files in formato XML e trasmissione in via telematica	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Predisposizione del certificato del conto del bilancio su file e trasmissione al Ministero e alla Regione	Peso: 10,0										

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

10 Predisposizione del Questionario sul rendiconto della gestione per la Corte dei Conti Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N quadrature effettuate	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 5,00
2 N residui attivi e passivi verificati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4.200,00
3 N scritture contabilità economica	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 210,00
4 N prospetti predisposti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 20,00
5 N impegni reimputati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 296,00
6 N. certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 5,00

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 VALGIUSTI FEDERICA
- 7 LAI MARINELLA
- 8 MENGONI DANIELA

Nota personale

In mobilità al Ministero di Giustizia dal 30/11/2015

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione dei vincoli di finanza pubblica: pareggio di bilancio

OBIETTIVO N. 608105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Determinazione del saldo obiettivo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali **Peso: 8,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

2 Monitoraggio dell'andamento del saldo in termini di competenza finanziaria mediante il modello MONIT alle scadenze previste mediante sistema web del MEF-Dipart.RGS **Peso: 8,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									

3 Predisposizione prospetto allegato al bilancio di previsione con le previsioni di competenza rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del saldo tra entrate e spese finali in termini di competenza e relativo aggiornamento a seguito di variazioni **Peso: 8,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

4 Patto orizzontale nazionale art. 1 comma 732 l. 208/2015: richiesta spazi finanziari mediante il sistema web del MEF-dip. RGS entro il 15/6 **Peso: 8,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

5 Patto regionalizzato art. 1 commi 728-731 l. 208/2015: segnalazione fabbisogni alla Regione Emilia-Romagna alle scadenze del 15/4, 15/6 e 15/9 mediante il portale web della Regione **Peso: 8,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

6 Trasmissione telematica al MEF-Dip.RGS della certificazione dei risultati conseguiti in relazione al saldo obiettivo di competenza finanziaria **Peso: 8,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

7 Monitoraggio costante delle entrate, delle spese rilevanti ai fini del raggiungimento del saldo obiettivo **Peso: 8,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Saldo programmatico (in migliaia di euro)

Peso: 20,0

Previsione iniziale: € 7.061,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Indicatori di risultato

2 Incidenza dell'indebitamento sulle entrate correnti	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 11,40
3 N. modelli di monitoraggio alle scadenze previste	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
4 N. certificazioni dei risultati	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5 N. richieste spazi per patto nazionale e regionalizzato	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 VALGIUSTI FEDERICA
- 3 OLIANI PIERGIORGIO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 608106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni irrogate	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente

OBIETTIVO N. 608201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Forniture di arredi e gestione della relativa conservazione e dismissione														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2 Fornitura di vestiario														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
3 Fornitura di libri, quotidiani, riviste, cd.														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
4 Fornitura di carta e cancelleria														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
5 Gestione delle richieste materiali da uffici														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
6 Forniture di materiale sanitario e igienico														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
7 Forniture di altre attrezzature e beni richiesti per la gestione dei servizi														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
8 Servizio pulizie e sanificazione locali														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
9 Gestione edifici e relative spese condominiali														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
10 Servizio traslochi e servizi di facchinaggio														Peso: 15,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Azioni

11 Servizio di vigilanza	Peso: 5,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
12 Servizi assicurativi	Peso: 15,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
13 Gestione magazzino	Peso: 5,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
14 Altri servizi richiesti dai settori dell'ente	Peso: 5,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
15 Gestione richieste stampe	Peso: 5,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr contratti servizi gestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 40,00
2 Nr contratti beni gestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30,00
3 N forniture effettuate per conto di altri settori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30,00
4 Nr forniture "verdi"	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00
5 Nr richieste materiale da uffici	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 300,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	15.500,00	2016 S Cap. 10802 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - ABBONAMENTI A PERIODICI ED ACQUISTO TESTI E QUOTIDIANI	14.700,00	2016 S Cap. 10802 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
3 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC.	14.803,00	2016 S Cap. 10802 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICHE DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI	8.061,00	2016 S Cap. 10802 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE GARA DI APPALTO	300,00	2016 S Cap. 10803 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	527.565,00	2016 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI	25.500,00	2016 S Cap. 10823 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
10 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20825 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
11 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI	47.500,00	2016 S Cap. 10823 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
12 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	211.000,00	2016 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
13 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI VIGILANZA UFFICI PROVINCIALI	14.250,00	2016 S Cap. 10823 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
14 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	50.000,00	2016 S Cap. 20815 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105
15 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20825 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
16 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - REINVESTIMENTO DI SOMME DA ALIENAZIONE BENI MOBILI E TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20825 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
19 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC. - reimputazione		2016 S Cap. 10802 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI - reimputazione		2016 S Cap. 10803 Art. 060R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
21 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2016 S Cap. 10823 Art. 015R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
22 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2016 S Cap. 10823 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
23 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 20815 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105
Totale Parte Spese:	929.179,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 3 D'ANDREA MARIO
- 4 POSSIDENTE ASSUNTA
- 5 TONNINI LORETTA
- 6 RIGHI MATTEO
- 7 BRUNI MICHELA
- 8 RONDONI DEBORAH

Processo	Fornitura di beni e servizi
Prodotto	arredi per uffici
Prodotto	arredi scolastici
Prodotto	beni di consumo per l'ente
Prodotto	vestiario per il personale avente diritto

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione della repertoriazione dei contratti dell'ente e assistenza e consulenza tecnico -giuridica ai settori.

OBIETTIVO N. 608202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	Perfezionamento, repertoriazione dei contratti/convenzioni stipulate dall'ente	Peso: 20,0											
	<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
2	Tenuta del registro di repertorio	Peso: 20,0											
	<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
3	Custodia contratti/convenzioni originali	Peso: 20,0											
	<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
4	Assistenza e consulenza tecnico-giuridica ai settori finalizzate al corretto svolgimento di gare e contratti	Peso: 20,0											
	<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
5	Predisposizione ed invio note esplicative/informative e/o disposizioni interne	Peso: 20,0											
	<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1	Nr contratti repertoriati	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 60,00
2	Nr comunicazioni e indicazioni inviate	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 150,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio	
1	IMPOSTE E TASSE - SPESE PER BOLLII VIRTUALI	6.000,00	2016 S Cap. 10807 Art. 130 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
2	PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRATTUALI E NOTARILI	500,00	2016 S Cap. 10803 Art. 090 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010203
3	RECUPERO SPESE BOLLII VIRTUALI ANTICIPATI	5.000,00	2016 E Cap. 30810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	5.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u>	6.500,00	

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 3 BRUNI MICHELA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

4 RONDONI DEBORAH

Processo	Fornitura di beni e servizi
Prodotto	monitoraggio locazioni attive e passive, convenzioni e atti di concessione di aree e/o spazi di proprietà provinciale
Prodotto	servizio assicurativo per l'ente
Prodotto	pulizia locali sede di uffici provinciali
Prodotto	servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione del parco automezzi

OBIETTIVO N. 608203

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 immatricolazione	Peso: 15,0													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													
2 assicurazione	Peso: 20,0													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													
3 Fornitura e assegnazione carta carburante	Peso: 20,0													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													
4 bollo	Peso: 10,0													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													
5 revisioni	Peso: 15,0													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													
6 manutenzione ordinaria	Peso: 15,0													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													
7 dismissione (vendita o rottamazione)	Peso: 5,0													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													

Indicatori di risultato

1 n automezzi gestiti	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 147,00
2 costo totale annuo	Peso: 50,0	Previsione iniziale: € 200.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI	223.000,00	2016 S Cap. 10802 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE AUTOMEZZI (PEDAGGI, REVISIONI, COLLAUDI, BOLLINO BLU ECC.)	18.000,00	2016 S Cap. 10803 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	67.435,00	2016 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI	10.000,00	2016 S Cap. 10823 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
5 IMPOSTE E TASSE - TASSA DI PROPRIETA AUTOMEZZI E VEICOLI PROVINCIALI: BOLLATURA E RELATIVI SERVIZI	15.500,00	2016 S Cap. 10807 Art. 120 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
6 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI - reimputazione		2016 S Cap. 10823 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<u>Totale Parte Spese:</u>	333.935,00	

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 RIGHI MATTEO
- 3 D'ANDREA MARIO
- 4 TONNINI LORETTA
- 5 POSSIDENTE ASSUNTA
- 6 RONDONI DEBORAH

Processo Fornitura di beni e servizi
Prodotto carburanti mediante fuel card
Prodotto adempimenti vari per gestione funzionamento parco automezzi (telepass, revisioni, collaudi, bollino blu, tassa di proprietà, ecc)

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali

OBIETTIVO N. 608204

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 esecuzione contratto servizio di assistenza e di aggiornamento banche dati patrimoniali con le variazioni intervenute nel 2011 e servizio di produzione conto del patrimonio 2011 e predisposizione relativa documentazione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

2 redazione atti di impegno, atti di liquidazione decentrata informatizzata, ordinazioni **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 coordinamento aggiornamento inventari e relazioni con i settori dell'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 collaborazione e assistenza ai settori (consegnatari) su fasi inventariali di competenza **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 operazioni inventariali di competenza del settore di appartenenza connesse all'aggiornamento delle banche dati patrimoniali sia per l'inventario che per la produzione del conto patrimoniale (beni mobili, immobili, ammotamenti) **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 gestione informatizzata dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili - Babylon **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 nr aggiornamenti annui **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 38,00**
 2 gestione contratto GIES **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: Si**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE **11.590,00** 2016 S Cap. 10803 Art. 032 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE - reimputazione 2016 S Cap. 10803 Art. 032R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

Totale Parte Spese: 11.590,00

Risorse umane

- 1 BASSANI SILVA
- 2 RONDONI PAOLA
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA

Processo aggiornamento e gestione inventari del patrimonio provinciale

Prodotto inventari aggiornati

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Servizio cassa economale

OBIETTIVO N. 608205

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	esecuzione pagamenti tempestivi di spese necessarie per funzionamento ente	Peso: 8,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	gestione contabile-amministrativa, emissione mandati, registrazioni, rendiconti econonali	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	anticipazioni a personale e amministratori (servizi, trasferte, missioni ecc.) e gestione contabile e recuperi tempestivi e comunque entro i termini di legge	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	riscossioni e versamenti in tesoreria (diritti di segreteria, cauzioni, rimborsi, ecc)	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	verifica di cassa periodica con revisori dei conti	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	redazione rendiconto annuale di gestione	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	riscossione mandati di rimborso e/o cassa provinciale	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	gestione cassa economale tramite Libra	Peso: 50,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	analisi e verifica del servizio cassa economale in relazione agli adempimenti da svolgere	Peso: 4,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	gestione del servizio di distribuzione valori: buoni mensa	Peso: 8,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

- 1 tempo medio evasione richieste (giorni) Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* GG 2,00
- 2 nr rendiconti nell'anno Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* N. 12,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	50.000,00	2016 E Cap. 60070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6060000
2 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	50.000,00	2016 S Cap. 40070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000006
<u>Totale Parte Entrate:</u>	50.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	50.000,00	

Risorse umane

- 1 BASSANI SILVA
- 2 RONDONI PAOLA
- 3 TONNINI LORETTA
- 4 POSSIDENTE ASSUNTA

Processo Forniture beni e servizi
Prodotto riscossioni e versamenti

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Procedure per l'affidamento e la gestione di contratti di locazione passiva e attiva e nolo palestre

OBIETTIVO N. 608206

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Partecipazioni a riunioni interesettoriali per verifica esigenze spazi	Peso: 20,0													
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													
2 Predisposizione atti di approvazione	Peso: 20,0													
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													
3 Espletamento Procedure di gara	Peso: 20,0													
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													
4 Approvazione schema di contratto/convenzione	Peso: 20,0													
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													
5 Gestione dei contratti di locazione	Peso: 20,0													
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>													

Indicatori di risultato

1 Nr contratti locazione passiva	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 7,00
2 Nr contratti locazione attiva	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 6,00
3 Nr bar scolastici	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 13,00
4 Nr convenzioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 7,00
5 Nr contratti per nolo palestre	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 130,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 UTILIZZO BENI DI TERZI PATRIMONIO - FITTI PASSIVI EDIFICI DESTINATI AD UFFICI PROVINCIALI	73.000,00	2016 S Cap. 10824 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010504
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI	94.800,00	2016 S Cap. 10814 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020104
3 PROVENTI PER NOLO PALESTRE - PROVENTI NOLO PALESTRE	12.500,00	2016 E Cap. 30815 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020020
4 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	356.603,00	2016 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

5 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' 50.000,00 2016 E Cap. 30871 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020

7 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO 3.948,00 2016 E Cap. 30899 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050030

Totale Parte Entrate: 423.051,00

Totale Parte Spese: 167.800,00

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

3 D'ANDREA MARIO

5 BAGIONI ROBERTO

6 BRUNI MICHELA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

OBIETTIVO N. 608207

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Adesione alle convenzioni Consip e/o Intercent-er	Peso: 5,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
2	Gestione dei singoli contratti di utenza (nuovi allacci, modifiche, disdette)	Peso: 15,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
3	Procedure di accettazione e contabilizzazione fatture elettroniche	Peso: 20,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
4	Verifica dei consumi fatturati	Peso: 30,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
5	Liquidazione fatture	Peso: 30,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

Indicatori di risultato

1	N fatture lavorate	Peso: 60,0	Previsione iniziale: N. 2.400,00
2	N Utenze gestite	Peso: 40,0	Previsione iniziale: N. 225,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio	
1	PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.099.957,00	2016 S Cap. 10813 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
2	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI	272.500,00	2016 S Cap. 10823 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
3	PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - reimputazione		2016 S Cap. 10813 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
4	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2016 S Cap. 10823 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
	Totale Parte Spese:	1.372.457,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 POSSIDENTE ASSUNTA

3 D'ANDREA MARIO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 608208

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 PER CONTO ANNUALE: N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione gestionale in coerenza con il bilancio di previsione e la RPP

OBIETTIVO N. 608301

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Coordinamento dirigenti in materia di programmazione operativa	Peso: 12,5																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="0"> <tr> <td><i>gennaio</i></td><td><i>febbraio</i></td><td><i>marzo</i></td><td><i>aprile</i></td><td><i>maggio</i></td><td><i>giugno</i></td><td><i>luglio</i></td><td><i>agosto</i></td><td><i>settembre</i></td><td><i>ottobre</i></td><td><i>novembre</i></td><td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
2	Predisposizione e gestione PEG/PDO	Peso: 12,5																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="0"> <tr> <td><i>gennaio</i></td><td><i>febbraio</i></td><td><i>marzo</i></td><td><i>aprile</i></td><td><i>maggio</i></td><td><i>giugno</i></td><td><i>luglio</i></td><td><i>agosto</i></td><td><i>settembre</i></td><td><i>ottobre</i></td><td><i>novembre</i></td><td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
3	Predisposizione Piano delle Performance e relativa relazione consuntiva	Peso: 12,5																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="0"> <tr> <td><i>gennaio</i></td><td><i>febbraio</i></td><td><i>marzo</i></td><td><i>aprile</i></td><td><i>maggio</i></td><td><i>giugno</i></td><td><i>luglio</i></td><td><i>agosto</i></td><td><i>settembre</i></td><td><i>ottobre</i></td><td><i>novembre</i></td><td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
4	Definizione progetti art. 15 comma 5 e comma 2 CCNL 1/4/1999	Peso: 12,5																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="0"> <tr> <td><i>gennaio</i></td><td><i>febbraio</i></td><td><i>marzo</i></td><td><i>aprile</i></td><td><i>maggio</i></td><td><i>giugno</i></td><td><i>luglio</i></td><td><i>agosto</i></td><td><i>settembre</i></td><td><i>ottobre</i></td><td><i>novembre</i></td><td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
5	Monitoraggio degli obiettivi e misurazione dei risultati	Peso: 12,5																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="0"> <tr> <td><i>gennaio</i></td><td><i>febbraio</i></td><td><i>marzo</i></td><td><i>aprile</i></td><td><i>maggio</i></td><td><i>giugno</i></td><td><i>luglio</i></td><td><i>agosto</i></td><td><i>settembre</i></td><td><i>ottobre</i></td><td><i>novembre</i></td><td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
6	Gestione rapporti con Nucleo di valutazione	Peso: 12,5																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="0"> <tr> <td><i>gennaio</i></td><td><i>febbraio</i></td><td><i>marzo</i></td><td><i>aprile</i></td><td><i>maggio</i></td><td><i>giugno</i></td><td><i>luglio</i></td><td><i>agosto</i></td><td><i>settembre</i></td><td><i>ottobre</i></td><td><i>novembre</i></td><td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
7	Supporto all'organo politico della definizione degli atto di indirizzo sulle società partecipate	Peso: 12,5																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="0"> <tr> <td><i>gennaio</i></td><td><i>febbraio</i></td><td><i>marzo</i></td><td><i>aprile</i></td><td><i>maggio</i></td><td><i>giugno</i></td><td><i>luglio</i></td><td><i>agosto</i></td><td><i>settembre</i></td><td><i>ottobre</i></td><td><i>novembre</i></td><td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
8	Supporto all'organo politico nelle analisi relative ad eventuali proposte di ridefinizione degli assetti organizzativi dell'ente	Peso: 12,5																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="0"> <tr> <td><i>gennaio</i></td><td><i>febbraio</i></td><td><i>marzo</i></td><td><i>aprile</i></td><td><i>maggio</i></td><td><i>giugno</i></td><td><i>luglio</i></td><td><i>agosto</i></td><td><i>settembre</i></td><td><i>ottobre</i></td><td><i>novembre</i></td><td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											
<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

Indicatori di risultato

1	Nr sedute Nucleo di Valutazione	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
2	Nr variazioni PEG/PDO nell'anno	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE

7.200,00

2016 S Cap. 10803 Art. 100 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010303

Totale Parte Spese:

7.200,00

Risorse umane

1 DIRIGENTI

2 ORSINGHER OREDA

3 ORRU' BARBARA

4 CAPUCCI ANDREA

5 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Processo Programmazione operativa

Prodotto Peg/PDO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**

CdC: 0803 **Programmazione e controllo**

Attività di controllo

OBIETTIVO N. 608302

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo di gestione: contabilità analitica, analisi dei costi ed elaborazione report e referti **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

2 Controllo e gestione del programma degli Incarichi di collaborazione esterna **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

3 Controllo sulle società, fondazioni, enti e altri organismi partecipati **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

4 Controllo sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, intercenter, MePA, e predisposizione della relativa relazione **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

5 Verifica contabile sui crediti e debiti reciproci fra ente e partecipazioni **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

6 Supporto e consulenza ai settori e collaborazione con la segreteria generale negli adempimenti di propria competenza in ambito di controllo sulle partecipazioni **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

7 Registrazione sul portale SIQUEL della corte dei conti e PATRIMONIO PA del Ministero dell'Economia e delle Finanze **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

8 Adempimenti inerenti tutte le richieste dati e questionari interni ed esterni **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

9 Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

10 Adempimenti per referto del Presidente

Peso: 9,09

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0803 Programmazione e controllo

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								

11 Relazione di fine e inizio mandato del Presidente Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|--------------|-------------------------------------|
| 1 Nr analisi costi o report effettuati | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00 |
| 2 Nr. questionari, certificazioni e rilevazioni predisposte | Peso: 66,667 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00 |

Risorse umane

1 ORRU' BARBARA

- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Processo | Controllo dell'attività dell'ente |
| Prodotto | Monitoraggi |
| Prodotto | Report/Referti |
| Prodotto | Analisi dei costi |
| Prodotto | Bilancio sociale |

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 608303

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. aziende partecipate/vigilate	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del nucleo di valutazione	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Attività dell'ufficio provinciale di statistica

OBIETTIVO N. 616201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione di dati statistici di interesse provinciale anche con iniziative di divulgazione esterna Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Coordinamento dei comuni nella rilevazione della popolazione residente, e collaborazione con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Compilazione di questionari e indagini statistiche richieste dall'Istituto nazionale di statistica, Ministeri, Regione, ed altri enti pubblici. Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Aggiornamento della pagina Web di statistica Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Gestire l'osservatorio degli incidenti stradali Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 Collaborare con i settori della Provincia e/o Enti esterni alla realizzazione di progetti specifici Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 Promozione della cultura statistica nelle scuole Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N Rilevazioni statistiche	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
2 N Pagine realizzate per la sezione del sito della Provincia di Ravenna	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
3 N Validazioni/Immissione incidenti stradali in Inciweb	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.100,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Indicatori di risultato

4 Numero Rapporti /documenti statistici	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5 N Incontri relaizzati per la promozione della cultura statistica nelle scuole	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA	2016 S Cap. 11603 Art. 090 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203
2 SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 7 D.LGS 322/89 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OMESSA, ERRATA O INCOMPLETA FORNITURA DI DATI STATISTICI EX ART. 7 D.LGS 322/89	2016 E Cap. 31630 Art. 000 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 3050030
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA-reimputazione	2016 S Cap. 11603 Art. 090R Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

Risorse umane

1 CUFFIANI ROBERTA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 616202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 22,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 2401 Politiche comunitarie

Gestione degli assi 4 e 5 del por fesr emilia-romagna 2007-2013 obiettivo competitivita' e occupazione: monitoraggio dei progetti approvati al fine di rispettare i terimini di conclusione e rendicontazione.

OBIETTIVO N. 624101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 PARTECIPAZIONE AL COMITATO DI SORVEGLIANZA POR FESR OBIETTIVO COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 ATTUARE LE AZIONI DI COMPETENZA E RENDICONTARE IN TERMINI CONCLUSIVI LE SPESE ASSE 5 - ASSISTENZA TECNICA (POR FESR 2007-2013) Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 CHIUSURA DEI PROGETTI PUBBLICI E PRIVATI ASSE 4 E 5 POR FESR E CONTROLLO DELLA SPESA Peso: 35,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 VERIFICA FUNZIONAMENTO E UTILIZZO SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAL POR FESR 2007-2013 Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N progetti pubblici conclusi e inaugurati nel 2015	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
2 N progetti gestiti nell'anno	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 9,00
3 Ammontare spesa rendicontata nell'anno	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 889.546,12

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - SPESE PER ATTUAZIONE ASSE 5 ASSISTENZA TECNICA ASSE 5 ASSISTENZA TECNICA P.O.R. 2007-2013 (QUOTA STATO) - CAP 22416	2016 S Cap. 12413 Art. 160 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
2 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - SPESE PER ATTUAZIONE ASSE 5 ASSISTENZA TECNICA P.O.R. 2007-2013 (QUOTA FESR) - CAP 22408	2016 S Cap. 12413 Art. 150 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
3 TRASFERIMENTI PER ATTUAZIONE OBIETTIVO COMPETITIVITA' OCCUPAZIONE 2007-2013 CAP 12413/150 S - TRASFERIMENTI PER ATTUAZIONE ASSE 5 ASSISTENZA TECNICA P.O.R. 2007-2013 QUOTA FESR - CAP 12413/150 S	2016 E Cap. 22408 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 2401 **Politiche comunitarie**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 TRASFERIMENTI PER ATTUAZIONE OBIETTIVO COMPETITIVITA' OCCUPAZIONE 2007-2013 CAP 12413/160 S - TRASFERIMENTI PER ATTUAZIONE ASSE 5 ASSISTENZA TECNICA P.O.R. 2007-2013 QUOTA STATO - CAP 12413/160 S		2016 E Cap. 22409 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2010055
5 DESTINAZIONE VINCOLATA PERTRASFERIMENTI DI CAPITALE - SPESE IN C/CAPITALE PER ATTUAZIONE ASSE 4 POR FESR 2007-2013 (QUOTA FESR) - CAP 42475 E		2016 S Cap. 22417 Art. 075 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207
6 DESTINAZIONE VINCOLATA PERTRASFERIMENTI DI CAPITALE - SPESE IN C/CAPITALE PER ATTUAZIONE ASSE 4 POR FESR 2007-2013 (QUOTA STATO) CAP.42480 E		2016 S Cap. 22417 Art. 080 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207
7 TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE PER ATTUAZIONE OBIETTIVO COMPETITIVITA' 2007-2013 - TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE PER ATTUAZIONE ASSE 4 POR FESR 2007-2013 (QUOTA FESR) - CAP. 22417/075 S		2016 E Cap. 42475 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 4050060
8 TRASFERIMENTI IN C/CAP PER ATTUAZIONE OBIETTIVO COMPETITIVITA' 2007-2013 - TRASFERIMENTI IN C/CAP PER ATTUAZIONE ASSE 4 POR FESR 2007-2013 (QUOTA STATO)		2016 E Cap. 42480 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 4020010
9 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO PROVINCIALE AI PROGETTI OBIETTIVO 2 ASSE2 - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 22407 Art. 020R Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207

Risorse umane

- 1 REBUCCI ALBERTO
- 2 PREVIATI SILVIA
- 5 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT
- 6 BOTTONI CECILIA
- 7 BERARDI TANIA
- 8 MONTANARI LISA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 2401 **Politiche comunitarie**

Presentazione di nuovi progetti europei e gestione di quelli approvati

OBIETTIVO N. 624102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Predisposizione di nuovi progetti di cooperazione interregionale e transnazionale e in altri programmi (HORIZON 2020, EUROPA PER I CITTADINI, ecc.) **Peso: 35,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

2 GESTIONE DEI PROGETTI APPROVATI, predisposizione atti, procedure di gara, sottoscrizione convenzioni e avvio azioni progetti di cooperazione già approvati **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Affidamenti per progettazione, assistenza tecnica, servizi per progetti comunitari **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| 1 N progetti presentati nell'ambito di programmi europei | Peso: 45,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 2 N Progetti pilota realizzati con i programmi europei | Peso: 45,0 | Previsione iniziale: N. 2,00 |
| 3 % di spesa delle risorse assegnate progetti di cooperazione già approvati | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: % 90,00 |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- | | |
|---|---|
| 1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PROGETTI COMUNITARI | 2016 S Cap. 12403 Art. 046 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203 |
| 2 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - MOTOR -QUOTA STATO (15%) CAP.22498 E | 2016 S Cap. 12413 Art. 305 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203 |
| 3 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - MOTOR. QUOTA FESR (85%)-CAP. 22493 E | 2016 S Cap. 12413 Art. 300 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203 |
| 4 PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - MOTOR QUOTA FESR (85%) CAP. 12413/300 S - PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - MOTOR. QUOTA FESR (85%). CAP. 12413/300 S | 2016 E Cap. 22493 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010 |
| 5 PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - MOTOR. QUOTA STATO (15%). CAP. 12413/305 S | 2016 E Cap. 22498 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010 |
| 6 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI A COMUNI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI | 2016 S Cap. 22407 Art. 030 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207 |

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 2401 **Politiche comunitarie**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
7 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - SOLUM. QUOTA FESR (85%). CAP. 22477 E		2016 S Cap. 12413 Art. 330 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
8 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - SOLUM. QUOTA STATO (15%). CAP. 22479 E		2016 S Cap. 12413 Art. 335 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
9 PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - SOLUM. QUOTA FESR (85%). CAP. 12413/330 S		2016 E Cap. 22477 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010
10 PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - SOLUM - PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - SOLUM. QUOTA STATO (15%). CAP. 12413/335 S		2016 E Cap. 22479 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010
11 CONTRIBUTO PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA FESR - CONTRIBUTO PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA FESR (85 %) - CAP. 12413/200 S		2016 E Cap. 22421 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010
12 CONTRIBUTO PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA STATO - CONTRIBUTO PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA STATO (15 %) - CAP. 12413/205 S		2016 E Cap. 22422 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2010055
13 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - SPESE PER PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA FESR (85 %) - CAP. 22421 E		2016 S Cap. 12413 Art. 200 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
14 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - SPESE PER PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA STATO (15 %) - CAP. 22422 E		2016 S Cap. 12413 Art. 205 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
15 TRASFERIMENTI POLITICHE COMUNITARIE - CONTRIBUTI E CO-FINANZIAMENTI PER PROGETTI COMUNITARI		2016 S Cap. 12405 Art. 025 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090205
16 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI PROGETTAZIONE E ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO ALLA FOCE DEL FIUME SAVIO CAP. 22429 E.		2016 S Cap. 12403 Art. 035 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
17 CONTRIBUTO COMUNE DI RAVENNA PER PROGETTAZ. E COFINANZIAMENTO REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO ALLA FOCE DEL FIUME SAVIO - CONTRIBUTO COMUNE DI RAVENNA PER PROGETTAZ. E COFINANZIAMENTO REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO ALLA FOCE DEL FIUME SAVIO-CAP.12403/035 S		2016 E Cap. 22429 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2050010
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI - OPERE E ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO ALLA FOCE DEL FIUME SAVIO-CAP.22443 E		2016 S Cap. 12403 Art. 036 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 2401 **Politiche comunitarie**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
19 COFINANZIAMENTO DI DELTA 2000 BANDO PROGRAMMA LEADER PER LA REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO ALLA FOCE DEL FIUME SAVIO-CAP. 12403/036 - COFINANZIAMENTO DI DELTA 2000 BANDO PROGRAMMA LEADER PER LA REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO ALLA FOCE DEL FIUME SAVIO - CAP. 12403/036 S		2016 E Cap. 22443 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2050030
20 DESTINAZIONE VINCOLATAPRESTAZIONE DI SERVIZIPOLITICHE COMUNITARIE - PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA SEA WAY -QUOTA FESR (85%)-22456 E		2016 S Cap. 12413 Art. 360 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
21 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA S - PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA SEA WAY -QUOTA FESR (85%) 12413/360 S		2016 E Cap. 22456 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010
22 DESTINAZIONE VINCOLATAPRESTAZIONE DI SERVIZIPOLITICHE COMUNITARIE - PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA SEA WAY -QUOTA STATO (15%) - 22457 E		2016 S Cap. 12413 Art. 365 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
23 DESTINAZIONE VINCOLATAPRESTAZIONE DI SERVIZIPOLITICHE COMUNITARIE - PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA -QUOTA FESR (85%) - 22458 E		2016 S Cap. 12413 Art. 370 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
24 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA -QUOTA FESR (85%)-12413/ S - PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA - QUOTA FESR (85%) - 12413/370 S		2016 E Cap. 22458 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010
25 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA SEA WAY -QUOTA STATO (15%) - PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA SEA WAY -QUOTA STATO (15%) - 12413/365 S		2016 E Cap. 22457 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010
26 DESTINAZIONE VINCOLATAPRESTAZIONE DI SERVIZIPOLITICHE COMUNITARIE - PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA -QUOTA STATO (15%)-22459 E		2016 S Cap. 12413 Art. 375 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
27 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA -QUOTA STATO (15%)-12413/ S - PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA - QUOTA STATO (15%) - 12413/375 S		2016 E Cap. 22459 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010
28 RIMBORSO SPESE PERSONALE POLITICHE COMUNITARIE		2016 E Cap. 32410 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 3050020
29 TRASFERIMENTI POLITICHE COMUNITARIE - CONTRIBUTI E CO-FINANZIAMENTI PER PROGETTI COMUNITARI		2016 S Cap. 12405 Art. 015 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090205
30 DESTINAZIONE VINCOLATAPRESTAZIONE DI SERVIZIPOLITICHE COMUNITARIE - SPESE PER PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA E-HEALTH QUOTA FESR (85 %) - CAP. 22423 E		2016 S Cap. 12413 Art. 210 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
31 DESTINAZIONE VINCOLATAPRESTAZIONE DI SERVIZIPOLITICHE COMUNITARIE - SPESE PER PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA E-HEALTH QUOTA STATO (15 %) - CAP. 22424 E		2016 S Cap. 12413 Art. 215 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
32 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PROGETTI COMUNITARI - reimputazione		2016 S Cap. 12403 Art. 046R Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
33 TRASFERIMENTI POLITICHE COMUNITARIE - CONTRIBUTI E CO-FINANZIAMENTI PER PROGETTI COMUNITARI-reimputazione		2016 S Cap. 12405 Art. 015R Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090205

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 2401 **Politiche comunitarie**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
34 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - EDUKA. QUOTA FESR (85%). CAP. 22476 E		2016 S Cap. 12413 Art. 320 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
35 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - EDUKA. QUOTA STATO (15%). CAP. 22478 E		2016 S Cap. 12413 Art. 325 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI A COMUNI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 22407 Art. 030R Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207
37 PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - EDUKA - PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - EDUKA. QUOTA FESR (85%). CAP. 12413/320 S		2016 E Cap. 22476 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010
38 PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - EDUKA - PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - EDUKA. QUOTA STATO (15%). CAP. 12413/325 S		2016 E Cap. 22478 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010
39 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - SPESE PER AZIONI E ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO EUROPEO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE BICY QUOTA FESR-CAP.22416 E		2016 S Cap. 12413 Art. 170 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
40 TRASFERIMENTO RISORSE FESR PER PROGETTO EUROPEO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE DENOMINATO BICY CAP.12413/170 S		2016 E Cap. 22416 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2040010
41 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - SPESE PER AZIONI E ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO EUROPEO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE DENOMINATO BICY COPERTO DALLA QUOTA STATO CAP.22417 E		2016 S Cap. 12413 Art. 180 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
42 TRASFERIMENTO RISORSE QUOTA STATO PER PROGETTO EUROPEO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE BICY CAP.12413/180 S - TRASFERIMENTO RISORSE QUOTA STATO PER PROGETTO EUROPEO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE DENOMINATO BICY CAP.12413/180 S.		2016 E Cap. 22417 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2010055
43 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO IN C/CAPITALE PER ACCORDO AREE PRODUTTIVE- REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 22407 Art. 035R Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207

Risorse umane

2 PREVIATI SILVIA

5 ORTOLANI MARNA

8 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

9 RONDONI DEBORAH

Nota personale

Trasferita ai lavori pubblici dal 01/11/2015

11 MONTANARI LISA

12 OLIVERIO BARBARA

13 GHINASSI VANESSA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 2401 Politiche comunitarie

Risorse umane

14 ROMBOLI ROBERTA

15 PIRAZZINI LAURA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 2401 **Politiche comunitarie**

Gestione iniziative o progetti di solidarietà, di cooperazione internazionale, di gemellaggio e di educazione alla pace

OBIETTIVO N. 624103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Rendicontazione del Programma provinciale di educazione alla pace 2014-2015	Peso: 45,0	Responsabile: Alberto Rebucci										
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
2 Presentazione di un nuovo Programma provinciale in collaborazione con i Comuni del territorio	Peso: 45,0	Responsabile: Alberto Rebucci										
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
3 Collaborazione con i Comuni per iniziative con città gemellate	Peso: 10,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N progetti di educazione alla pace gestiti e rendicontati	Peso: 90,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2 Partecipazione ad Iniziative pubbliche realizzate nell' ambito delle relazioni di gemellaggio e cooperazione	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DIVERSE - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DIVERSE	2016 E Cap. 22450 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT00 Bilancio: 2050030
2 TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGETTI L.R. 12/2002 - TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGETTI L.R. 12/2002- VEDI P/ART. 12403/030 S	2016 E Cap. 22420 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2020070
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - INIZIATIVE PER GEMELLAGGI E INTERVENTI PER POLITICHE COMUNITARIE	2016 S Cap. 12403 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PROGETTI FINANZIATI DALLA L.R.12/2002 - CAPP. 22420-22430 E	2016 S Cap. 12403 Art. 030 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203

Risorse umane

- 2 PREVIATI SILVIA
- 3 ORTOLANI MARNA
- 7 PIRAZZINI LAURA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 2401 Politiche comunitarie

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 624104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 14,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 16 **Attività Produttive e Politiche Comunitarie**
CdC: 1603 **Turismo commercio e fiere**

Attività di promozione e accoglienza turistica, sostenendo una immagine integrata della "Provincia ospitale".

OBIETTIVO N. 616301

Responsabile: Alberto Rebucci

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Ripartizione e gestione risorse assegnate da Regione per attuaz. "Programma Turistico di Peso: 9,09
 Promozione Locale 2013"

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Predisposizione documentazione e attivazione procedure per la approvazione dei criteri Peso: 9,09
 per la definizione del "Programma Turistico di Promozione Locale 2014" con deliberazione
 del Consiglio prov.le

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

3 Gestione progetti PTPL 2015 e loro approvazione con atto di Giunta Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

4 Gestione progetti speciali in collaborazione con Unione Prodotto Arte, Comuni e Province E.R. Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Gestione magazzino e distribuzione materiali promozionali Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Progettazione materiali promozionali , con provvedimento del dirigente Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

7 Produzione materiali promozionali di base Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 Organizzazione iniziative di accoglienza ed educatur Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

9 Partecipazione a fiere ed eventi promozionali rientranti nei programmi del "sistema turistico regionale" Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Settore: 16 **Attività Produttive e Politiche Comunitarie**
CdC: 1603 **Turismo commercio e fiere**

Azioni

10 Partecipazione alle manifestazioni di promozione turistica (BIT - REGIONE E.R. - ecc) Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

11 Gestione del sito web RavennaIntorno e pagine social Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Rispetto dei tempi programmati per l' approvazione delle fasi del PTPL	Peso: 30,0	Previsione iniziale: Si
2 Ammontare risorse assegnate	Peso: 30,0	Previsione iniziale: € 460.198,44
3 N prodotti cartacei realizzati e diffusi	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 150,00
4 N Incontri-riunioni del Comitato turistico provinciale	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 10,00
5 N contatti al sito Web ravenna intorno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 100,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 DELEGHE TRASFERIMENTI TURISMO - DELEGA PER RIMBORSO PER GESTIONE UFFICI INFORMAZIONE TURISTICI (I.A.T.) L.R.07/98 - CAP.21610 P/E	255.217,00	2016 S Cap. 11625 Art. 240 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040105
2 DELEGHE TRASFERIMENTI TURISMO - DELEGA PER CONTRIBUTI PER PROD. MATERIALI DI BASE, INFORMAZIONE ED OSPITALITA', INIZIATIVE PROMOZIONALI PROVINCIALI E COMPARTICIPAZIONE A PROGETTI DI LIVELLO SOVRACOMUNALE-L.R.28/93-ART.15-CAP.21610	170.482,00	2016 S Cap. 11625 Art. 270 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040105
3 DELEGA PER CONTRIBUTI, IN-TERVENTI E RIMBORSO SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIVE - DELEGA PER CONTRIBUTI, INTERVENTI E RIMBORSO SPESE PER PROMOZIONE, INIZIATIVE ECC. IN MATERIA DI TURISMO A LIVELLO PROV.LE - EXA.P.T.- L.R.28/93 - ARTT.415 E 17 - CAP11625/240,270	425.699,00	2016 E Cap. 21610 Art. 000 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT00 Bilancio: 2030070
4 CONTRIBUTI VARI PER STUDI, RICERCHE ED INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DEL TU - CONTRIBUTI VARI PER STUDI, RICERCHE ED INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DELTURISMO	20.000,00	2016 E Cap. 21620 Art. 000 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT00 Bilancio: 2050030
5 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONI DI SERVIZI TURI-SMO - SPESE PER PROMOZIONE CARD TURISTICA PROVINCIALE - CAP. 21621 E		2016 S Cap. 11643 Art. 170 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040103
6 CONTRIBUTI DA DIVERSI PER PROMOZIONE CARD TURISTICA PROVINCIALE - CONTRIBUTI DA DIVERSI PER PROMOZIONE CARD TURISTICA PROVINCIALE - CAP./ART. 11643/170 S		2016 E Cap. 21621 Art. 000 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 2050030

Settore: 16 **Attività Produttive e Politiche Comunitarie**

CdC: 1603 **Turismo commercio e fiere**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

7 PRESTAZIONI DI SERVIZI TU-RISMO - STUDI, RICERCHE E PROGETTAZIONI, SISTEMA INFORMATIVO ED INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DEL TURISMO

2016 S Cap. 11613 Art. 110 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040103

8 PRESTAZIONI DI SERVIZI TU-RISMO - STUDI, RICERCHE E PROGETTAZIONI, SISTEMA INFORMATIVO ED INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DEL TURISMO-reimputazione

2016 S Cap. 11613 Art. 110R Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040103

9 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONI DI SERVIZI TURI-SMO - STUDI, RICERCHE ED INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DEL TURISMO-reimputazione

2016 S Cap. 11643 Art. 150R Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040103

Totale Parte Entrate: 445.699,00

Totale Parte Spese: 425.699,00

Risorse umane

1 BERARDI TANIA

2 GHINASSI VANESSA

3 MONTANARI LISA

4 SORRENTINO GIOVANNI

5 OLIVERIO BARBARA

6 REBUCCI ALBERTO

7 IACI DANIELA

Settore: 16 **Attività Produttive e Politiche Comunitarie**
CdC: 1603 **Turismo commercio e fiere**

Attività amministrative e di programmazione (PTPL) di supporto alle funzioni di promozione e controllo delle attività turistiche.

OBIETTIVO N. 616302

Responsabile: Alberto Rebucci

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Pubblicazione annuario prezzi strutture ricettive e aggiornamento database online provinciale e regionale	Peso: 14,285
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 Raccolta con strumenti informativi denunce prezzi e strutture e relativa elaborazione dati	Peso: 14,285
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Attività amministrative e di rendicontazione dell'attività promozionale con le Unioni di Prodotto	Peso: 14,285
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Raccolta, rielaborazione e pubblicazione statistiche provinciali del Turismo	Peso: 14,285
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione dati statistici turistici provinciali e coordinamento con Redazioni locali	Peso: 14,285
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Riutilizzo applicazioni sviluppate da Prov. Forlì per gestione Sistema informativo turistico, in collab. con Sett. Processi supporto	Peso: 14,285
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Adeguamento raccolta dati statistici ai nuovi standard di Eurostat e Istat	Peso: 14,29
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr. Rapporti statistici pubblicati	Peso: 66,66	Previsione iniziale: N. 12,00
2 Nr. Atti amministrativi legati alla liquidazione Unioni di Prodotto	Peso: 33,34	Previsione iniziale: N. 4,00

Settore: 16 **Attività Produttive e Politiche Comunitarie**

CdC: 1603 **Turismo commercio e fiere**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 TRASFERIMENTI TURISMO - CONTRIBUTI PER STUDI, RICERCHE ED INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DEL TURISMO

2016 S Cap. 11615 Art. 220 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040105

2 UTILIZZO BENI DI TERZITURISMO - CANONE DI CONCESSIONE SEGNALETICA TURISTICA PROVINCIALE SU STRADE ANAS

2016 S Cap. 11614 Art. 010 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040104

Risorse umane

1 BERARDI TANIA

2 MONTANARI LISA

3 SORRENTINO GIOVANNI

4 OLIVERIO BARBARA

5 GHINASSI VANESSA

6 REBUCCI ALBERTO

7 CUFFIANI ROBERTA

Settore: 16 **Attività Produttive e Politiche Comunitarie**
CdC: 1603 **Turismo commercio e fiere**

Interventi per la qualificazione delle strutture ricettive e delle aree turistiche, per attività autorizzative relative alle aziende e alle professioni turistiche

OBIETTIVO N. 616303

Responsabile: . Alberto Rebucci

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Liquidazione progetti rendicontati con provvedimento del dirigente	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione bando per i privati Asse 4 POR FESR 2007-2013	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Gestione elenchi e tesserini per esercizio professioni turistiche	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione attività relative alle agenzie di viaggio e turismo	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Rilascio atti tesserini per esercizio professioni turistiche	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. di corrispondenza per agenzie viaggi e turismo	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 80,00
2 N. atti rilasciati per tesserini esercizio professioni turistiche	Peso: 40,0	Previsione iniziale: N. 10,00
3 N. progetti asse 4 liquidati	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 8,00
4 N. tesserini e attestati rilasciati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 60,00

Risorse umane

- 1 BERARDI TANIA
- 2 IACI DANIELA

Settore: 16 **Attività Produttive e Politiche Comunitarie**
CdC: 1603 **Turismo commercio e fiere**

Interventi per la qualificazione del commercio e Interventi per la qualificazione delle strutture ricettive e delle aree turistiche.

OBIETTIVO N. 616304

Responsabile: Alberto Rebucci

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione dei bandi provinciali della LR.41/97

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Attività di monitoraggio, rendicontazione dei progetti finanziati dalla Lr.40/20002.

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Costante monitoraggio andamento Variante PTCP in materia di commercio

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Liquidazione contributi con provvedimento del dirigente

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Espressioni di pareri in conferenze dei servizi sul Commercio

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Modifiche e varianti alle autorizzazioni per distributori carburanti

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 Gestione programma interventi L.N.266/97

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 Gestione dei rapporti con i Consorzi Fidi

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

Indicatori di risultato

1 N contributi liquidati

Peso: 80,0

Previsione iniziale: N. 3,00

2 Espressioni pareri in Conferenze Servizi COmmercio

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 16 **Attività Produttive e Politiche Comunitarie**

CdC: 1603 **Turismo commercio e fiere**

Risorse umane

1 ROMBOLI ROBERTA

2 REBUCCI ALBERTO

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1002 Trasporti

Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto

OBIETTIVO N. 610201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio	Peso: 20,0																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																										
2	Tenuta dell'Albo provinciale degli autotrasportatori, in collaborazione con il Ministero dei Trasporti, Ufficio Motorizzazione civile di Ravenna fino al 4 maggio 2015 data di trasferimento delle funzioni alla Motorizzazione; successivamente gestione delle procedure di passaggio delle consegne e trasferimento archivi.	Peso: 30,0																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																										
3	Gestione funzioni istituzionali in materia di scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 20,0																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																										
4	Gestione esami per il conferimento dell'abilitazione alla professione ad insegnante di teoria e/o istruttore guida di autoscuola ed esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada	Peso: 10,0																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																										
5	Gestione in Convenzione con le provincie di RA FE FC RN degli esami di abilitazione prof.le per studi di consulenza	Peso: 5,0																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																										
6	Rilascio abilitazioni prof.li relative ai trasporti	Peso: 10,0																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																										
7	Gestione Convenzione Comune di Lugo per per la promozione dell'educazione alla sicurezza stradale e l'allestimento di un'area idonea allo svolgimento di esercitazioni per le prove pratiche di guida dei ciclomotori e dei motocicli	Peso: 5,0																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																										

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Indicatori di risultato

1 n. provvedimenti autotrasportatori merci conto proprio	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 142,00
2 n. registrazioni albo nazionale autotrasporto conto terzi	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 400,00
3 autorizzazione e vigilanza scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 45,00
4 Domande di abilitazione professionale istruttori ed insegnanti di scuola guida	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 47,00
5 Domande di abilitazione prof.le trasporto merci conto terzi	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 29,00
6 Domande di abilitazione prof.le trasporto viaggiatori	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
7 N commissioni consultive, di esame e ruolo svolte per Autotrasporto , insegnati istruttori di autoscuola e ruolo conducenti	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00
8 verifica e controllo banca dati ministeriale con eliminazione ditte cancellate		<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- 1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003
- 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003-reimputazione

2016 S Cap. 11013 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

2016 S Cap. 11013 Art. 020R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Risorse umane

- 1 LONTANI GIOVANNI
- 2 DE NOTARIS MICHELA
- 3 FERRONDI LAURA
- 4 PICCHI NICOLETTA
- 5 GIALLONGO NICOLETTA
- 6 MENGONI DANIELA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

OBIETTIVO N. 610202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di pianificazione di area svolta sulla base di quanto indicato nel PTCP e negli altri documenti di programmazione territoriale, anche regionali, in collaborazione con Ambra e provvedendo alla definizione degli indirizzi programmatici in materia di TPL e intermodalità sulla base degli atti di indirizzo degli enti locali ravennati e della Regione Emilia Romagna **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Gestione convenzione con Ambra srl per gestione rete TPL, programmazione interventi e verifica implementazione di quanto concordato **Peso: 30,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Gestione l'accordo con Ambra per servizio NCC e verifica adempimenti convenzione **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Gestione e programmazione del TPL, potenziamento linee e altri interventi previsti in accordo di programma **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Gestione di società e organismi partecipati che rivestono un ruolo nel settore dei trasporti **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Gestione Convenzione con Comune di Ravenna per servizio di traghetto S.Alberto **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N. atti per gestione TPL

Peso: 60,0

Previsione iniziale: N. 10,00

2 N. atti per società partecipate

Peso: 40,0

Previsione iniziale: N. 15,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRAGHETTO SUL FIUME RENO A S.ALBERTO

2016 S Cap. 11013 Art. 030 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103 133

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	195.000,00	2016 S Cap. 11013 Art. 040 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
3 SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - CAP. 21010 E		2016 S Cap. 11023 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
4 CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI TPL - CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI TPL - CAP. 11023/010 S		2016 E Cap. 21010 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2020035
5 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DI TRASPORTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI TRASPORTI		2016 E Cap. 31020 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 3050035
6 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO GESTIONE INFORMATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI CAP.21020 E		2016 S Cap. 11043 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
7 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	40.504,00	2016 E Cap. 21015 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050010
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - DELOCALIZZAZIONE SCALOFERROVIARIO DELLE MERCIPERICOLOSE E PROLUNGAMENTODORSALE FERROVIARIA INSINISTRA CANALE CANDIANO		2016 S Cap. 21207 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2060207
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98-reimputazione		2016 S Cap. 11013 Art. 040R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
10 ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELTRASPORTO PUBBLICO LOCALE		2016 S Cap. 23601 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
11 ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELTRASPORTO PUBBLICO LOCALE - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 23601 Art. 010R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	40.504,00
	<u>Totale Parte Spese:</u>	195.000,00

Risorse umane

- 1 LONTANI GIOVANNI
- 2 DE NOTARIS MICHELA
- 3 FERRONDI LAURA
- 4 PICCHI NICOLETTA
- 5 GIALLONGO NICOLETTA
- 6 MENGONI DANIELA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 610203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
2 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 142,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. licenze autotrasporto di merci conto proprio e autotrasporto conto terzi	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 270,00
6 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni per gestione autoscuole - Parco autobus (immatricolazione servizi di linea locazioni, etc)	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 19,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Progettazione opere pubbliche (vedi elenco allegato)

OBIETTIVO N. 618101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 progettazione preliminare, studi di fattibilità o stime sommarie Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 definizione degli incarichi di supporto necessari alla progettazione definitiva ed esecutiva e relativa procedura tecnica volta all'affidamento. Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (priet- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), verifiche preliminari con Arpa, Vigili del Fuoco, SBAP...) e alla acquisizione della conformità urbanistica ed apposizione del vincolo preordinato all'espropriazioni Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 progettazione definitiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto preliminare approvato Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 trasmissione del progetto definitivo all'Ufficio per le espropriazioni per lo svolgimento della procedure di propria competenza volte alla acquisizione delle aree Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 finanziamento dell'opera Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, vigili del fuoco, usl, soprintendenza...) Peso: 10,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

9 progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto definitivo approvato nonché dei nulla osta acquisiti, e relativa attività di verifica e validazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

10 procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/sdf redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.
2 Nr progetti definitivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
3 Nr progetti esecutivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 3,00
4 Nr lettere d'impulso per finanziamento opere	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 1,00
5 Nr interventi appaltati nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
6 Nr incarichi esterni affidati per la progettazione di nuove opere	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONE INTERNA		2016 S Cap. 11801 Art. 040 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
2 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONE INTERNA - CAP. 30896 E	52.982,00	2016 S Cap. 11801 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER PROGETTAZIONE INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO DEL RUMORE CAUSATO DALL'ESERCIZIO FERROVIARIO VEDI CAP. E		2016 S Cap. 11803 Art. 056 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE NUOVO COLLEGAMENTO FRA S.P. NAVIGLIO NORD IN CORRISPONDENZA DI BAGNACAVALLO - 1' LOTTO		2016 S Cap. 21801 Art. 250 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO LUNGO S.P. DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO-REIMPUTAZIONE	242.171,48	2016 S Cap. 21801 Art. 150R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE	70.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	1.740.000,00	2016 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
8 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'		2016 S Cap. 21806 Art. 310 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2016 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione		2016 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
11 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<u>Totale Parte Spese:</u>	2.105.153,48	

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 DE GIOVANNI MASSIMO
- 3 TELESCA CARMINE
- 4 SASSI LIVIA
- 5 RICCARDI GIANCARLO
- 6 BATTISTINI LORENZA
- 7 DALMONTE LORIS
- 8 TAGLIAVINI ALBERTO
- 9 DARCHINI GIAN FRANCO
- 10 ZANZANI ARNALDO
- 11 DETTI DANIELA
- 12 ASIOLI ROBERTA
- 13 FINIZIO MARIACRISTINA
- 14 BOTTONI CECILIA
- 15 MORELLI FRANCO
- 16 ZAULI MARCO
- 17 GRAZIOLI CRISTINA

OBIETTIVO n. 1: PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE					
		PREVISIONE		NOTE esplicative del raggiungimento dell'obiettivo	NOTE correlate allo stato di attuazione al 31/12/2016
ELENCAZIONE STUDI DI FATTIBILITA' e/o PROGETTI PRELIMINARI					
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa		
	Interconnessione A14dir e sp 253 San Vitale in località Borgo Stecchi in Comune di Bagnacavallo	5.800.000,00	EA2016		
1	indicatore numero di studi di fattibilità e/o progetti preliminari redatti (PREVISIONE)	0			
	indicatore numero di studi di fattibilità e/o progetti preliminari redatti (CONSUNTIVO)				
ELENCAZIONE PROGETTI DEFINITIVI					
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa		
	Intervento di formazione di ulteriore tratto di pista ciclopedonale lungo la sp n.97 "Ammonite Canala" in località Ammonite (ad completamento dell'intervento di Formazione di pista ciclo - pedonale lungo la sp n.97 Ammonite Canala da Ammonite a Mezzano in collaborazione con il Comune di Ravenna)	80.000,00	riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e dfanziata nel 2009		
	opere complementari di installazione di guard rail lungo la sp610R	206.000,00	finanziato con le somme a disposizione dei lavori principali (selice 1lotto)		
	Realizzazione della rotonda di via "Raspona" (SP15) in corrispondenza dell'intersezione con la via Reale e la via Mazzini, all'interno del centro abitato di Alfonsine.	250.000,00	EA2016		
	Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e SC Sentierone in Comune di Russi	200.000,00	EA2016		
	Razionalizzazione dell' intersezione fra la SP 118 Dismano e la SC via Nuova mediante la realizzazione di nuovo manufatto scatolare sulla Scolo consorziale Torricchia in Comune di Ravenna	180.000,00	EA2016		
	Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra SP 95 Strada di collegamento e la SP 19 Pilastrino San Francesco in Comune di Cotignola	200.000,00	EA2016		
	Realizzazione del percorso ciclo-pedonale lungo la SP 71bisR dal confine con la provincia di Forlì-Cesena alla SS 16 Adriatica in Comune di Cervia.	1.450.000,00	EA2016		
	Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra SP 7 S. Silvestro Felisio e la SP 31 Madonna di Genova	250.000,00	EA2016		
	Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e la SP 13 Bastia in Comune di Sant'Agata sul Santerno	150.000,00	EA2016		
	Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale ed il prolungamento della SC dei Mestieri in Comune di Russi	350.000,00	EA2016		
2	indicatore numero di progetti definitivi redatti (PREVISIONE)	4			
	indicatore numero di progetti definitivi redatti (CONSUNTIVO)				
ELENCAZIONE PROGETTI ESECUTIVI					
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa		
	Intervento di miglioramento sismico ed adeguamento funzionale del ponte sul fiume Senio al km 7+500 della sp n. 7 san Silvestro Felisio	830.000,00	EA2016		Studio di fattibilità approvato con delibera G.P. n. 125 del 22 luglio 2015
	Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.302 Brisighellese (2°lotto).	2.065.826,60	contributo regionale concesso		
	Intervento di formazione di ulteriore tratto di pista ciclopedonale lungo la sp n.97 "Ammonite Canala" in località Ammonite (ad completamento dell'intervento di Formazione di pista ciclo - pedonale lungo la sp n.97 Ammonite Canala da Ammonite a Mezzano in collaborazione con il Comune di Ravenna)	80.000,00	riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e dfanziata nel 2009		
	opere complementari di installazione di guard rail lungo la sp610R	206.000,00	finanziato con le somme a disposizione dei lavori principali (selice 1lotto)		
3	indicatore numero di progetti esecutivi redatti (PREVISIONE)	3			
	indicatore numero di progetti esecutivi redatti (CONSUNTIVO)				
ELENCAZIONE LETTERE DI IMPULSO PER IL FINANZIAMENTO DI NUOVE OPERE					
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa		
	Realizzazione della rotonda di via "Raspona" (SP15) in corrispondenza dell'intersezione con la via Reale e la via Mazzini, all'interno del centro abitato di Alfonsine.	250.000,00	EA2016		
	Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra SP 95 Strada di collegamento e la SP 19 Pilastrino San Francesco in Comune di Cotignola	200.000,00	EA2016		
	Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e SC Sentierone in Comune di Russi	200.000,00	EA2016		
	Razionalizzazione dell' intersezione fra la SP 118 Dismano e la SC via Nuova mediante la realizzazione di nuovo manufatto scatolare sulla Scolo consorziale Torricchia in Comune di Ravenna	180.000,00	EA2016		
4	indicatore numero di lettere di impulso per finanziamento opere (PREVISIONE)	1			
	indicatore numero di lettere di impulso per finanziamento opere (CONSUNTIVO)				
ELENCAZIONE APPALTI NUOVE OPERE					
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa		
	Intervento di formazione di ulteriore tratto di pista ciclopedonale lungo la sp n.97 "Ammonite Canala" in località Ammonite (ad completamento dell'intervento di Formazione di pista ciclo - pedonale lungo la sp n.97 Ammonite Canala da Ammonite a Mezzano in collaborazione con il Comune di Ravenna)	80.000,00	riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e dfanziata nel 2009	pubblicazione bando	
	opere complementari di installazione di guard rail lungo la sp610R	206.000,00	finanziato con le somme a disposizione dei lavori principali (selice 1lotto)	pubblicazione bando	
1	indicatore numero interventi appaltati (PREVISIONE)	2			
	indicatore numero interventi appaltati (CONSUNTIVO)				
ELENCAZIONE INCARICHI ESTERNI PER LA PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE E PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PREVISTI PER LEGGE					
		costo servizio	capitolo di spesa		
PROGETTAZIONI O INCARICHI DI SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONI INTERNA					
	Affidamento incarico per svolgimento prove geognostiche e per la relazione geotecnica necessaria per la progettazione dell'intervento di "Interconnessione A14dir e sp 253 San Vitale in località Borgo Stecchi in Comune di Bagnacavallo".	euro 5.000,00	Bilancio corrente 2016 (capitolo articolo 11803/55)	affidamento incarico	
ADEMPIMENTI DIPENDENTI DAL D.LGS N. 194/2005					
	Affidamento servizio aggiornamento mappature e piano di azione ai sensi del D Lgs n.194/2005 per la rete stradale di competenza avente volumi di traffico annui compresi fra 3.000.000 - 6.000.000 veicoli	euro 7.000,00	Bilancio corrente 201 (capitolo articolo 11803/55)	affidamento incarico	
VERIFICHE SISMICHE AI SENSI DELL'OPCM 3274/2003					
	Affidamento della prestazione professionale di "Verifica sismica del Ponte sullo scolo buonaacquisto posto a servizio della S.P. n.13 da attuarsi ai sensi dell'art. 2, comma 3, del OPCM n. 3274/2003.	euro 17.763,20	Bilancio corrente 2016 (capitolo articolo 11803/55)	affidamento incarico	
5	indicatore numero di incarichi esterni per la progettazione di nuove opere (PREVISIONE)	2			
	indicatore numero di incarichi esterni per la progettazione di nuove opere (CONSUNTIVO)				
	le risorse umane interessate dal presente obiettivo sono quelle dello scorso anno				

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi (vedi elenco allegato)

OBIETTIVO N. 618102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti.	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.)	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto (GESTIONE TECNICA:controlli di conformità tecnica al progetto - controllo delle caratteristiche prestazionali dei materiali	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	rapporti in corso d'opera con enti (SBAP , Servizio Tecnico di Bacino) gestori servizi (ENEL, Hera, ecc)	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impiantistiche	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva e procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 7,692										

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											
10 redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											
11 istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											
12 trasferimento dell'opera realizzata e collaudata alle Unità manutentive dell'Ente per la successiva gestione Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											
13 comunicazione all'ufficio per le espropriazioni per gli adempimenti volti alla acquisizione delle aree espropriate al demanio provinciale etc Peso: 7,696												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr. verbali di consegna/stipula contratti	Peso: 14,29	Previsione iniziale: N. 2,00
2 Nr interventi in corso di realizzazione nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
3 Nr interventi ultimati nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
4 Nr stati avanzamento lavori effettuati nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 3,00
5 Nr certificati regolare esecuzione/collaudo tecnici amministrativi redatti	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 2,00
6 Nr svincolo cauzioni definitive effettuati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 2,00
7 Nr incarichi esterni di supporto per l'esecuzione delle opere	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione	2016 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999	2016 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE	2016 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	1801	Viabilità

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 DE GIOVANNI MASSIMO
- 3 TELESCA CARMINE
- 4 RICCARDI GIANCARLO
- 5 BATTISTINI LORENZA
- 6 DALMONTE LORIS
- 7 TAGLIAVINI ALBERTO
- 8 MORELLI FRANCO
- 9 ZAULI MARCO
- 10 SASSI LIVIA
- 11 ZANZANI ARNALDO
- 12 DETTI ANGELA
- 13 ASIOLI ROBERTA
- 14 FINIZIO MARIACRISTINA
- 15 BOTTONI CECILIA
- 16 GRAZIOLI CRISTINA

OBIETTIVO n. 2: ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE E RELATIVI COLLAUDI			
		PREVISIONE	
ELENAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI / STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO			
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa
	Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss 253 San Vitale tratto Russi - Lugo.	1.700.000,00	finanziato nel 2009
	Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.306 Casolana (1°lotto - 2°stralcio)	3.500.000,00	finanziato nel 2008
	"Lavori di esecuzione di pavimentazione stradale lungo la sp n.3 Gambellara" nell'ambito dell'intervento di "Adeguamento strutturale alla nuova sezione idraulica del torrente "Bevano", dei sovrastanti ponti stradali "S.Zaccaria" s.p. n. 118 e "Della Vecchia" s.p. n. 3 in comune di Ravenna"	80.000,00	riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e finanziata nel 2009
1	indicatore numero di verbali di consegna lavori/stipule contratti (PREVISIONE)	2	
	indicatore numero di verbali di consegna lavori/stipule contratti (CONSUNTIVO)		
ELENAZIONE OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE/ULTIMATE			
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa
	Interventi di manutenzione straordinaria delle opere d'arte poste al servizio della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - ANNO 2014	350.000,00	opera finanziata nel 2014
	"Lavori di esecuzione di pavimentazione stradale lungo la sp n.3 Gambellara" nell'ambito dell'intervento di "Adeguamento strutturale alla nuova sezione idraulica del torrente "Bevano", dei sovrastanti ponti stradali "S.Zaccaria" s.p. n. 118 e "Della Vecchia" s.p. n. 3 in comune di Ravenna"	80.000,00	riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e finanziata nel 2009
	Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss 253 San Vitale tratto Russi - Lugo.	1.700.000,00	finanziato nel 2009
2	indicatore numero di interventi in corso di realizzazione (PREVISIONE)	1	
3	indicatore numero di interventi ultimati (PREVISIONE)	1	
4	indicatore numero di stati di avanzamento lavori effettuati (PREVISIONE)	3	
	indicatore numero di interventi in corso di realizzazione (CONSUNTIVO)		
	indicatore numero di interventi ultimati (CONSUNTIVO)		
	indicatore numero di stati di avanzamento lavori effettuati (CONSUNTIVO)		
ELENAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE /COLLAUDO			
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa
	Realizzazione di rotonda fra la ss n.9 Via Emilia e la sp n.47 Borello Castelnuovo in collaborazione con il Comune di Castelbolognese.	2.000.000,00	finanziato nel 2010
	"Lavori di esecuzione di pavimentazione stradale lungo la sp n.3 Gambellara" nell'ambito dell'intervento di "Adeguamento strutturale alla nuova sezione idraulica del torrente "Bevano", dei sovrastanti ponti stradali "S.Zaccaria" s.p. n. 118 e "Della Vecchia" s.p. n. 3 in comune di Ravenna"	80.000,00	riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e finanziata nel 2009
5	indicatore numero di certificati di regolare esecuzione redatti / collaudi tecnici amministrativi redatti (PREVISIONE)	2	
6	indicatore numero di svincoli cauzione definitive effettuati (PREVISIONE)	2	
	indicatore numero di certificati di regolare esecuzione redatti (CONSUNTIVO)		
	indicatore numero di svincoli cauzione definitivr effettuati (CONSUNTIVO)		
ELENAZIONE INCARICHI DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE			
COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO e STATICO IN CORSO D'OPERA			
	Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.306 Casolana (1°lotto - 2°stralcio)		finanziato nel 2008
	Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss 253 San Vitale tratto Russi - Lugo.		finanziato nel 2009
	Interventi di manutenzione straordinaria delle opere d'arte poste al servizio della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - ANNO 2014		finanziato nel 2014
DIREZIONE OPERATIVA/DIREZIONE LAVORI			
	Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.306 Casolana (1°lotto - 2°stralcio)		finanziato nel 2008
	Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss 253 San Vitale tratto Russi - Lugo.		finanziato nel 2009
REDAZIONE TIPI DI FRAZIONAMENTO DELLE AREE NECESSARIE PER L'AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO CATASTO TERRENI E FABBRICATI PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITO			
	Ulteriori interventi di razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex SS. 254 di Cervia	2.600.000,00	finanziato nel 2010
7	indicatore numero di incarichi esterni di supporto per la esecuzione di nuove opere (PREVISIONE)	3	
	indicatore numero di incarichi esterni di supporto per la esecuzione di nuove opere (CONSUNTIVO)		
	<i>le risorse umane interessate dal presente obiettivo sono quelle dello scorso anno</i>		

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali (vedi allegato)

OBIETTIVO N. 618103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 progettazione preliminale / studi di fattibilità o stima sommaria Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 svolgimento della attività di progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 finanziamento dell'opera Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti. Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

9 predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori Peso: 8,333

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

10 gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

11 rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, ecc) Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

12 operazioni di collaudo Peso: 8,337

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminare/sdf redatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
2 Nr progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
3 Nr lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N.
4 Nr incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria della rete stradale affidati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
5 Nr interventi appaltati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
6 Nr verbali consegna lavori redatti	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
7 Nr interventi ultimati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
8 Nr stati avanzamento lavori effettuati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
9 Nr strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 10,00
10 Nr certificati regolare esecuzione	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.	2.850.000,00	2016 S Cap. 21801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
2 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - CAP. 41810 E	5.800.000,00	2016 S Cap. 21811 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2016 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE EX ANAS - TRASFERIMENTO FONDI PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE TRASFERITA DALL'ANAS - ART.PEG.21811/10 S	4.110.500,00	2016 E Cap. 41810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE	783.388,51	2016 S Cap. 21801 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione	988.644,55	2016 S Cap. 21801 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - REIMPUTAZIONE	241.682,38	2016 S Cap. 21806 Art. 310R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
8 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - CAP. 41810 E- REIMPUTAZIONE	10.153.521,52	2016 S Cap. 21811 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<u>Totale Parte Entrate:</u>	4.110.500,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	20.817.236,96	

Risorse umane

- 1 GADDONI DAVIDE
- 2 COLAROSSO GIUSEPPE
- 3 GIULIETTI GUIDO
- 4 ALTERI ALESSANDRA
- 6 SASSI LIVIA
- 7 DARCHINI GIAN FRANCO
- 9 ZANZANI ARNALDO
- 10 DETTI ANGELA
- 11 ASIOLI ROBERTA
- 12 FINIZIO MARIACRISTINA
- 14 CIRILLO FRANCESCO
- 16 DAMONE ROCCO MICHELE
- 17 BENERICETTI GIANLUCA
- 21 GERI ALBERTO
- 22 CATTANI MASSIMO
- 23 MIRRI DANIELE

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

24 MISEROCCHI CLAUDIO

25 LACCHINI ALESSANDRO

26 BENTINI CHIARA

27 BATTISTINI LORENZA

28 CAMPANA AGIDE

29 GRAZIOLI CRISTINA

OBBIETTIVO n. 3: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI				
		PREVISIONE		NOTE correlate allo stato di attuazione al 31/12/2016
ELENAZIONE PROGETTI PRELIMINARI /sdf/ stime sommarie				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - RAVENNA - ANNO 2017	200.000,00	SONO PREVISTI PER L'ANNUALITA' 2017 NEL TRIENNALE APPROVATO CON DELIBERA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N.41 DEL 28/07/2016	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - FAENZA - ANNO 2017	200.000,00	SONO PREVISTI PER L'ANNUALITA' 2017 NEL TRIENNALE APPROVATO CON DELIBERA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N.41 DEL 28/07/2016	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - LUGO - ANNO 2017	200.000,00	SONO PREVISTI PER L'ANNUALITA' 2017 NEL TRIENNALE APPROVATO CON DELIBERA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N.41 DEL 28/07/2016	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - ANNO 2017	826.332,00	SONO PREVISTI PER L'ANNUALITA' 2017 NEL TRIENNALE APPROVATO CON DELIBERA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N.41 DEL 28/07/2016	
1	indicatore numero di progetti preliminari/sdf/stime sommarie redatti (PREVISIONE)	4		
	indicatore numero di progetti preliminari/sdf/stime sommarie redatti (CONSUNTIVO)			
ELENAZIONE PROGETTI PRELIMINARE - DEFINITIVO - ESECUTIVO				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - RAVENNA - ANNO 2016	200.000,00	PROGETTO REDATTI MA NON ANCORA INSERITI NELL'ELENCO DELLE OPERE	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - FAENZA - ANNO 2016	200.000,00	PROGETTO REDATTI MA NON ANCORA INSERITI NELL'ELENCO DELLE OPERE	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - LUGO - ANNO 2016	200.000,00	PROGETTO REDATTI MA NON ANCORA INSERITI NELL'ELENCO DELLE OPERE	
2	indicatore numero di progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti (PREVISIONE)	3		
	indicatore numero di progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti (CONSUNTIVO)			
ELENAZIONE LETTERE DI IMPULSO PER IL FINANZIAMENTO				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - RAVENNA - ANNO 2016	200.000,00	PROGETTO REDATTI MA NON ANCORA INSERITI NELL'ELENCO DELLE OPERE	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - FAENZA - ANNO 2016	200.000,00	PROGETTO REDATTI MA NON ANCORA INSERITI NELL'ELENCO DELLE OPERE	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - LUGO - ANNO 2016	200.000,00	PROGETTO REDATTI MA NON ANCORA INSERITI NELL'ELENCO DELLE OPERE	
3	indicatore numero di lettere di impulso per finanziamento opere (PREVISIONE)	0		
	indicatore numero di lettere di impulso per finanziamento opere (CONSUNTIVO)			
ELENAZIONE INCARICHI DI SUPPORTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALE				
ELENAZIONE APPALTI /AFFIDAMENTI				
ELENAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI				
ELENAZIONE OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE/ULTIMATE				
	titolo intervento	costo intervento	anno di finanziamento	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - RAVENNA - ANNO 2015	265.922,57	E.A. 2015	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - FAENZA - ANNO 2015	265.922,57	E.A. 2015	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - LUGO - ANNO 2015	265.922,58	E.A. 2015	
	Rinnovo attrezzature, automezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore Lavori Pubblici - Viabilità - anno 2014	110.000,00	finanziato nel 2014	
4	indicatore numero di incarichi esterni di supporto per manutenzione straordinaria della rete stradale affidati (PREVISIONE)	3		Incarichi esterni per CSE
5	indicatore numero interventi appaltati/affidati (PREVISIONE)	4		
6	indicatore numero di verbali di consegna lavori redatti (PREVISIONE)	4		
7	indicatore numero di interventi ultimati (PREVISIONE)	4		
8	indicatore numero di stati di avanzamento lavori effettuati (PREVISIONE)	4		
9	indicatore numero strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria (PREVISIONE)	10		
4	indicatore numero di incarichi esterni di supporto per manutenzione straordinaria della rete stradale (CONSUNTIVO)			
5	indicatore numero interventi appaltati/affidati (CONSUNTIVO)			
6	indicatore numero di verbali di consegna lavori redatti (CONSUNTIVO)			
7	indicatore numero di interventi ultimati (CONSUNTIVO)			
8	indicatore numero di stati di avanzamento lavori effettuati (CONSUNTIVO)			
9	indicatore numero strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria (CONSUNTIVO)			
ELENAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE /COLLAUDO				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - RAVENNA - ANNO 2015	265.922,57	E.A. 2015	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - FAENZA - ANNO 2015	265.922,57	E.A. 2015	
	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - LUGO - ANNO 2015	265.922,58	E.A. 2015	
	Rinnovo attrezzature, automezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore Lavori Pubblici - Viabilità - anno 2014	110.000,00	finanziato nel 2014	
10	indicatore numero di certificati di regolare esecuzione redatti (PREVISIONE)	2		
	indicatore numero di certificati di regolare esecuzione redatti (CONSUNTIVO)			
	<i>le risorse umane interessate dal presente obiettivo sono quelle dello scorso anno</i>			

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione ordinaria delle strade provinciali

OBIETTIVO N. 618104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Analisi e pianificazione degli interventi necessari di manutenzione ordinaria

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Espletamento di eventuali indagini di mercato

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione delle perizie di manutenzione ordinaria con relative procedure per l'approvazione dirigenziale

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Procedure di affidamento a ditte esterne per acquisizione materiali, servizi e lavori

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Approvvigionamento materiali

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Gestione e coordinamento degli interventi eseguiti da ditte esterne, verifica e sopralluoghi.

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 Contabilità forniture, servizi, noli e lavori affidati

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 Gestione e coordinamento interventi di manutenzione eseguiti con personale e risorse interne

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

9 Gestione sorveglianza del patrimonio stradale

Peso: 11,112

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

1	Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alle attività di manutenzione ordinaria	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
2	Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali , per prestazioni di servizi e per la esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di manutenzione ordinaria	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 72,00
3	Nr interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con ditte esterne nell'anno	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 13,00
4	Nr interventi eseguiti in economica diretta nell'anno	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3.069,00
5	Nr di interventi di urgenza e/o somma urgenza realizzati nell'anno mediante il ricorso a ditte terze	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00
6	Somme impegnate nell'anno per il finanziamento di interventi di urgenza/somma urgenza realizzati mediante il ricorso a ditte terze	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> € 409.410,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	360.000,00	2016 S Cap. 11802 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI	170.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 040 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.)		2016 S Cap. 11803 Art. 045 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC.,COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI	150.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.)	42.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	310.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 071 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		2016 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	3.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 030 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE - reimpunzione		2016 S Cap. 11803 Art. 030R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI - reimputazione	4.636,00	2016 S Cap. 11803 Art. 040R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.) - reimputazione		2016 S Cap. 11803 Art. 045R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC., COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI - reimputazione	18.798,98	2016 S Cap. 11803 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E PER MANUTENZIONE/GESTIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI)-reimp	12.224,40	2016 S Cap. 11803 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
15 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione	121.511,55	2016 S Cap. 11803 Art. 071R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
16 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione	8.540,00	2016 S Cap. 11802 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
17 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP. - REIMPUTAZIONE	243.258,57	2016 S Cap. 21805 Art. 300R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105

Totale Parte Spese: 1.443.969,50

Risorse umane

- 1 COLAROSSO GIUSEPPE
- 2 GIULIETTI GUIDO
- 3 ALTERI ALESSANDRA
- 4 BENERICETTI GIANLUCA
- 5 CONFICONI FABIO
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 8 SASSI LIVIA
- 9 DETTI ANGELA
- 10 ASIOLI ROBERTA
- 11 FINIZIO MARIACRISTINA
- 13 GADDONI DAVIDE
- 14 CIRILLO FRANCESCO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Risorse umane

- 16 DAMONE ROCCO MICHELE
- 17 GERI ALBERTO
- 18 RICCHI RINO
- 19 DAL RE ENRICO
- 20 CASTELLI ROBERTO
- 21 CEVENINI ANDREA
- 22 FARINELLI CLAUDIO
- 23 GUIDI GILBERTO
- 24 MINGUZZI GIORDANO
- 25 BRUSCHI DARIO
- 26 GROSSI ALESSANDRO
- 27 PIRAZZINI LUCA
- 28 BETTI ROBERTO
- 29 CAPUCCI MARCO
- 30 CAPUCCI STEFANO
- 31 DALL'OLIO MAURIZIO
- 32 FOSCHINI DORIANO
- 33 GRASSI ANDREA
- 34 PIRAZZINI MANUEL
- 35 VISENTIN CANZIO GIUSEPPE
- 36 GEMIGNANI ANDREA
- 37 ZOLI ANDREA
- 38 LIBARDO PASQUALE
- 40 LIVERANI STEFANO
- 41 LORETI FRANCO
- 42 LACCHINI ALESSANDRO
- 43 BATTISTINI GIANMARCO
- 44 BENEDETTI GIUSEPPE
- 45 CENNI MARINA
- 46 MAIORCA MASSIMO
- 47 MONTANARI LUCA
- 48 TRAMONTANI LUCA
- 49 MARTINI STEFANO
- 50 PATUELLI FRANCO
- 51 BABINI GIOVANNI
- 52 MASI GIAMPAOLO

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

53 NEDIANI VALERIO

54 ORIANI WILLIAM

55 PERUGINI STEFANO

56 SALBAROLI EMANUELE

57 ZANELLI CLAUDIO

58 CATTANI MASSIMO

59 MIRRI DANIELE

60 MISEROCCHI CLAUDIO

61 BERARDI MICHELE

62 DESSI' LUCILLA

63 GAUDENZI GIAN LUCA

64 DIANA RENZO

65 FONTANA FRANCO

66 FORLIVESI GIOVANNI

67 GODOLI GIANNI

68 GRANDI ANGELO

69 ALLEGRI ALESSANDRO

70 STERNINI MAURO

71 BUCCHINI ANGELO

73 FABBRI SAURO

Nota personale

Trasferito a lavori pubblici dal 01/11/2015

74 SAVORELLI PIER PAOLO

Nota personale

trasferito a lavori pubblici dal 01/11/2015

75 CAMPANA AGIDE

76 GRAZIOLI CRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

OBIETTIVO N. 618105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 servizio di pronta reperibilità per emergenze su 24 ore	Peso: 50,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											
2 servizio di emergenza per sgombero neve, prevenzione e trattamento ghiaccio	Peso: 50,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 nr interventi nell'anno di pronta reperibilità eseguiti nell'anno (emergenza neve7ghiaccio e non)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 95,00
2 nr interventi per emergenza sgombero neve, prevenzione ghiaccio eseguiti con controterzisti (calcolato come somma di ogni uscita di un mezzo spargisale e/o spargineve per ogni evento critico neve e/o ghiaccio)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 109,00
3 nr. di soggetti terzi ingaggiati annualmente per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 76,00
4 somma impegnata nell'anno per ingaggio di soggetti terzi per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: € 170.628,00
5 nr quintali di sale antigelo steso annualmente	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4.500,00
6 somma impegnata nell'anno per acquisto di sale antigelo	Peso: 16,67	Previsione iniziale: €

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI	257.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 065 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO	70.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO PER INTERVENTI URGENTI O DI EMERGENZA	106.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 075 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI - reimputazione		2016 S Cap. 11803 Art. 065R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO - reimputazione		2016 S Cap. 11803 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
Totale Parte Spese:	433.000,00	

Risorse umane

1 GADDONI DAVIDE

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	1801	Viabilità

Risorse umane

- 2 COLAROSSO GIUSEPPE
- 3 GIULIETTI GUIDO
- 4 ALTERI ALESSANDRA
- 5 BENERICETTI GIANLUCA
- 6 CONFICONI FABIO
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 8 SASSI LIVIA
- 9 DETTI ANGELA
- 10 ASIOLI ROBERTA
- 11 FINIZIO MARIACRISTINA
- 13 CIRILLO FRANCESCO
- 15 DAMONE ROCCO MICHELE
- 16 GERI ALBERTO
- 17 CEVENINI ANDREA
- 18 GUIDI GILBERTO
- 19 MINGUZZI GIORDANO
- 20 BRUSCHI DARIO
- 21 GROSSI ALESSANDRO
- 22 PIRAZZINI LUCA
- 23 BETTI ROBERTO
- 24 CAPUCCI MARCO
- 25 CAPUCCI STEFANO
- 26 DALL'OLIO MAURIZIO
- 27 FOSCHINI DORIANO
- 28 GRASSI ANDREA
- 29 PIRAZZINI MANUEL
- 30 VISENTIN CANZIO GIUSEPPE
- 31 GEMIGNANI ANDREA
- 33 LACCHINI ALESSANDRO
- 34 BATTISTINI GIANMARCO
- 35 BENEDETTI GIUSEPPE
- 36 CENNI MARINA
- 37 TRAMONTANI LUCA
- 38 MARTINI STEFANO
- 39 PATUELLI FRANCO
- 40 BABINI GIOVANNI

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	1801	Viabilità

Risorse umane

- 41 MASI GIAMPAOLO
- 42 NEDIANI VALERIO
- 43 ORIANI WILLIAM
- 44 PERUGINI STEFANO
- 45 ZANELLI CLAUDIO
- 46 CATTANI MASSIMO
- 47 MIRRI DANIELE
- 48 MISEROCCHI CLAUDIO
- 49 BERARDI MICHELE
- 50 DESSI' LUCILLA
- 51 GAUDENZI GIAN LUCA
- 52 DIANA RENZO
- 53 FONTANA FRANCO
- 54 FORLIVESI GIOVANNI
- 55 GODOLI GIANNI
- 56 GRANDI ANGELO
- 57 RICCHI RINO
- 58 DAL RE ENRICO
- 59 ALLEGRI ALESSANDRO
- 60 BUCCHINI ANGELO
- 61 FARINELLI CLAUDIO
- 62 LIBARDO PASQUALE
- 63 LIVERANI STEFANO
- 64 LORETI FRANCO
- 65 MAIORCA MASSIMO
- 66 MONTANARI LUCA
- 67 SALBAROLI EMANUELE
- 68 STERNINI MAURO
- 69 CASTELLI ROBERTO
- 71 SANI GIANNI
- 72 CAMPANA AGIDE

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta, pareri, dinieghi e ordinanze di competenza del settore

OBIETTIVO N. 618106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Ascolto e risposta a privati/enti/gestori di servizi su modalità di presentazione istanze, riferimenti normativi, segnalazioni di natura tecnica da smistare ai tecnici per gli interventi necessari, individuazione delle problematiche e verifica delle attività da intraprendere. **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Predispensione / aggiornamento modulistica interna ed esterna all'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Ricevimento istanza e relativa gestione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Istruttoria amministrativa **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Istruttoria tecnica / sopralluogo **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Redazione atto finale **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr richieste telefoniche e/o verbali	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 3.800,00
2 Nr concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 86,00
3 Nr autorizzazioni per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 124,00
4 Nr nulla osta per occupazioni spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 124,00
5 Nr dinieghi per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 5,00
6 Nr ordinanze per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 5,00
7 Nr autorizzazioni per la circolazione veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1.420,00
8 Nr nulla osta alle Province per la circolazione di veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 295,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

9	Nr provvedimenti di usura	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10	Nr autorizzazioni/nulla osta per competizioni sportive su strada	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 63,00
11	Nr autorizzazioni/nulla osta e ordinanze per manifestazioni sportive non competitive, sagre, mostre e fiere	Peso: 9,1	<i>Previsione iniziale:</i> N. 114,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI	2.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2	TRASFERIMENTI - INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 E	40.000,00	2016 S Cap. 11805 Art. 110 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
3	RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - CAP 11807/010	50.000,00	2016 E Cap. 31840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
4	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO	24.400,00	2016 S Cap. 11803 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	50.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u>	66.400,00	

Risorse umane

- 1 CIRILLO FRANCESCO
- 3 DAMONE ROCCO MICHELE
- 4 GERI ALBERTO
- 6 LACCHINI ALESSANDRO
- 7 CATTANI MASSIMO
- 8 MIRRI DANIELE
- 9 MISEROCCHI CLAUDIO
- 10 CIGNANI BARBARA
- 11 MATTIOLI MAURIZIA
- 12 GADDONI DAVIDE
- 13 GIULIETTI GUIDO
- 14 PASINI ATTILIA
- 15 GRAZIOLI CRISTINA
- 16 LASI ROBERTO
- 17 FINIZIO MARIACRISTINA
- 18 CAMPANA AGIDE

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

OBIETTIVO N. 618107

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'ente con acquisizione di aree di proprietà private **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere private di pubblica utilità con acquisizione di aree di proprietà private **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione dei sinistri stradali **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Erogazione Contributi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Diritto di accesso agli Atti Amministrativi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Consulenza giuridico-amministrativa al settore in relazione ai procedimenti di competenza e verso altri settori dell'ente con particolare riferimento alle procedure d'appalto e alla relativa normativa **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Gestione delle convezioni/accordi di programma **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Gestione degli strumenti di programmazione **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

2	Nr dichiarazioni di pubblica utilità rilasciate nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3	Nr decreti di occupazione d'urgenza/temporanea	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4	Nr decreti di espropriazione rilasciati nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5	Nr decreti di imposizione di servitù rilasciati nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6	Nr accordi di cessione volontaria	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
7	Nr stipule notarili	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 21,00
8	Nr stime di determinazione indennità definitive	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 55,00
9	Nr denunce/informative sinistri	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 34,00
10	Nr atti di erogazione contributi	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
11	Nr convenzioni/accordi di programma gestiti	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
12	Nr. strumenti di programmazione redatti nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
13	Nr. strumenti di programmazione annuale e triennale gestiti nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
14	Nr. di servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecniche connesse agli adempimenti di legge	Peso: 7,154	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP.	3.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INCARICHI IN MATERIA DI ESPROPRI		2016 S Cap. 11803 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI		2016 S Cap. 11803 Art. 145 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	3.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE	10.000,00	2016 S Cap. 11803 Art. 155 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER MAGGIOR CONTRIBUTO INARCISSA		2016 S Cap. 11803 Art. 160 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
8 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA TRATTO DI VIA CODRIGNANO E VIA CARDINALA	4.400,00	2016 S Cap. 11805 Art. 095 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
9 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI	5.330,00	2016 S Cap. 11805 Art. 100 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
10 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	960.500,00	2016 S Cap. 21807 Art. 320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
11 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELTERRITORIO COLLINARE		2016 S Cap. 21807 Art. 350 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
12 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE	40.000,00	2016 E Cap. 31810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
13 PROVENTI PER INDENNIZZO DIUSURA TRASPORTI ECCEZIONA-LI - DA RIPARTIRE FRA ENTI - PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S	50.000,00	2016 E Cap. 31815 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
15 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2016 S Cap. 11803 Art. 085R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
16 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE - reimputazione		2016 S Cap. 11803 Art. 155R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
17 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - REIMPUTAZIONE	2.978.198,62	2016 S Cap. 21807 Art. 320R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELTERRITORIO COLLINARE-reimputazione	195.000,00	2016 S Cap. 21807 Art. 350R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
19 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - LAVORI DI AMMODERNAMENTOTRATTO S.P.31 MADONNA DI GENOVA - ACCESSO CASELLO AUTOSTRADALE A/14 BIS A COTIGNOLA - REIMPUTAZIONE	43.710,10	2016 S Cap. 21801 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
20 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PIAZZOLE DI SOSTA PER SERVIZIO EXTRA-URBANO - L.R.15/94 - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 21801 Art. 230R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - INTERVENTI PER TRASFORMA-ZIONE DA SISTEMA CHIUSO ASISTEMA APERTO DELLA A14BIS DIRAMAZIONE PER RAVENNA - REIMPUTAZIONE	1.549.370,70	2016 S Cap. 21807 Art. 340R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
22 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI A RETEFERROVIARIA ITALIANA PERINTERVENTI DI ELIMINAZIONEPASSAGGI A LIVELLO - REIMPUTAZIONE	107.000,00	2016 S Cap. 21807 Art. 380R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
23 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO - reimputazione		2016 S Cap. 11803 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
	Totale Parte Entrate: 90.000,00	
	Totale Parte Spese: 5.859.509,42	

Risorse umane

- 1 MORELLI FRANCO
- 2 ZAULI MARCO
- 3 FINIZIO MARIACRISTINA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

4 SASSI LIVIA

5 ZANZANI ARNALDO

6 DETTI ANGELA

7 ASIOLI ROBERTA

8 CONFICONI FABIO

9 BENTINI CHIARA

10 DE GIOVANNI MASSIMO

11 TELESCA CARMINE

12 RICCARDI GIANCARLO

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 618108

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 PER CONTO ANNUALE: estensione della rete stradale al 31/12 in Km	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 PER CONTO ANNUALE: Rete di illuminazione pubblica: Km	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, energetica e gestione degli edifici scolastici

OBIETTIVO N. 620101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Previsione di spesa per il bilancio dell'anno successivo tramite raccolta di dati statistici degli anni precedenti **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Pianificazione ed individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione della perizia di manutenzione ordinaria con relativa procedura per l'approvazione dirigenziale **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Espletamento di eventuali indagini di mercato per interventi superiori ai 5.000,00€ con successivo affidamento **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Ricevimento delle richieste di intervento tramite ticket informatico di helpdesk **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Valutazione urgenze con eventuale sopralluogo ed assegnazione dell'esecuzione dell'intervento che può essere eseguito da personale dipendente o dall'impresa affidatarie **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Realizzazione dell'intervento e verifica del medesimo **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 Contabilità lavori **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 Elaborazione statistica interventi che per l'anno 2014 mediante nuovo sistema di helpdesk **Peso: 2,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									

9 Programmazione generale delle operazioni di manutenzione straordinaria e gestione e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali **Peso: 10,0**

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									

10 gestione delle accensioni ordinarie e straordinarie degli impianti in funzione delle richieste dell'utente Peso: 6,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

11 gestione dell'eventuale contenzioso Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

12 controllo consumi e predisposizione di misure correttive Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

13 controllo e liquidazione fatture intermedie e fine esercizio riscaldamento ed analisi dell'andamento dell'esercizio Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|---|
| 1 Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi all'attività di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici effettuate nell'anno | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 2 Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali per prestazioni di servizi e per l'esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di man. ord. edifici scolastici | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 50,00 |
| 3 Nr ticket gestiti con interventi risolutivi nell'anno | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 1.200,00 |
| 4 Nr interventi di adeguamento normativo, energetico e funzionale eseguiti nell'anno nell'ambito dell'appalto calore e finalizzati al mantenimento miglioramento degli impianti di riscaldamento | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 50,00 |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	934.502,00	2016 S Cap. 12003 Art. 090 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	1.800.000,00	2016 S Cap. 12003 Art. 105 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
3 RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - CAP. 12003/095 SPESA	20.000,00	2016 E Cap. 32030 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 3020020

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO DI RIMBORSI ASSICURATIVI - CAP. 32030 E		2016 S Cap. 12003 Art. 095 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE	61.179,58	2016 S Cap. 12003 Art. 090R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO DI RIMBORSI ASSICURATIVI - CAP. 32030 E - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 12003 Art. 095R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI - REIMPUTAZIONE	388.240,89	2016 S Cap. 12003 Art. 105R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
<u>Totale Parte Entrate:</u>	20.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	3.183.922,47	

Risorse umane

- 1 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 2 UGOLINI ANDREA
- 3 BALDINI FULVIO
- 4 ZAMBIANCHI LUCA
- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 DOMENICALI GIAN LUCA
- 7 BANZOLA ANDREA
- 8 LIGATO GIUSEPPE
- 9 BEZZI ANDREA
- 10 NAPOLI TIZIANA
- 11 PLAZZI GIOVANNI
- 12 CONTI MARCO
- 13 TOCCO FRANCO
- 14 VERGALLO SARA
- 15 PLAZZI GIOVANNI
- 16 GRAZIOLI CRISTINA
- 17 CASADIO PAOLO
- 18 MANCINI ANTONIO
- 19 BOTTONI CECILIA
- 20 ZANZI ELIO
- 21 SASSI LIVIA

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2001 Edilizia scolastica

Risorse umane

- 22 ZANZANI ARNALDO
- 23 DETTI ANGELA
- 24 ASIOLI ROBERTA
- 25 DARCHINI GIAN FRANCO
- 26 PERUGINI STEFANO
- 27 FINIZIO MARIACRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali (vedi allegato)

OBIETTIVO N. 620102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Nomina RUP e individuazione gruppo progettazione	Peso: 2,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Progettazione preliminare/ studio di fattibilità o stima sommaria	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Progettazione esecutiva	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
4	attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
5	finanziamento dell'opera	Peso: 2,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
6	procedura concorsuale d'appalto	Peso: 2,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
7	direzione dei lavori	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
8	definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Peso: 2,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
9	predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori	Peso: 2,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
10	gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto	Peso: 18,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											
11 rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, cc)	Peso: 2,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											
12 predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva	Peso: 5,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											
13 procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 5,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											
14 redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 10,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											
15 verifica collaudi degli interventi sugli impianti - appalto calore-	Peso: 5,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/studi fattibilità/stime sommarie redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1,00
2 Nr progetti preliminare - definitivo - esecutivo redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 2,00
3 Nr progetti preliminare -definitivo - redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1,00
4 Nr. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1,00
5 Nr di incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali affidati nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1,00
6 Nr. interventi appaltati/affidati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 4,00
7 Nr. verbali di consegna redatti	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 4,00
8 Nr. interventi ultimati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 3,00
9 Nr stati di avanzamento	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 3,00
10 Nr di edifici scolastici interessati da interventi di manutenzione straordinaria realizzati nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 10,00
11 Nr certificati di regolare esecuzione redatti	Peso: 9,1	Previsione iniziale: N. 5,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	8.488.000,00	2016 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	270.000,00	2016 S Cap. 22001 Art. 060 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE	1.051.566,15	2016 S Cap. 22001 Art. 050R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE	635.812,27	2016 S Cap. 22001 Art. 060R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 22001 Art. 180R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<u>Totale Parte Spese:</u>	10.445.378,42	

Risorse umane

- 1 BEZZI ANDREA
- 2 NAPOLI TIZIANA
- 3 PLAZZI GIOVANNI
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 TOCCO FRANCO
- 6 VERGALLO SARA
- 7 VALENTINI URBANO
- 8 CASADIO PAOLO
- 9 MANCINI ANTONIO
- 10 CONTI MARCO
- 11 GARZANTI GIOVANNA
- 12 ZANZI ELIO
- 13 SASSI LIVIA
- 14 ZANZANI ARNALDO
- 15 DETTI ANGELA
- 16 ASIOLI ROBERTA
- 17 DARCHINI GIAN FRANCO
- 18 BOTTONI CECILIA
- 19 FINIZIO MARIACRISTINA

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	2001	Edilizia scolastica

Risorse umane

20 GRAZIOLI CRISTINA

21 SELIGHINI FRANCESCO

OBIETTIVO n. 2: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI				
		PREVISIONE		NOTE
ELENCAZIONE PROGETTI PRELIMINARI /sdf/ stime sommarie				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
1	Interventi finalizzati alla messa in sicurezza di edifici scolastici vari - anno 2016	453.000,00	E.A. 2016	
1	indicatore numero di progetti preliminari/sdf/stime sommarie redatti (PREVISIONE)	1		
	indicatore numero di progetti preliminari/sdf/stime sommarie redatti (CONSUNTIVO)			
ELENCAZIONE PROGETTI PRELIMINARE - DEFINITIVO - ESECUTIVO				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Trascinati	Interventi di riqualificazione edilizia-impiantistica ai fini del rilascio dei certificati di prevenzione incendi (CPI) e di riqualificazione impiantistica (illuminazione di emergenza) di edifici scolastici vari.	200.000,00	E.A. 2016	
Trascinati	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici provinciali di Faenza e Lugo finalizzati alla tutela della sicurezza - ANNO 2015 - riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità di elementi non strutturali della sede dell'IPSA "E. Manfredi"	30.000,00	E.A. 2016	
1	Interventi finalizzati alla messa in sicurezza di edifici scolastici vari - anno 2016	453.000,00	E.A. 2016	
2	indicatore numero di progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti (PREVISIONE)	2		
3	indicatore numero di progetti preliminare-definitivo redatti (PREVISIONE)	1		
2	indicatore numero di progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti (CONSUNTIVO)			
3	indicatore numero di progetti preliminare-definitivo redatti (CONSUNTIVO)			
ELENCAZIONE LETTERE DI IMPULSO PER IL FINANZIAMENTO				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
1	Interventi finalizzati alla messa in sicurezza di edifici scolastici vari - anno 2016	453.000,00	E.A. 2016	
4	indicatore numero di lettere di impulso per finanziamento opere (PREVISIONE)	1		
4	indicatore numero di lettere di impulso per finanziamento opere (CONSUNTIVO)			
ELENCAZIONE INCARICHI DI SUPPORTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI				
ELENCAZIONE APPALTI /AFFIDAMENTI				
ELENCAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI				
ELENCAZIONE OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE/ULTIMATE				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Trascinati	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli impianti degli edifici scolastici fabbricati provinciali finalizzati alla tutela della sicurezza - ANNO 2015	70.000,00	Finanziato nel 2015	
Trascinati	Interventi di riqualificazione edilizia-impiantistica ai fini del rilascio dei certificati di prevenzione incendi (CPI) e di riqualificazione impiantistica (illuminazione di emergenza) di edifici scolastici vari.	200.000,00	Finanziato nel 2015	
Trascinati	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici provinciali di Faenza e Lugo finalizzati alla tutela della sicurezza - ANNO 2015 - riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità di elementi non strutturali della sede dell'IPSA "E. Manfredi"	30.000,00	Finanziato nel 2015	
Trascinati	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- BONIFICA COPERTI E SOSTITUZIONE GUAINE IMPERMEABILIZZANTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELLA 2° SEZIONE (FAENZA E RIOLO TERME) 2° STRALCIO: LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI RISANAMENTO E BONIFICA DEI COPERTI CON SOSTITUZIONE DELLE GUAINE IMPERMEABILIZZANTI DA ESEGUIRSI PRESSO LE SUCCURSALI DEL ITIP "BUCCI" DI VIA CAMANGI E VIA S. GIOVANNI E LA SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO "E. TORRICELLI" DI VIA S. MAIA DELL'ANGELO	59.600,00	finanziato nelle scorse annualità	
Trascinati	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici provinciali di Ravenna e Cervia finalizzati alla tutela della sicurezza - ANNO 2015 dell'importo complessivo di 95.000 euro	60.000,00	Finanziato nel 2015	
1	Interventi finalizzati alla messa in sicurezza di edifici scolastici vari - anno 2016	453.000,00	E.A. 2016	
2	Indagini sfondellamento solai, facciate e stabilità controsoffitti edifici scolastici vari - Anno 2015	128.876,00	Finanziato nel 2015	
5	indicatore numero di incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali affidati nell'anno (PREVISIONE)	1		
6	indicatore numero interventi appaltati/affidati (PREVISIONE)	4		
7	indicatore numero di verbali di consegna lavori redatti (PREVISIONE)	4		
8	indicatore numero di interventi ultimati (PREVISIONE)	3		
9	indicatore numero di stati di avanzamento lavori effettuati (PREVISIONE)	3		
10	indicatore numero DI EDIFICI SCOLASTICI INTERESSATI da interventi di manutenzione straordinaria REALIZZATA NELL'ANNO (PREVISIONE)	10		
5	indicatore numero di incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali (CONSUNTIVO)			
6	indicatore numero interventi appaltati/affidati (CONSUNTIVO)			
7	indicatore numero di verbali di consegna lavori redatti (CONSUNTIVO)			
8	indicatore numero di interventi ultimati (CONSUNTIVO)			
9	indicatore numero di stati di avanzamento lavori effettuati (CONSUNTIVO)			
10	indicatore numero DI EDIFICI SCOLASTICI INTERESSATI da interventi di manutenzione straordinaria REALIZZATA NELL'ANNO 2015 (CONSUNTIVO)			
ELENCAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE /COLLAUDO E SIMILARI				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Trascinati	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli impianti degli edifici scolastici fabbricati provinciali finalizzati alla tutela della sicurezza - ANNO 2015	70.000,00	Finanziato nel 2015	
Trascinati	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici provinciali di Faenza e Lugo finalizzati alla tutela della sicurezza - ANNO 2015 - riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità di elementi non strutturali della sede dell'IPSA "E. Manfredi"	30.000,00	Finanziato nel 2015	
Trascinati	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- BONIFICA COPERTI E SOSTITUZIONE GUAINE IMPERMEABILIZZANTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELLA 2° SEZIONE (FAENZA E RIOLO TERME) 2° STRALCIO: LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI RISANAMENTO E BONIFICA DEI COPERTI CON SOSTITUZIONE DELLE GUAINE IMPERMEABILIZZANTI DA ESEGUIRSI PRESSO LE SUCCURSALI DEL ITIP "BUCCI" DI VIA CAMANGI E VIA S. GIOVANNI E LA SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO "E. TORRICELLI" DI VIA S. MAIA DELL'ANGELO	59.600,00	finanziato nelle scorse annualità	
Trascinati	Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali di Faenza e Lugo finalizzati alla tutela della sicurezza - Anno 2015	20.000,00	Finanziato nel 2015	
Trascinati	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici provinciali di Ravenna e Cervia finalizzati alla tutela della sicurezza - ANNO 2015 dell'importo complessivo di 95.000 euro	60.000,00	Finanziato nel 2015	
1	Interventi finalizzati alla messa in sicurezza di edifici scolastici vari - anno 2016	453.000,00 (parte)	E.A. 2016	
2	Indagini sfondellamento solai, facciate e stabilità controsoffitti edifici scolastici vari - Anno 2015	128.876,00	Finanziato nel 2015	
11	indicatore numero di certificati di regolare esecuzione redatti o similari (PREVISIONE)	5		
11	indicatore numero di certificati di regolare esecuzione redatti o similari (CONSUNTIVO)			
RISORSE UMANE: GARZANTI - ZANZI (per 6 mesi) - MANCINI - PLAZZI - CASADIO - CONTI - BEZZI - NAPOLI - VALENTINI - BOLLETTINO - SELIGHINI - TOCCO - VERGALLO - SASSI - DARCHINI - BOTTONI - ZANZANI - DETTI - ASIOLI - FINIZIO - GRAZIOLI				

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Nuove opera pubblica per l'edilizia scolastica (vedi allegato)

OBIETTIVO N. 620103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Nomina RUP e individuazione gruppo di progettazione

Peso: 1,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

2 Progettazione definitiva ed esecutiva e relativa produra tecnica volta all'affidamento

Peso: 11,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

3 acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (pril- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), dati statistici sulla popolazione scolastica, verifiche preliminari con Arpa , Vigili del Fuoco, SBAP...)

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Trasmissione del progetto edilizio agli Uffici Prevenzioni Incendi e Gestione Impianti per verifiche e predisposizione degli elaborati di competenza.

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Verifica del progetto definitivo ai sensi degli artt 52,53, 54 del DPR n.207/2010 e predisposizione dell'istuttoria volta alla approvazione del progetto definitivo/esecutivo

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, vigili del fuoco, usl, soprintendenza...)

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 procedura concorsuale d'appalto

Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori

Peso: 1,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

9 definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti.

Peso: 4,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
10	predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori	Peso: 2,0											
Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
11	denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.)	Peso: 5,0											
Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
12	gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto	Peso: 5,0											
Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
13	nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impiantistiche	Peso: 2,0											
Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
14	procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 10,0											
Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
15	redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 10,0											
Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
16	redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno	Peso: 5,0											
Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
17	istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione	Peso: 2,0											
Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1	Nr progetti preliminari/studi fattibilità/ redatti nell'anno	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	3,00
2	Nr progetti definitivi redatti nell'anno	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	3,00
3	Nr progetti esecutivi redatti nell'anno	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	5,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Indicatori di risultato

4	Nr. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
5	Nr. interventi appaltati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
6	Nr. verbali di consegna lavori/stipule contratti redatti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
7	Nr interventi in corso di realizzazione	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8	Nr. interventi ultimati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
9	Nr stati di avanzamento	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
10	Nr certificati di regolare esecuzione redatti/collaudi tecnici amministrativi redatti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
11	Nr svincoli cauzione definitive effettuati	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
12	Nr di incarichi esterni di supporto per la progettazione di nuove opere	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIO-NE SECONDARIA - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PREVENZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA DEGLI ELEMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ART.18 D.L. 185/2008		2016 S Cap. 22001 Art. 025 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
2	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIO-NE SECONDARIA - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PREVENZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA DEGLI ELEMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ART.18 D.L. 185/2008 - REIMPUTAZIONE	133.237,65	2016 S Cap. 22001 Art. 025R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIO-NE SECONDARIA - INTERVENTI PER ADEGUAMENTO A NORME DI PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA IN GENERE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI (D.M. 26.8.92 E D.LGS 626/94) - REIMPUTAZIONE	14.232,94	2016 S Cap. 22001 Art. 020R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIO-NE SECONDARIA - ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI ALLE NORME DELLA L.46/90 - REIMPUTAZIONE	213.267,68	2016 S Cap. 22001 Art. 030R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
5	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIO-NE SECONDARIA - ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE	29.459,71	2016 S Cap. 22001 Art. 040R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
6	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIO-NE SECONDARIA - RAZIONALIZZ. NE ED INTEGRAZIONE STRUTTURE SCOLASTICHE IN LUGO - LICEO SCIENTIFICO "RICCI CURBASTRO" - REIMPUTAZIONE	62.511,07	2016 S Cap. 22001 Art. 110R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
7	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIO-NE SECONDARIA - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SEDE DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERODI CERVIA - REIMPUTAZIONE	73.891,80	2016 S Cap. 22001 Art. 118R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
8 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	150.000,00	2016 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
9 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE	17.700,00	2016 S Cap. 22006 Art. 250R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
10 TRASFERIMENTI DI CAPITALE - CONTRIBUTO PER COSTRUZIONE PALESTRA IPSSAR ARTUSI RIOLO TERME - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 22007 Art. 270R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020107
<u>Totale Parte Spese:</u>	694.300,85	

Risorse umane

- 1 NAPOLI TIZIANA
- 2 BEZZI ANDREA
- 3 PLAZZI GIOVANNI
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 TOCCO FRANCO
- 6 VERGALLO SARA
- 7 VALENTINI URBANO
- 8 CASADIO PAOLO
- 9 MANCINI ANTONIO
- 10 CONTI MARCO
- 11 GRAZIOLI CRISTINA
- 12 SELIGHINI FRANCESCO
- 13 PANZAVOLTA CATERINA
- 14 GARZANTI GIOVANNA
- 15 ZANZI ELIO
- 16 SASSI LIVIA
- 17 ZANZANI ARNALDO
- 18 DETTI ANGELA
- 19 ASIOLI ROBERTA
- 20 DARCHINI GIAN FRANCO
- 21 BOTTONI CECILIA
- 22 FINIZIO MARIACRISTINA

OBIETTIVO n. 3: NUOVE OPERE PUBBLICHE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA				
		PREVISIONE		NOTE
ELENCAZIONE STUDI DI FATTIBILITA' e/o PROGETTI PRELIMINARI				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
1	Riqualificazione funzionale finalizzata all'accorpamento dell'Istituto Professionale Statale "Olivetti-Callegari" in una unica sede ed adeguamento alle norme antincendio ed eliminazione barriere architettoniche del plesso di via Umago, 18 - Ravenna	1.670.000,00	E.A. 2016	
2	Lavori di riqualificazione edilizia, impiantistica ed adeguamento normativo dell'Istituto Tecnico Industriale "N. Baldini" di Ravenna	350.000,00	E.A. 2016	
3	Lavori di riqualificazione edilizia, impiantistica ed adeguamento normativo dell'Istituto Tecnico Industriale e Professionale "L. Bucci" di Faenza - Sede di via Nuova n. 45	300.000,00	E.A. 2016	
1	indicatore numero di studi di fattibilità e/o progetti preliminari redatti (PREVISIONE)	3		
	indicatore numero di studi di fattibilità e/o progetti preliminari redatti (CONSUNTIVO)			
ELENCAZIONE PROGETTI DEFINITIVI e/o PROGETTI ESECUTIVI				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Trascinato	Lavori di adeguamento normativo per il superamento delle barriere architettoniche del Liceo Artistico Statale "P. L. Nervi" - "G. Severini" di Ravenna , via Tombesi dall'Ova n. 14	115.000,00	Finanziato anno 2015	
2	Lavori di riqualificazione edilizia, impiantistica ed adeguamento normativo dell'Istituto Tecnico Industriale "N. Baldini" di Ravenna	350.000,00	E.A. 2016	
3	Lavori di riqualificazione edilizia, impiantistica ed adeguamento normativo dell'Istituto Tecnico Industriale e Professionale "L. Bucci" di Faenza - Sede di via Nuova n. 45	300.000,00	E.A. 2016	
4	Lavori di bonifica e consolidamento delle coperture della parte storica del Liceo di Faenza - Sede di Corso Baccarini.	570.000,00	E.A. 2016	
5	Lavori di adeguamento normativo per il superamento delle barriere architettoniche dello Istituto professionale Stoppa di Lugo (IMPORTO INTERVENTO 200.000,00 euro finanziato anche con imp2010/918)	200.000,00	E.A. 2016	
2	indicatore numero di progetti definitivi redatti (PREVISIONE)	3		
3	indicatore numero di progetti esecutivi redatti (PREVISIONE)	5		
2	indicatore numero di progetti definitivi redatti (CONSUNTIVO)			
3	indicatore numero di progetti esecutivi redatti (CONSUNTIVO)			
ELENCAZIONE LETTERE DI IMPULSO PER IL FINANZIAMENTO DI NUOVE OPERE				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
2	Lavori di riqualificazione edilizia, impiantistica ed adeguamento normativo dell'Istituto Tecnico Industriale "N. Baldini" di Ravenna	350.000,00	E.A. 2016	
3	Lavori di riqualificazione edilizia, impiantistica ed adeguamento normativo dell'Istituto Tecnico Industriale e Professionale "L. Bucci" di Faenza - Sede di via Nuova n. 45	300.000,00	E.A. 2016	
4	Lavori di bonifica e consolidamento delle coperture della parte storica del Liceo di Faenza - Sede di Corso Baccarini.	570.000,00	E.A. 2016	
5	Lavori di adeguamento normativo per il superamento delle barriere architettoniche dello Istituto professionale Stoppa di Lugo (IMPORTO INTERVENTO 200.000,00 euro finanziato anche con imp2010/918)	200.000,00	E.A. 2016	€ 94.000,00 già impegnati anno 2010 (imp. 2010/918)
4	indicatore numero di lettere di impulso per finanziamento opere (PREVISIONE)	4		
4	indicatore numero di lettere di impulso per finanziamento opere (CONSUNTIVO)			
ELENCAZIONE APPALTI NUOVE OPERE				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Trascinato	Lavori di adeguamento normativo per il superamento delle barriere architettoniche del Liceo Artistico Statale "P. L. Nervi" - "G. Severini" di Ravenna , via Tombesi dall'Ova n. 14	115.000,00	Finanziato anno 2015	
2	Lavori di riqualificazione edilizia, impiantistica ed adeguamento normativo dell'Istituto Tecnico Industriale "N. Baldini" di Ravenna	350.000,00	E.A. 2016	
3	Lavori di riqualificazione edilizia, impiantistica ed adeguamento normativo dell'Istituto Tecnico Industriale e Professionale "L. Bucci" di Faenza - Sede di via Nuova n. 45	300.000,00	E.A. 2016	
4	Lavori di bonifica e consolidamento delle coperture della parte storica del Liceo di Faenza - Sede di Corso Baccarini.	570.000,00	E.A. 2016	
5	Lavori di adeguamento normativo per il superamento delle barriere architettoniche dello Istituto professionale Stoppa di Lugo (IMPORTO INTERVENTO 200.000,00 euro finanziato anche con imp2010/918)	200.000,00	E.A. 2016	
5	indicatore numero interventi appaltati (PREVISIONE)	5		
5	indicatore numero interventi appaltati (CONSUNTIVO)			
ELENCAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI / STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO				
ELENCAZIONE OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE/ULTIMATE				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Trascinato	Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza e la bonifica dei coperti di edifici scolastici provinciali di Lugo e Faenza (IPSA "E. Manfredi" di Lugo, Liceo Classico "E. Torricelli" con annessa sezione scientifica "F. Severi" e IPSA "Persolino" di Faenza) anno 2015	455.000,00	Finanziato anno 2015	
Trascinato	Intervento di riqualificazione edilizio-impiantistica ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi da eseguire presso l'Istituto tecnico commerciale e per i geometri "A. Oriani" di Faenza via A. Manzoni n.6"	325.000,00	Finanziato anno 2015	
Trascinato	Lavori di adeguamento normativo per il superamento delle barriere architettoniche del Liceo Artistico Statale "P. L. Nervi" - "G. Severini" di Ravenna , via Tombesi dall'Ova n. 14	115.000,00	Finanziato anno 2015	
4	Lavori di bonifica e consolidamento delle coperture della parte storica del Liceo di Faenza - Sede di Corso Baccarini.	570.000,00	E.A. 2016	
6	indicatore numero di verbali di consegna lavori/stipule contratti (PREVISIONE)	2		
7	indicatore numero di interventi in corso di realizzazione (PREVISIONE)	0		
8	indicatore numero di interventi ultimati (PREVISIONE)	0		
9	indicatore numero di stati di avanzamento lavori effettuati (PREVISIONE)	2		
6	indicatore numero di verbali di consegna lavori/stipule contratti (CONSUNTIVO)			
7	indicatore numero di interventi in corso di realizzazione (CONSUNTIVO)			
8	indicatore numero di interventi ultimati (CONSUNTIVO)			
9	indicatore numero di stati di avanzamento lavori effettuati (CONSUNTIVO)			
ELENCAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE /COLLAUDO				
	titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Trascinato	Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza e la bonifica dei coperti di edifici scolastici provinciali di Lugo e Faenza (IPSA "E. Manfredi" di Lugo, Liceo Classico "E. Torricelli" con annessa sezione scientifica "F. Severi" e IPSA "Persolino" di Faenza) anno 2015	455.000,00	Finanziato anno 2015	
Trascinato	Intervento di riqualificazione edilizio-impiantistica ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi da eseguire presso l'Istituto tecnico commerciale e per i geometri "A. Oriani" di Faenza via A. Manzoni n.6"	325.000,00	Finanziato anno 2015	
10	indicatore numero di certificati di regolare esecuzione redatti / collaudi tecnici amministrativi redatti (PREVISIONE)	2		
11	indicatore numero di svincoli cauzione definitive effettuati (PREVISIONE)	2		
10	indicatore numero di certificati di regolare esecuzione redatti (CONSUNTIVO)			
11	indicatore numero di svincoli cauzione definitive effettuati (CONSUNTIVO)			
ELENCAZIONE INCARICHI esterni PER LA PROGETTAZIONE e REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA				
		costo servizio	capitolo di spesa	
PROGETTAZIONI O INCARICHI DI SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONI INTERNA				
	Affidamento di incarico esterno per la verifica di elementi strutturali della sede di Via Pascoli, 4 del Liceo di Faenza	5.000,00		
	Incarico di progettazione esecutiva e di direzione lavori delle opere strutturali nell'ambito dei lavori di adeguamento normativo per il superamento delle barriere architettoniche del Liceo Artistico Statale "P. L. Nervi" - "G. Severini" di Ravenna , via Tombesi dall'Ova n. 14	1.830,76	22001/050	
	Affidamento di incarichi esterni per lo svolgimento del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione degli interventi in attuati o in corso di attuazione nell'anno		copertura garantita coi quadri economici degli interventi	
12	indicatore numero di incarichi esterni di supporto per la progettazione di nuove opere (PREVISIONE)	4		
12	indicatore numero di incarichi esterni di supporto per la progettazione di nuove opere (CONSUNTIVO)			
RISORSE UMANE: GARZANTI - PANZAVOLTA - PLAZZI - TOCCO - VERGALLO - SELIGHINI - ZANZI (per 6 mesi) - CONTI - MANCINI - CASADIO - BEZZI - NAPOLI - BOLLETTINO - VALENTINI - SASSI - DARCHINI - BOTTONI - ZANZANI - DETTI - ASIOLI - FINIZIO - GRAZIOLI				

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2001 Edilizia scolastica

Attività di segreteria tecnica e gestione patrimoniale degli edifici scolastici

OBIETTIVO N. 620104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Affidamenti incarichi

Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Gestione patrimoniale edifici

Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Trasporto studenti

Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Ripartizione fondi ex legge 23/96 e Legge 39/81 e Legge 69/2013 e Legge 107/2015

Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Gestione tariffe rifiuti, IMU e contributi consortili

Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Concessione in uso temporaneo locali provinciali

Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 Rilevazione statistica e questionari

Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi

Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

9 Verifiche sismiche

Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

10 Attività di programmazione settoriale e altre attività di coordinamento

Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Azioni

11 Altre attività di segreteria

Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr affidamenti di servizi con esclusione di quelli correlati alla attuazione di opere, effettuati nell'anno	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 2,00
2 Nr di programmi di interventi di edilizia scolastica da attuarsi in ambito provinciale e nei comuni del territorio formulati e gestiti nell'anno	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 3,00
3 Nr edifici scolastici gestiti patrimonialmente nell'anno	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 35,00
4 Nr concessioni rilasciate nell'anno per l'utilizzo temporaneo di spazi scolastici per usi extrascolastici	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 15,00
5 Nr questionari e rendicontazioni compilati nell'anno	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 4,00
6 Nr pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 5,00
7 Nr servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecniche connesse ad adempimenti di legge di competenza del settore	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 1,00
8 Nr convenzioni con in Comuni gestiti nell'anno in dipendenza della Legge 23/96	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 18,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	40.000,00	2016 S Cap. 12003 Art. 101 Cdr. 2001 Cd. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI		2016 S Cap. 12004 Art. 160 Cdr. 2001 Cd. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020104
3 TRASFERIMENTI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE SPESE DI GESTIONE	135.000,00	2016 S Cap. 12005 Art. 165 Cdr. 2001 Cd. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020105
4 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE - IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE	250.000,00	2016 S Cap. 12007 Art. 010 Cdr. 2001 Cd. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020107
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE	144.000,00	2016 S Cap. 12003 Art. 140 Cdr. 2001 Cd. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE CONNESSE ALLE GARE DI APPALTO		2016 S Cap. 12003 Art. 150 Cdr. 2001 Cd. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 12003 Art. 101R Cdr. 2001 Cd. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE - REIMPUTAZIONE	13.232,64	2016 S Cap. 12003 Art. 140R Cdr. 2001 Cd. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103

Totale Parte Spese: 582.232,64

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Risorse umane

- 1 CONTI MARCO
- 2 TOMASSETTI GIOVANNA
- 3 TODERI IVANA
- 4 SASSI LIVIA
- 5 ZANZANI ARNALDO
- 6 DETTI ANGELA
- 7 ASIOLI ROBERTA
- 8 GARZANTI GIOVANNA
- 9 FINIZIO MARIACRISTINA
- 10 PANZAVOLTA CATERINA
- 11 SELIGHINI FRANCESCO
- 12 VERGALLO SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 620105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|--------------|--------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici scolastici e relativi impianti | Peso: 33,334 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, energetica e gestione degli edifici provinciali (esclusi quelli scolastici)

OBIETTIVO N. 620201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Previsione di spesa per il bilancio dell'anno successivo tramite raccolta di dati statistici degli anni precedenti **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

2 Pianificazione ed individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione della perizia di manutenzione ordinaria con relativa procedura per l'approvazione dirigenziale **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Espletamento di eventuali indagini di mercato per interventi superiori ai 5.000,00€ con successivo affidamento **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Ricevimento delle richieste di intervento tramite ticket informatico di helpdesk **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Valutazione urgenze con eventuale sopralluogo ed assegnazione dell'esecuzione dell'intervento che può essere eseguito da personale dipendente o dall'impresa affidatarie **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Realizzazione dell'intervento e verifica del medesimo **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 Contabilità lavori **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 Elaborazione statistica interventi che per l'anno 2012 dovrà essere eseguita in parte manualmente ed in parte con il nuovo sistema di helpdesk **Peso: 2,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									

9 Programmazione generale delle operazioni di manutenzione straordinaria e gestione e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali **Peso: 10,0**

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

10 gestione delle accensioni ordinarie e straordinarie degli impianti in funzione delle richieste dell'utente Peso: 6,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

11 gestione dell'eventuale contenzioso Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

12 controllo consumi e predisposizione di misure correttive Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

13 controllo e liquidazione fatture intermedie e fine esercizio riscaldamento ed analisi dell'andamento dell'esercizio Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Indicatori di risultato

- 1 Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alla attività di manutenzione ordinaria deli edifici provinciali (esclusi quelli scolastici) effettuate nell'anno Peso: 33,333 **Previsione iniziale:** N. 2,00
- 2 Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizioni di forniture di materiali per prestazioni di servizi e per l'esecuzione di lavori con ditte esterne necessari all'attività di man. ordi degli edifici provinciale Peso: 33,333 **Previsione iniziale:** N. 5,00
- 3 Nr interventi di adeguamento normativo, energetico e funzionale eseguiti nell'anno nell'ambito dell'appalto calore e finalizzati al mantenimento e miglioramento degli impianti di riscaldamento Peso: 33,334 **Previsione iniziale:** N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI	70.000,00	2016 S Cap. 12013 Art. 050 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.)	10.000,00	2016 S Cap. 12013 Art. 130 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE	16.576,22	2016 S Cap. 12013 Art. 050R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE
 EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI
 A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.) -
 REIMPUTAZIONE

2016 S Cap. 12013 Art. 130R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 96.576,22

Risorse umane

- 1 GRAZIOLI CRISTINA
- 2 CONTI MARCO
- 4 GARZANTI GIOVANNA
- 5 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 6 UGOLINI ANDREA
- 7 BALDINI FULVIO
- 8 ZAMBIANCHI LUCA
- 9 TOCCO FRANCO
- 10 DOMENICALI GIAN LUCA
- 11 BANZOLA ANDREA
- 12 LIGATO GIUSEPPE
- 13 BEZZI ANDREA
- 14 NAPOLI TIZIANA
- 15 SASSI LIVIA
- 16 ZANZANI ARNALDO
- 17 DETTI ANGELA
- 18 ASIOLI ROBERTA
- 19 DARCHINI GIAN FRANCO
- 20 BOTTONI CECILIA
- 21 FINIZIO MARIACRISTINA
- 22 VERGALLO SARA
- 23 BEZZI ANDREA
- 24 LIGATO GIUSEPPE
- 25 PERUGINI STEFANO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione straordinaria edifici provinciali (escluso gli edifici scolastici)

OBIETTIVO N. 620202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Nomina RUP e individuazione gruppo progettazione

Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Progettazione preliminare/ studio di fattibilità o stima sommaria

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Progettazione esecutiva

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 finanziamento dell'opera

Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 procedura concorsuale d'appalto

Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 direzione dei lavori

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

9 predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori

Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

10 gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto

Peso: 18,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>											
11 rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, cc)	Peso: 2,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>											
12 predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva	Peso: 5,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>											
13 procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 5,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>											
14 redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 10,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>											
15 verifica collaudi degli interventi sugli impianti - appalto calore-	Peso: 5,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/studi fattibilità/stime sommarie redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
2 Nr progetti preliminare - definitivo - esecutivo redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
3 Nr progetti preliminare -definitivo - redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
4 Nr. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
5 Nr di incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria degli edifici provinciali affidati nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
6 Nr. interventi appaltati/affidati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
7 Nr. verbali di consegna redatti	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
8 Nr. interventi ultimati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
9 Nr stati di avanzamento lavori effettuati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
10 Nr di edifici provinciali (non scolastici) interessati da interventi di manutenzione straordinaria realizzati nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
11 Nr certificati di regolare esecuzione redatti/rendicontazioni finali	Peso: 9,1	Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI		2016 S Cap. 22011 Art. 070 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 22011 Art. 070R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 22011 Art. 080R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DELLA SEDE DEI SERVIZI OPERATIVI PROVINCIALI E DI PROTEZIONE CIVILE DI RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 22011 Art. 120R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DEL CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO CORRADINI IN LARGO FIRENZE A RAVENNA. LAVORI DI COMPLETAMENTO - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 22011 Art. 150R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Attività di segreteria tecnica e gestione patrimoniale

OBIETTIVO N. 620205

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione patrimoniale edifici														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2 Gestione tariffe rifiuti, IMU e contributi consortili														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
3 Concessione in uso temporaneo locali provinciali														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
4 Istruttoria tecnica Servizio Turismo														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
5 Rilevazione statistica e questionari														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
6 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
7 Verifiche sismiche														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
8 Attività di programmazione settoriale e altre attività di coordinamento														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													
9 Altre attività di segreteria														Peso: 11,112	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>													

Indicatori di risultato

1 Nr edifici provinciali (escluso edifici scolastici) gestiti patrimonialmente nell'anno

Peso: 14,285

Previsione iniziale: N. 25,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Indicatori di risultato

2 Nr concessioni rilasciate nell'anno per l'utilizzo temporaneo di edifici provinciali per attività esterne	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 35,00
3 Nr questionari e rendicontazioni compilati nell'anno	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
4 Nr progetti esaminati per conto del servizio turismo nell'anno	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
5 Nr servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecnica connesse ad adempimenti di legge di competenza del settore	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 Nr atti di liquidazione di imposte dovute per lege in relazione agli edifici patrimoniali disposti nell'anno	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 11,00
7 Nr convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI	6.000,00	2016 S Cap. 12013 Art. 160 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA-VEDI CAP.30896	34.000,00	2016 S Cap. 12011 Art. 040 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
3 CANONI E CONCESSIONI IN USO LOCALI E SPAZI VARI DI - CANONI E CONCESSIONI IN USO LOCALI E SPAZI VARI DI PERTINENZA IMMOBILI PROVINCIALI		2016 E Cap. 32025 Art. 000 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 3020020
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI - reimputazione		2016 S Cap. 12013 Art. 160R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
5 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PATRIMONIO - CONSULENZE SPECIALISTICHEPROGETTAZIONI,COLLAUDI,ARBITRATI PATRIMONIO - REIMPUTAZIONE		2016 S Cap. 22016 Art. 260R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010506

Totale Parte Spese: 40.000,00

Risorse umane

- 1 TOMASSETTI GIOVANNA
- 2 GARZANTI GIOVANNA
- 3 CONTI MARCO
- 4 SASSI LIVIA
- 5 ZANZANI ARNALDO
- 6 DETTI ANGELA
- 7 ASIOLI ROBERTA
- 8 PANZAVOLTA CATERINA
- 9 FINIZIO MARIACRISTINA
- 10 TODERI IVANA
- 11 VERGALLO SARA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 2002 Patrimonio

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 620206

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|--------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme) | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 4 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici non scolastici e relativi impianti | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3001 **Formazione professionale**

Gestione attività formative approvate

OBIETTIVO N. 630101

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo di conformità amministrativa in corso d'opera sulla totalità delle attività assegnate dalla RER Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

2 Controllo in loco, a campione, di conformità e regolarità dell'esecuzione in raccordo con il servizio ispettivo regionale Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

3 Lavorazione delle comunicazioni telematiche da/per i soggetti gestori e implementazione del sistema informativo regionale Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

4 Valutazione delle richieste di slittamento dei tempi di realizzazione delle attività assegnate dalla RER Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

5 Controllo di regolarità e completezza della documentazione di gestione a termine attività e compilazione delle corrispondenti check list Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

6 Nomina delle commissioni d'esame per le attività formative che lo prevedono Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

7 Registrazione nel repertorio provinciale delle certificazioni ufficiali rilasciate dai soggetti gestori Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

8 Rilascio e registrazione nel registro provinciale dei patentini per la conduzione degli impianti termici Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

9 Attivazione pagamenti nel sistema informativo regionale a seguito di acquisizione e validazione delle comunicazioni gestionali e finanziarie previste dalle norme vigenti Peso: 9,09

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3001 **Formazione professionale**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>										

10 Controllo amministrativo/contabile sulla totalità delle richieste di rimborso pervenute, validazione e trasmissione alla Tesoreria Provinciale per il pagamento Peso: 9,09

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

11 Liquidazione dei pagamenti in c/sospeso effettuati dalla Tesoreria Provinciale e predisposizione degli atti di regolarizzazione contabile Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N. Fascicoli delle attività	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 40,00
2 N. Verbali di verifica di conformità e regolarità dell'esecuzione	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 10,00
3 N. Provvedimenti di nomina delle commissioni d'esame	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00
4 N. repertorizzazioni delle certificazioni ufficiali	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30,00
5 N. registrazioni nel Registro Provinciale abilitati alla conduzione di impianti termici	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 10,00

Risorse umane

- 1 TROLLI ANDREA
- 2 SENNI RITA
- 3 VAGNINI MARCELLO
- 4 CAMERANI IRENE
- 5 BERNARDINI ELISABETTA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3001 **Formazione professionale**

Rendicontazione attività formative terminate

OBIETTIVO N. 630102

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio delle attività formative terminate e sollecito delle proposte di rendiconto non pervenute entro i termini previsti dalle norme **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Esame delle proposte di rendiconto e della documentazione allegata, e definizione del valore maturato e compilazione della check list di rendicontazione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Validazione dei rendiconti definitivi ricevuti dalla RER e del saldo relativo, trasmissione delle fatture ricevute alla Tesoreria Provinciale per il pagamento **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Nel caso di saldo negativo richiesta ai soggetti gestori di restituzione delle economie da rendiconto, implementazione nel sistema informativo regionale delle note di accredito e delle reversali **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei rendiconti definitivi ed accertamento delle eventuali economie **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Svincolo eventuale fidejussione a seguito dichiarazione dell'avvenuto pagamento di tutte le spese ammesse a rendiconto **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N. Verbali di determinazione del valore maturato

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 45,00

2 N. rendiconti definitivi validati

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 65,00

3 N provvedimenti di approvazione rendiconti definitivi

Peso: 33,334

Previsione iniziale: N. 40,00

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

CdC: 3001 Formazione professionale

Risorse umane

1 TROLLI ANDREA

2 MAIOLI VALERIA

3 SALIMBENI MARIA

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

CdC: 3001 Formazione professionale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 630103

Responsabile: Andrea Panzavolta

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento dati ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. patti territoriali sottoscritti al 31/12 per la formazione	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 PER CONTO ANNUALE: N. di interventi didattico-culturali per insegnanti e studenti delle scuole superiori	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 PER CONTO ANNUALE: N. corsi di formazione professionale per disoccupati(inoccupati)	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3002 **Servizi per l'impiego**

Servizi ai lavoratori

OBIETTIVO N. 630201

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione Punto informativo

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Gestione Colloqui accoglienza

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Gestione Colloqui orientamento

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Gestione colloqui di verifica

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Gestione colloqui per ammortizzati in deroga

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N. colloqui accoglienza

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 49.291,00

2 N. colloqui orientativi

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 10.276,00

3 N. colloqui di verifica

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 9.418,00

4 N. colloqui per ammortizzatori in deroga

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 1.364,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 DELEGA PER TRASFERIMENTI - INCENTIVI PER ASSUNZIONE LAVORATORI DISABILI ART. 13 L.68/1999 - CAP. 23032 E

2016 S Cap. 13025 Art. 200 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090305

2 INCENTIVI PER ASSUNZIONE LAVORATORI DISABILI ART. 13 L. 68/1999 - INCENTIVI PER ASSUNZIONE LAVORATORI DISABILI ART. 13 L. 68/1999 - CAP. 13025/200 S

2016 E Cap. 23032 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 2020010

3 DELEGA PER PRESTAZIONE DISERVIZI - SERVIZI PER L'IMPIEGO - DELEGA PER PROMOZIONE ACCESSO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITA' - L.R. N. 15/2005 -CAP. 23011 E.

2016 S Cap. 13033 Art. 166 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090303

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3002 **Servizi per l'impiego**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 DELEGA PROMOZIONE ACCESSO AL LAVORO DELLE PERSONE
DISABILI - L.R. 14/2000 - DELEGA PER PROMOZIONE ACCESSO AL
LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITA' - L.R. N. 17/2005 -ART.
PEG 13033/166 S.

2016 E Cap. 23011 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010

Risorse umane

- 1 BALDISSERA MONICA
- 2 BARBIERI VALENTINA
- 3 BENINI ERICA
- 4 BERARDI TERESA
- 5 BEZZI MASSIMILIANO
- 6 BOLOGNESI SUSANNA
- 7 BUBBOLINI CARLOTTA
- 8 CAPANNINI LIDIA
- 9 COCOZZA RAFFAELE
- 10 COLLINI MARIA
- 11 COSTA ANNA STELLA
- 12 DRADI RAFFAELLA
- 13 FERVARI FRANCESCA
- 14 GELOSI FRANCESCA
- 15 GIULIANINI ENRICA
- 16 LAMONARCA MARINA
- 17 LANZONI ANNA MARIA
- 18 LONGO ANNA MARIA
- 19 MARETTI ELVIA
- 20 MILANDRI SANDRO
- 21 MILANI MANUELA
- 22 NUOVAVIA SILVANA NICOLETTA
- 23 OLIVIERI MARIANNA
- 24 PAOLETTI MIRELLA
- 25 PIANI SABRINA
- 26 PIVA DONATELLA
- 27 RAMBELLI GIOVANNA
- 28 RUSSO ROSA
- 29 SANGIORGI MARIA ANTONIETTA
- 30 SAVORANI MADDALENA
- 31 SBARZAGLIA ROSANNA

Settore:	30	Formazione, lavoro, istruzione
CdC:	3002	Servizi per l'impiego

Risorse umane

- 32 SCOPARI ETELE
- 33 SPADA ALESSANDRA
- 35 VALLI ROBERTA
- 36 VIROLI ELISABETTA
- 37 ZACCHERINI MARIA
- 38 ZAMPIGHI MIRCA
- 39 ZANELLI ERIKA
- 40 ZANNONI SILVIA
- 41 ZENTILE LISA
- 42 ZINI EMANUELA
- 43 SANGIORGI PATRIZIA
- 44 VONA CARMELA
- 45 TASSINARI FIORANNA
- 46 BELLEGGIA MARINA
- 47 MARTI WALTER
- 48 DALLA VALLE ANNA MARIA
- 49 STOPPA VALENTINA
- 50 AMADEI LUCIA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3002 **Servizi per l'impiego**

Servizio alle aziende (incrocio domanda offerta)

OBIETTIVO N. 630202

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 accoglienza utente azienda

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 trattamento offerta

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 gestione prospetti informativi e relativi esiti

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 attività di marketing

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N fabbisogni professionali	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 1.798,00
2 N fabbisogni stagionali turistico alberghieri	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 1.089,00
3 N. fabbisogni collocamento mirato	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 131,00
4 N. offerte trattate relativi ai fabbisogni professionali	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 123,00
5 N. offerte trattate relative ai fabbisogni stagionali	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 987,00
6 N. offerte trattate relativi ai fabbisogni collocamento mirato	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 123,00
7 N. promozioni effettuate con visita in azienda	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 10,00
8 N. segnalazione migliori profili	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 175,00
9 N. prospetti informativi gestiti	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 786,00
10 N. richieste numeriche pubblicate	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 48,00
11 N. convenzioni stipulate	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 82,00
12 N. nulla osta rilasciati per assunzioni	Peso: 8,337	Previsione iniziale: N. 373,00

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3002 **Servizi per l'impiego**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIFORMAZIONE PROFESSIONALE - GETTONI
DI PRESENZA AI COMPONENTI DEL COMITATOTECNICO LEGGE
N.68/1999 PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

2016 S Cap. 13003 Art. 075 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1020303

2 PRESTAZIONI DI SERVIZIFORMAZIONE PROFESSIONALE - GETTONI
DI PRESENZA AI COMPONENTI DEL COMITATOTECNICO LEGGE
N.68/1999 PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI - reimputazione

2016 S Cap. 13003 Art. 075R Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1020303

Risorse umane

1 ASTORE ANNA LUCIA

2 CAPUCCI ANDREA

3 BALLARDINI STEFANIA

4 BIONDI MORENA

5 CASADIO BARBARA

6 CICOGNANI BENEDETTA

7 CONTESSI IRENE

8 DE CARO ROSA

9 GEMINIANI ARIANNA

10 GRAZIANI ALESSANDRA

11 MAZZAVILLANI SABRINA

12 POLI SUSY

13 STOPPA VALENTINA

14 VIROLI FABIO

15 FARISELLI MAURO

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3002 **Servizi per l'impiego**

Supporto alle attività dell'Ufficio della Consigliera di Parità e altre attività di segreteria del settore

OBIETTIVO N. 630203

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Organizzazione da parte dell'uffici seminari e incontri pubblici, progetti, ricerche giuridiche, Peso: 20,0 sociologiche ed economiche, indagini sul mercato del lavoro ed analisi dei dati

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 Sostegno a sperimentazioni di azioni positive in collaborazione con altri soggetti erogando contributi per la partecipazione alla realizzazione di progetti Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 Attività di tutela antidiscriminatoria (gestione residui) Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 Collaborazione con organismi di parità e tavoli Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 Attività promozionale nel ruolo di tutela discriminatoria Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N iniziative realizzate/partecipate

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 35,00

2 N ore partecipazione incontri

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 78,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ASS.NE REG.LE SU FONDO NAZ.LE PER ATTIVITA` CONSIGLIERE E CONSIGLIERI PARITA` - ASSEGNAZIONE REGIONALE SUL FONDO NAZIONALE PER LE ATTIVITA` DELLE CONSIGLIERE E DEI CONSIGLIERI DI PARITA` ART. 9 D.LGS. 23 MAGGIO 2002, N. 196 - VEDI CAP.13043/165 S.

1.200,00

2016 E Cap. 23050 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010

2 DESTINAZIONE VINCOLATA PERPRESTAZIONI DI SERVIZICENTRI PER L'IMPIEGO - SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' -ART. 9 D.LGS. 23 MAGGIO2002, N. 196 - CAP. 23050E.

1.200,00

2016 S Cap. 13043 Art. 165 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090303

Totale Parte Entrate: 1.200,00

Totale Parte Spese: 1.200,00

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

CdC: 3002 Servizi per l'impiego

Risorse umane

2 RAGAZZINI SABRINA

Processo Gestione amministrativa ufficio Consigliera di parità

Prodotto atti amministrativi, liquidazioni

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3002 **Servizi per l'impiego**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 630204

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento dati ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. colloqui effettuati (per inserimento in banca dati, di primo livello e di orientamento)	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 71.232,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. tirocini attivati	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 22,00

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Programmazione offerta formativa e rete scolastica istruzione secondaria 2°

OBIETTIVO N. 632101

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 raccolta dati sulla scuola

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

2 raccolta istanze scuole

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

3 verifica su aspetti edilizia scolastica

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

4 verifica su aspetti trasporto pubblico per la scuola

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

5 incontri con soggetti coinvolti (scuole, UST, Comuni)

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

6 Attività della Conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

7 tavoli di concertazione (Conferenza tripartita)

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

8 stesura atto deliberativo

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 N. istanze scuole

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 2,00

2 N. tavoli di concertazione

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 1,00

3 N. sedute della conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 33,334

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

CdC: 3201 Istruzione

Risorse umane

1 LOBIETTI GIOVANNA.

2 RAGAZZINI SABRINA

3 ZATTINI LOREDANA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa.

OBIETTIVO N. 632102

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	trasferimento ai comuni contribuiti per spese di trasporto scolastico	Peso: 45,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
2	concessione di contributi a scuole e Comuni, qualificazione e miglioramento della scuola dell'infanzia	Peso: 45,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
3	incontri con Regione e Comuni	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>
4	relazioni alla RER	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

2	ammontare erogato per trasporto scolastico	Peso: 50,0	Previsione iniziale: € 134.902,37
4	ammontare erogato per le scuole	Peso: 50,0	Previsione iniziale: € 371.743,39

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - RIMBORSO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA DELLA QUOTA DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	22.000,00	2016 S Cap. 13205 Art. 110 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
2 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E	135.000,00	2016 S Cap. 13225 Art. 160 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
3 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO - L.R.26/01 - CAP.23250 E	410.000,00	2016 S Cap. 13225 Art. 170 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
4 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E	130.000,00	2016 S Cap. 13225 Art. 140 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
5 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E	300.000,00	2016 S Cap. 13225 Art. 150 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
6 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215	50.000,00	2016 S Cap. 13225 Art. 255 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
7 DELEGA PER CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - 13225/255	50.000,00	2016 E Cap. 23215 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
8 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R.26/01 - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 26/01 CAP. 13225/140S	130.000,00	2016 E Cap. 23220 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
9 DELEGA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI SCUOLE INFANZIA SIST.NAZ. - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S	300.000,00	2016 E Cap. 23230 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
10 DELEGA CONTRIBUTI AI COMUNI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 CAP.13225/160S - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 13225/160 S	135.000,00	2016 E Cap. 23240 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
11 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R.26/01 CAP.13225/170 S - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 - CAP. 13225/170 S	410.000,00	2016 E Cap. 23250 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
<u>Totale Parte Entrate:</u>	1.025.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	1.047.000,00	

Risorse umane

- 1 LOBIETTI GIOVANNA.
- 2 RAGAZZINI SABRINA
- 3 ZATTINI LOREDANA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 632103

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>											

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. risposte ad adempimenti statistici

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2016**

**OBIETTIVI DI SVILUPPO E
MIGLIORAMENTO**

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0201 **Segreteria**

Elezioni provinciali di secondo livello (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P602101

Responsabile: Andrea Ravagnani

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 modelli predisposti e messi a disposizione ad uso candidature e liste per l'uso/modelli necessari per le candidature e liste	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
2 numero documenti, modelli elaborazioni resi disponibili on line	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00
3 Minori spese e garanzie a predisposizione con risorse interne della procedura informatica e del materiale per le elezioni	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6.000,00

Elezioni provinciali di secondo livello	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il mandato elettorale 2011-2016 viene a scadere nell'anno in corso, dovendosi, pertanto indire le elezioni amministrative.</p> <p>Data la vigenza della Legge 7 aprile 2014, n. 56 cd. "Legge Delrio" relativa a "<i>Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni.</i>" che all'art. 1, commi 51-94, disciplina la Provincia nel nuovo assetto sia istituzionale che funzionale, e che prevede quali Organi della medesima il Presidente della Provincia, l'Assemblea dei Sindaci e il Consiglio provinciale, ciascuno con proprie competenze e poteri, si deve procedere allo svolgimento delle elezioni provinciali nella nuova modalità, predisponendo quanto necessario a garantirne la realizzazione nel rispetto dei principi di legalità e buon andamento dell'amministrazione oltre nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge per la conclusione del procedimento elettorale.</p> <p>A tal fine il Servizio Segreteria gestirà tutto il procedimento elettorale predisponendo quanto preliminarmente necessario, e segnatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scadenziario e Vademecum elettorale; - Delibera di Giunta Provinciale di approvazione del "<i>Manuale operativo per le elezioni del Presidente e del Consiglio Provinciale della Provincia di Ravenna</i>"; - Decreti del Presidente della Provincia di indizione dei Comizi elettorali e di costituzione dell'Ufficio elettorale; - oltreché tutti gli atti di competenza del Responsabile dell'Ufficio elettorale, nominato nella persona del Segretario Generale, come da seguente elenco non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> o Provvedimento di nomina del Seggio elettorale; o Determinazione del corpo elettorale attivo e passivo, e relative modifiche ed integrazioni in caso di variazione del medesimo; o Calcolo dell'indice di ponderazione, sia in sede provvisoria che definitiva. <p>Il Servizio inoltre, anziché procedere all'acquisizione esterna, si propone di predisporre la modulistica idonea alla presentazione di Liste e all'accettazione di Candidature, opportunamente distinta in base alla carica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidente della Provincia di Ravenna; - Consigliere della Provincia di Ravenna; <p>oltre ai modelli per la designazione dei delegati e dei rappresentanti di Lista e Candidati.</p> <p>Verranno inoltre redatti e stampati, con la collaborazione del Servizio Informatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i manifesti elettorali per l'elezione del Presidente e del Consiglio della Provincia di Ravenna; - le schede di votazione, opportunamente distinte per colore corrispondente alla fascia demografica di appartenenza dei Comuni; <p>D'intesa e con il supporto del servizio informatico ci si propone di elaborare ed approntare un "sistema informatico", dotato di apposite formule/modalità di calcolo atte ad individuare oltre agli indici di ponderazione dei voti, il calcolo del voto ponderato di lista nonché l'applicazione del metodo D'Hondt che consentirà di individuare i quozienti ed i conseguenti seggi assegnabili alle liste nonché i relativi candidati eletti.</p> <p>Verrà inoltre realizzata una Sezione <i>ad hoc</i> sul sito istituzionale, denominata "<i>Elezioni Provinciali 2016</i>", costruita in collaborazione con l'URP, ai fini di una maggiore visibilità e trasparenza per la collettività, dove indicare tutte le informazioni direttamente utili agli elettori e ad soggetti candidabili.</p> <p>Si procederà infine a mettere a disposizione tutta la modulistica necessaria, scaricabile e direttamente fruibile oltre che compilabile a fini elettorali, dall'avvio alla conclusione del procedimento, che vedrà la sua conclusione con la proclamazione e la pubblicazione dell'elezione del Presidente e dei Consiglieri provinciali eletti.</p> <p>Tale sito potrà essere visionato e "riprodotto" anche da parte delle restanti ultime Province che si apprestano all'applicazione della Legge Delrio, alcune delle quali hanno già preso contatti (Province di Macerata, Campobasso e Pavia-Vercelli).</p> <p>Il Seggio elettorale, costituito da personale interno, si occuperà delle operazioni voto e scrutinio, a garanzia ed imparzialità delle stesse.</p> <p>Spetterà, infine, alla Segreteria, secondo competenza e quale maggior componente dell'Ufficio elettorale, completare le operazioni elettorali, mediante la redazione e compilazione di verbali e, attraverso l'utilizzo del "sistema informatico", procedere all'individuazione degli eletti, predisponendo le dovute comunicazioni inerenti la proclamazione degli eletti.</p>

Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>La creazione di un'apposita Sezione sul sito istituzionale serve a diffondere e rendere nota la portata applicativa della Legge Delrio (Legge n. 56/2014) in tema di riforme istituzionali relativamente all'Ente Provincia, nonché ai diversi momenti in cui si articola il procedimento elettorale nella sua nuova configurazione.</p> <p>La predisposizione di specifici documenti-modello, direttamente scaricabili dal sito istituzionale della Provincia di Ravenna, e in modalità utilizzabile per la compilazione anche informatica, oltre a concretare la digitalizzazione documentale prevista dalla Legge n. 82/2005 e s.m.i. "<i>Codice dell'Amministrazione Digitale</i>", facilita notevolmente gli adempimenti cui sono tenuti coloro che vogliono partecipare alla composizione dei nuovi Organi di governo dell'Ente, avendo al contempo la garanzia di non tralasciare attestazioni, certificazioni o quanto altro possa occorrere.</p> <p>Tale modalità può risultare particolarmente significativa ed efficace anche per gli Enti che si appresteranno al voto successivamente alla Provincia di Ravenna.</p> <p>Inoltre, la predisposizione, da parte degli uffici interni, dei manifesti, delle schede elettorali oltre che i registri/liste sezionali e l'approntamento del "<i>sistema informatico home made</i>" atto a facilitare e meglio garantire i risultati dello spoglio nonché l'applicazione del complesso metodo di calcolo per indici di ponderazione e del sistema proporzionale D'Hondt, ha consentito un risparmio di circa 6.000,00 euro, viste le spese a tal fine sostenute da altri Enti, per acquisto del programma elettorale informatico, affidamento esterno della stampa di schede e manifesti, acquisti di materiale vario.</p>																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>11</td> <td>4%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 9.828</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>7</td> <td>5%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 6.373</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>10</td> <td>4%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 6.604</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 22.805</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	11	4%	€ 14,6	€ 9.828	C	7	5%	€ 11,9	€ 6.373	B	10	4%	€ 10,8	€ 6.604	TOTALE				€ 22.805
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	11	4%	€ 14,6	€ 9.828																						
C	7	5%	€ 11,9	€ 6.373																						
B	10	4%	€ 10,8	€ 6.604																						
TOTALE				€ 22.805																						
Indicatori	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Descrizione</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Previsione iniziale</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Modelli predisposti e messi a disposizione ad uso candidature e liste per l'uso/modelli necessari per le candidature e liste</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero documenti, modelli, elaborazioni resi disponibili on-line</td> <td style="text-align: center;">>= 20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Minori spese grazie a predisposizione con risorse interne della procedura informatica e del materiale per le elezioni</td> <td style="text-align: center;">€ 6.000,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	Modelli predisposti e messi a disposizione ad uso candidature e liste per l'uso/modelli necessari per le candidature e liste	100%		Numero documenti, modelli, elaborazioni resi disponibili on-line	>= 20		Minori spese grazie a predisposizione con risorse interne della procedura informatica e del materiale per le elezioni	€ 6.000,00														
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																								
Modelli predisposti e messi a disposizione ad uso candidature e liste per l'uso/modelli necessari per le candidature e liste	100%																									
Numero documenti, modelli, elaborazioni resi disponibili on-line	>= 20																									
Minori spese grazie a predisposizione con risorse interne della procedura informatica e del materiale per le elezioni	€ 6.000,00																									
Durata in mesi	7 mesi																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P602101 del PEG/PDO 2016																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BRANDI	CARLA
CASSANI	MATTEO
CERONI	MARIA RITA
DE SANTIS	SELENA
D'ATTORRE	GIANFRANCO
FERRINI CICOGNANI	ADRIANA
GELOSI	PAOLA
LANZI	GIUSEPPA
MARI	SIMONA
MARTINI	GIOVANNA
MERCURIALI	QUIRINA

MINGUZZI
MORELLI
PEDROSI
SEGURINI
TAMPIERI
VITALI
BANDINI
BERARDI
BERTI
CASADIO
DE FILIPPI
FARISELLI
FAGIOLI
GATTI
GRAZIOLI
MAZZOTTI
PEDRETTI

ROBERTA
ROSSANA
ASSUNTA
LIA
ANITA
ELISA
VIRNA
GIANNI
PATRIZIA
MAURO
CATIA
MAURO
ROBERTA
LICIA
CRISTINA
LORENZA
ROBERTA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0201 **Segreteria**

Semplificazione procedure di controllo e verifica delle autodichiarazioni e controlli di legge antimafia (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P602102

Responsabile: Andrea Ravagnani

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

- | | | | |
|---|---|--------------|--------------------------------------|
| 1 | Avvio accesso banca dati nazionale anticorruzione entro il 30/7/2016 | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> Si |
| 2 | Riduzione % dei tempi di controllo dichiarazioni/autocertificazioni per antimafia (3 giorni su 10) | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00 |
| 3 | Informazione/Formazione del personale sugli strumenti a disposizione per l'effettuazione delle verifiche sul registro imprese | Peso: 33,334 | <i>Previsione iniziale:</i> Si |

Semplificazione procedure di controllo e verifica delle autodichiarazioni e controlli di legge antimafia	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Nel corso degli ultimi anni le modifiche normative, in particolare in materia di contratti, ma non solo, se da un lato hanno teso ad incentivare una certa semplificazione degli strumenti, con una progressiva digitalizzazione delle procedure, per l'effettuazione di verifiche sulle autodichiarazioni preliminari all'emanazione di atti che prevedono benefici e vantaggi economici, dall'altro hanno portato ad un incremento della numerosità e complessità dei controlli da effettuare. Si concretizza pertanto l'esigenza di rendere sempre più efficiente e produttiva la gestione di tali verifiche; in quest'ottica si inseriscono le 2 azioni seguenti, messe in campo dalla Provincia per l'anno 2016.</p> <p>Utilizzo di Verifiche PA</p> <p>La Legge di stabilità 2012 (art. 15 L. 183/2011) ha sancito il principio della "decertificazione"; in quest'ambito le Camere di Commercio hanno reso disponibile un nuovo servizio denominato VERIFICHE PA che consente l'accesso ai dati del Registro Imprese e permette alle Pubbliche Amministrazioni di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute da imprese e persone relativamente ai dati contenuti nel Registro</p> <p>VerifichePA inoltre permette la consultazione, per fini ispettivi e di controlli a campione, della 'documentazione d'impresa' di cui all'art. 43-bis, lettera a), del D.P.R. 445/2000, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9, comma 4, della L. 180/2011. Consente l'acquisizione di certificazioni e documenti relativi ai procedimenti connessi all'esercizio dell'attività d'impresa. Inoltre tale sistema risponde anche a quanto previsto dal CAD all'articolo 6 co. 1-bis fornendo elenchi di caselle PEC contenute nel Registro delle Imprese.</p> <p>L'adesione a questo nuovo servizio, gratuito previa sottoscrizione di apposite convenzioni e previo accreditamento, consente di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite da imprese rispetto a quanto presente nel Registro imprese, ed arricchirà i servizi di accesso e verifica dati del registro imprese già attive nell'ente con uno strumento gratuito e di rilascio immediato delle informazione che si affiancherà al servizio Parix (estrazione parziale di dati e solo a livello regionale) e a Telemaco (servizio che consente l'estrazione completa di ogni dato presente nel registro imprese ma a pagamento in base al numero di interrogazioni effettuate).</p> <p>L'utilizzo di questo nuovo servizio consentirà un risparmio in quanto si potranno spostare molte delle visure precedentemente effettuate a pagamento con il servizio Telemaco su questa nuova piattaforma riducendo i costi di abbonamento al servizio Telemaco stesso, evitando auspicabilmente sforamenti rispetto al numero di operazioni consentite nella prima fascia di accesso (fino a 2250 operazioni /anno).</p> <p>La condivisione delle certificazioni/elenchi scaricati in un'apposita sezione della piattaforma interna Spidi consentirà inoltre la condivisione delle informazioni tra i colleghi, consentendo il "riutilizzo" per pratiche diverse di eventuali accertamenti effettuati, nei termini della loro validità ai sensi di legge, riducendo conseguentemente i tempi di verifica.</p> <p>Il risparmio stimato è pari alla somma minima imputata in caso di sforamento delle operazioni annuali di accesso al servizio Telemaco comprese nella prima fascia, ossia € 1.354,20 IVA compresa.</p> <p>Accesso a Si.Ce.Ant per Antimafia</p> <p>Premesso che i molteplici interventi normativi approvati in materia di controlli, anticorruzione, infiltrazioni mafiose nell'ambito di quei procedimenti che, più di altri, si prestano a tali interferenze negative, quali ad esempio gli appalti, le autorizzazioni e concessioni ambientali, e simili (cfr. casistiche individuate dal Codice Antimafia) hanno indotto il legislatore ad adoperarsi al fine di approntare, direttamente o d'intesa in collaborazione/convenzione con gli enti pubblici attivi o passivi delle suddette procedure, modalità di verifica e controllo che possano essere effettuate in modo più semplice e diretto e tali da risultare il più efficaci possibili in termini di risultati (quali ad es. minori costi,</p>

riduzione termini per la conclusione dei procedimenti ecc.).

Con riferimento specifico all'antimafia, il D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (cd. *Codice Antimafia*), ha introdotto e predisposto una serie di controlli stringenti ed "onerosi" anche in considerazione del fatto che la richiesta, sebbene unica nei confronti della Prefettura competente, è complessa ed articolata, sia in termini di soggetti sui quali effettuare i controlli che in termini di notizie da acquisire da parte dell'ente (generalità familiari/direttori tecnici, soci, ecc ...).

Tale modalità di fatto ha contribuito non poco a rallentare l'attività amministrativa nei procedimenti in cui è richiesta tale verifica tanto da non consentire, in numerosi casi, il rispetto del termine procedimentale stabilito, non ricevendo nei termini la documentazione richiesta, non riuscendo di conseguenza a concludere il procedimento per carenza della completa documentazione obbligatoria richiesta/prevista dalla legge.

Il Decreto legislativo 13 ottobre 2014, n. 153 ha tentato di accelerare tale procedura di certificazione/informativa antimafia prevedendo l'attivazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, istituita dal Codice Antimafia (art. 99) come modificato ed integrato dal D. Lgs 15 novembre 2012, n. 218, attivata solo verso fine 2015, da effettuarsi attraverso il sistema informatico "Si.Ce.Ant".

Il DPCM 193/2014 ha regolamentato le modalità di funzionamento della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, di cui al Libro II, Capo V del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ai fini del rilascio della documentazione antimafia.

A seguito della relativa istituzione i soggetti che possono accedervi (fra i quali "i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici, anche costituiti in stazioni uniche appaltanti, individuati dai capi degli uffici competenti alla stipula, all'approvazione, all'autorizzazione di contratti e subcontratti, ovvero alla concessione o al rilascio delle erogazioni e dei provvedimenti di cui all'articolo 67 del Codice antimafia") devono essere abilitati secondo le modalità in esso stabilite.

Il Servizio Segreteria, che fa capo al Segretario Generale, anche quale RPC e Responsabile della Trasparenza, tenuto conto che l'accertamento antimafia è un'attività trasversale ai Settori dell'Ente, da effettuarsi ciascuno secondo la proprie specifiche attività, si fa carico di provvedere al compimento di tutti gli adempimenti ed operazioni di accreditamento di ciascun dipendente individuato come accreditabile (secondo le tipologie di procedura di competenza per ciascun Settore dell'Ente, interessato dalla citata normativa), per l'accesso alla Banca dati predetta facendo da collegamento fra la Prefettura ed i Settori medesimi. Si occupa inoltre della conseguente gestione sia mediante la predisposizione e relativo inoltro di Direttive e Comunicazioni varie, finalizzate anche alla necessità di una disciplina interna organica ed uniforme, sia mediante i necessari aggiornamenti, conseguenti a modifiche sia normative che organizzative interne, al fine di rendere comunque possibile l'accesso alla Banca dati in tempo reale ed accelerare così i tempi per il controllo dei dati necessari, in considerazione del cospicuo numero di soggetti su cui effettuarlo¹, onde addivenire alla tempestiva conclusione dei procedimenti in cui la verifica antimafia è condizione indispensabile per rilascio del provvedimento richiesto.

La nuova modalità operativa, da avviarsi entro i primi mesi dell'anno, previa collaborazione con i servizi informatici, ha l'effetto oltre che di semplificare il procedimento "di controllo", che normalmente prende avvio mediante la predisposizione e l'inoltro di richieste scritte, anche e soprattutto a favore dell'impresa/utente, poiché riduce notevolmente i tempi di verifica e di attesa di riscontro, con l'ulteriore vantaggio di

¹Art. 85 del Codice (novellato dal D. Lgs 218/2012)

a) per le imprese individuali, il titolare ed il direttore tecnico;

b) per le associazioni, il legale rappresentante ed i membri del collegio sindacale o coloro che svolgono compiti di vigilanza ai sensi della legge n. 231/2001;

c) per le società di capitali, il legale rappresentante, i componenti l'organo di amministrazione, il socio di maggioranza, nel caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero il socio, in caso di società con socio unico;

d) per i consorzi con attività esterna, per i consorzi cooperativi e per le società cooperative, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione pari o superiore al 10 per cento o che, pur avendo partecipazione inferiore al 10 per cento, abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, i soci o consorziati per i quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

e) per i consorzi senza attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico (G.E.I.E.), il legale rappresentante e tutte le società consorziate;

f) per le società semplici e in nome collettivo, tutti i soci;

g) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;

h) per i raggruppamenti temporanei di impresa, tutte le imprese costituenti il raggruppamento;

i) per le società personali tutti i soci;

j) per tutti i tipi di società, anche i soggetti membri del collegio sindacale, o il sindaco unico, e i soggetti che svolgono compiti di vigilanza di cui alla legge n. 231/2001;

k) per le società costituite all'estero, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato. Se sono prive di sede secondaria in Italia, coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione.

	consentire agli uffici interni di rispettare i termini di conclusione del procedimento (non dovendo dipendere da adempimenti posti in capo a soggetti esterni che a loro volta hanno termini procedurali che mal si conciliano con quelli complessivi previsti per la conclusione del procedimento in esame).																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>L'ottenimento immediato dell'informazione necessaria per proseguire nelle successive fasi del procedimento conseguente all'utilizzo dei nuovi strumenti attivati consente di aumentare la rapidità di risposta alle istanze, di conclusione delle procedure di gara, ecc. Più in dettaglio, la richiesta viene infatti registrata immediatamente sul Si.Ce.Ant, evitando passaggi di redazione lettere/richieste e protocollazione/invio, eliminando anche i tempi di ricezione da parte della Prefettura.</p> <p>Il rilascio della documentazione antimafia, ove avvenuto il caricamento del controllo effettuato dalla Prefettura competente sul programma generale, si riduce al massimo a 3/4 giorni; restano invece più lunghi (30 gg. circa) i tempi nel caso in cui non vi sia mai stata, da parte di alcuna P.A., richiesta di controllo su quel/quei determinato/i soggetto/i quando emerge a carico dei soggetti ivi censiti la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 (ovvero anche il tentativo di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4, nell'ipotesi di informazione antimafia). In questo modo l'impresa/utente si vede riconosciuto, tempestivamente e comunque nei termini, quanto richiesto (sia in caso di esito positivo che negativo) in virtù del fatto che il rispetto dei termini di conclusione rappresenta comunque un principio di certezza del diritto da tutelare <i>ex se</i>.</p> <p>Si può infatti evidenziare che, sempre a favore dell'utente/impresa il Codice Antimafia ha stabilito che, decorsi 30 giorni dalla consultazione, gli Enti (di cui all'art. 83, commi 1 e 2 del Codice, fra cui la Provincia), anche in assenza di formale emissione della comunicazione antimafia, procedono a stipulare il contratto o a rilasciare le autorizzazioni o concessioni richieste, previa acquisizione dell'autocertificazione che attesti l'assenza, nei confronti dei soggetti titolari degli incarichi e delle posizioni proprietarie rilevanti nell'ambito della compagine di impresa, delle situazioni ostative indicate dal Codice. L'accentramento delle fasi di attivazione di questa nuova modalità operativa garantisce anche l'uniformità delle procedure nonché la presenza di un unico interlocutore con il Ministero dell'Interno per il tramite dell'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura.</p>																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>9</td> <td>2%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 4.020</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>4</td> <td>1%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 728</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>1%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 330</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 5.079</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	9	2%	€ 14,6	€ 4.020	C	4	1%	€ 11,9	€ 728	B	2	1%	€ 10,8	€ 330	TOTALE				€ 5.079
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	9	2%	€ 14,6	€ 4.020																						
C	4	1%	€ 11,9	€ 728																						
B	2	1%	€ 10,8	€ 330																						
TOTALE				€ 5.079																						
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avvio accesso banca dati nazionale anticorruzione entro il:</td> <td>30/07/2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Riduzione % dei tempi di controllo Dichiarazioni/Autocertificazioni per Antimafia (3 giorni su 10)</td> <td>30%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Informazione/Formazione del personale sugli strumenti a disposizione per l'effettuazione delle verifiche sul registro imprese</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Avvio accesso banca dati nazionale anticorruzione entro il:	30/07/2016		Riduzione % dei tempi di controllo Dichiarazioni/Autocertificazioni per Antimafia (3 giorni su 10)	30%		Informazione/Formazione del personale sugli strumenti a disposizione per l'effettuazione delle verifiche sul registro imprese	SI														
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Avvio accesso banca dati nazionale anticorruzione entro il:	30/07/2016																									
Riduzione % dei tempi di controllo Dichiarazioni/Autocertificazioni per Antimafia (3 giorni su 10)	30%																									
Informazione/Formazione del personale sugli strumenti a disposizione per l'effettuazione delle verifiche sul registro imprese	SI																									
Durata in mesi	12																									
Rif. Codice identificativo obiettivo PEG	OBIETTIVO N. P602102 del PEG/PDO 2016																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BRANDI	CARLA
FAGIOLI	ROBERTA
MINGUZZI	ROBERTA

TAMPIERI	ANITA
BERARDI	TANIA
BANDINI	VIRNA
DARCHINI	GIAN FRANCO
GIALLONGO	NICOLETTA
MENGONI	DANIELA
ORRU'	BARBARA
ORSINGHER	OREDA
PICCHI	NICOLETTA
RIGHI	MATTEO
RONDONI	PAOLA
SASSI	LIVIA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Completamento progetto dematerializzazione delibere (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P602103

Responsabile: Andrea Ravagnani

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 nr delibere dematerializzate nel 2016	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5.070,00
2 % copie dematerializzate rilasciate oltre il termine dei 3 giorni	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> %

Completamento progetto dematerializzazione delibere	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>La Provincia di Ravenna, nel corso del 2015, in adempimento al Progetto di premialità 14 del 2015, ha provveduto, come da monitoraggio effettuato al 31 dicembre 2015, a dematerializzare ben 1946 delibere cartacee realizzando più di quanto preventivato, mediante la scansione dei volumi di G.P. anni 2003-2006.</p> <p>Nel 2016 la Segreteria si propone di dematerializzare le restanti deliberazioni complessive di Giunta e di Consiglio, anni 2001-2006 oltre che, stante l'incertezza della situazione istituzionale in attesa del referendum di autunno, sempre a fini conservativi, le delibere di G.P. e di C.P adottate nell'anno 2000, attività che invece non era stata prevista in partenza nel progetto originario dell'anno 2015. Complessivamente dovranno essere dematerializzati nel corso del 2016 5070 atti, un numero complessivo di molto superiore a quello preventivato già dal 2015 (circa 2000 atti in più).</p> <p>Tale attività, alla luce delle riforme istituzionali avviate ma ancora in corso, si rende ancor più necessaria tenuto conto che alcune importati competenze/aree della Provincia sono trasferite in capo alla Regione o ai Comuni, con la conseguenza che in caso di necessità questi ultimi Enti dovrebbero fare istanza di copia all'Ente come "comuni" cittadini, con quello che consegue in termini di tempistica e disponibilità.</p> <p>Allo stesso tempo l'Ente dovrebbe comunque dar corso alla stessa attività di ricerca, dematerializzazione e quanto altro serva a dare seguito alle richieste del Comune, della Regione o di ARPAE.</p> <p>Tutti gli atti saranno dematerializzati a fini consultivi e/o per estrapolazione copia semplice o conforme.</p> <p>Come già espresso nel progetto iniziale (anno 2015) si evidenzia che la Provincia solo dal 2006 ha adottato un sistema per la gestione informatica degli atti e che tutti gli atti deliberativi in formato cartaceo emanati fino al 2000 sono raccolti e conservati nell'immobile destinato ad Archivio Provinciale (ubicato fuori dalla sede) mentre quelli successivi sono collocati in vari uffici della sede.</p> <p>L'obiettivo che si vuole perseguire resta ovviamente quello della semplificazione delle attività di consultazione da parte dei dipendenti ma anche di offrire un più puntuale e celere servizio agli utenti esterni (ora anche regione, ARPAE ecc. presso i quali sono transitate funzioni e risorse ma non i relativi fascicoli e atti pubblici originali quali le delibere), con riduzione dei termini per la conclusione del procedimento di accesso agli atti e rilascio copie.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>La dematerializzazione degli atti deliberativi e dei relativi allegati (salvo, come già a suo tempo precisato, allegati tecnici particolarmente complessi, ad es. cartografie) consente a tutti gli uffici interni di reperire, anche autonomamente, gli atti senza bisogno quindi di farne richiesta ed ottenerne copia dal servizio segreteria e soprattutto di eliminare aggravii, quali richieste interne o esterne con conseguenti tempi di attesa per ricerca e recupero manuale, oltre che di formazione delle relative copie/scansioni.</p> <p>Qualora la richiesta si riferisca all'ottenimento di copia conforme, con particolare riferimento all'evasione di richieste esterne, la Segreteria può provvedere direttamente ed in brevissimo tempo (massimo 3 giorni lavorativi) senza dovere aspettare che l'U.O. Archivio possa provvedere, su richiesta della Segreteria e compatibilmente con la propria attività, tenuto conto dell'esiguo numero di personale, al relativo recupero, che per tali motivazioni, di solito, avviene in tempi molto più lunghi (in media 15 giorni).</p> <p>Gli utenti quindi, sia interni che esterni, possono vedersi soddisfatti in tempi brevi e senza aggravii, soprattutto temporali, per la conclusione delle loro pratiche in corso.</p>

	CAT	N	%	COSTO ORARIO		COSTO TOTALE	
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	0	0%	€	14,6	€ -
C		2	1%	€	11,9	€ 364	
B		11	7%	€	10,8	€ 12.714	
TOTALE					€	13.078	
Indicatori	<i>Descrizione</i>					<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	n. delibere dematerializzate nel 2016					5070	
% copie dematerializzate rilasciate oltre il termine dei 3 gg					0		
Durata in mesi	12 (II anno di progetto biennale)						
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P602103 del Peg/Pdo 2016						

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BOLOGNA	SERGIO
BRANDI	CARLA
CASSANI	MATTEO
DE SANTIS	SELENA
FERRINI CICOGNANI	ADRIANA
LANZI	GIUSEPPA
MARTINI	GIOVANNA
MERCURIALI	QUIRINA
MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
SEGURINI	LIA
TAMPIERI	ANITA
VITALI	ELISA
ZANOTTI	LUCA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0204 **Legale e contenzioso**

Utilizzo di un elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio della Provincia di Ravenna

OBIETTIVO N. P602404

Responsabile: *Andrea Ravagnani*

Classificazione obiettivo: **Miglioramento**

Azioni

- 1 Gentione elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio della Provincia di Ravenna **Peso: 100,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | | |
|---|---------------------|--------------------------------|-----------|
| 1 Diminuzione del 10% della spesa per liti rispetto alla media del triennio precedente (euro 136,300,77) | Peso: 33,333 | Previsione iniziale: € | 13.630,00 |
| 2 Riduzione dei tempi del procedimento per il conferimento dell'incarico esterno di patrocinio e assistenza legale per liti | Peso: 33,334 | Previsione iniziale: % | 30,00 |
| 3 Riduzione n. atti amministrativi ed endoprocedimentali per conferimento incarichi esterni rispetto al n. atti previsti (da elenco annuale avvocati) rispetto al n. atti previsti in caso di pubblicazione avviso pubblico | Peso: 33,333 | Previsione iniziale: N. | 3,00 |

Risorse umane

- 1 CERONI MARIA RITA
 2 MOLDUCCI LIVIA

Utilizzo di un elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio della Provincia di Ravenna

<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Dal 2016 l'ufficio legale costituito nell'anno precedente avvierà una nuova attività per l'affidamento di incarichi per il patrocinio e la difesa in giudizio della Provincia di Ravenna, quando questo si renda necessario con riferimento alla specificità delle materie trattate o al livello della sede giurisdizionale, e quando i giudizi si svolgono fuori dalla circoscrizione del Tribunale di Ravenna e del Tribunale amministrativo della Regione Emilia-Romagna, mediante utilizzo di un elenco aperto di professionisti Avvocati costituito a seguito di avviso pubblico.</p> <p>L'elenco da cui la Provincia di Ravenna potrà attingere al fine di conferire singoli incarichi di patrocinio legale sarà suddiviso in cinque sezioni di specializzazione: diritto civile, tributario, penale, del lavoro e amministrativo, questo favorirà una più mirata individuazione dei nominativi a cui trasmettere la richiesta di preventivo, velocizzando così anche i tempi del procedimento.</p> <p>Per il conferimento dell'incarico al professionista esterno, si attingerà dall'elenco tramite formale richiesta di preventivo ad almeno 3 Avvocati.</p> <p>Di fatto questa nuova attività risponde pienamente ai principi generali dell'azione amministrativa.</p> <p>L'obiettivo che si vuole perseguire è quello di consolidare l'attività dell'ufficio cercando di rafforzarne la capacità di determinare ulteriori economie di spesa attraverso azioni che favoriscano una maggiore competitività fra i professionisti esterni interpellati.</p> <p>La nuova modalità di individuazione, che si avvale dell'elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio della Provincia di Ravenna, contribuirà a ridurre notevolmente i tempi del procedimento di avviso pubblico che diversamente andrebbe attivato ad ogni affidamento di incarico legale esterno.</p>																									
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Vantaggi derivanti dalla possibilità di avvalersi di un elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio della Provincia di Ravenna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizzazione di economie nelle spese dedicate al patrocinio legale quando si rende necessario l'affidamento esterno, favorendo una maggiore competitività fra i professionisti esterni; 2) utilizzo di un sistema trasparente e comparativo che consente il rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, parità di trattamento e pubblicità nell'espletamento dell'intera procedura; 3) riduzione degli atti amministrativi e maggiore tempestività: solo annualmente viene svolto il bando - con la sua pubblicazione, l'esame e valutazione delle candidature pervenute e l'approvazione dell'elenco - procedura complessa che diversamente andrebbe effettuata ad ogni incarico, con conseguente riduzione dei tempi del procedimento per il conferimento dell'incarico esterno di patrocinio e assistenza legale per liti quando se ne presenti l'effettiva necessità. 																									
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>7%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 1.564</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>12%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 2.185</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>2%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 330</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 4.079</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	1	7%	€ 14,6	€ 1.564	C	1	12%	€ 11,9	€ 2.185	B	1	2%	€ 10,8	€ 330	TOTALE				€ 4.079
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	1	7%	€ 14,6	€ 1.564																						
C	1	12%	€ 11,9	€ 2.185																						
B	1	2%	€ 10,8	€ 330																						
TOTALE				€ 4.079																						

Indicatori			
	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Diminuzione del 10% della spesa per liti rispetto alla media del triennio precedente (€.136.300,77)	€ 13.630,00	
	Riduzione dei tempi del procedimento per il conferimento dell'incarico esterno di patrocinio e assistenza legale per liti	30%	
Riduzione del numero di atti amministrativi ed endoprocedimentali prodotti per il conferimento dell'incarico esterno attingendo da un elenco annuale di professionisti Avvocati rispetto al numero di atti previsti se si procedesse alla pubblicazione di un avviso pubblico <u>ogni qualvolta</u> si renda necessario l'affidamento di incarico ad un legale esterno.	N. 3 Per ogni incarico affidato ad un legale esterno		
Durata in mesi	12		
Rif. Codice identificativo obiettivo Peg.	OBIETTIVO N. P602404 del Peg/Pdo 2016		

Risorse Umane:

Cognome	Nome
CERONI	MARIA RITA
MOLDUCCI	LIVIA
BERTI	PATRIZIA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

Gestione piani di controllo (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P634105

Responsabile: Andrea Ravagnani

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 nr. delle richieste di intervento pervenute	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 800,00
2 % attivazione piani di controllo sulle richieste pervenute	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 95,00
3 quantificazione danni da fauna selvatica 2016	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 125.000,00
4 nr. piani di controllo specie nutria (nel 2016)	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00

Gestione piani di controllo	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Nel corso del 2015 e 2016 la normativa relativa al controllo delle specie di fauna selvatica è stata completamente modificata e rinnovata.</p> <p>Nell'ambito del riordino delle funzioni amministrative la Regione Emilia-Romagna con l'art. 40 della L.R. 13/2015, in materia di protezione della fauna selvatica ed esercizio dell'attività venatoria e in materia di tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne, ha delegato alle Province le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.</p> <p>Inoltre, vista la necessità e l'urgenza dovuta alla numerosa presenza sul territorio di esemplari di nutria per cui è necessario attivare immediatamente i piani di controllo al fine di evitare numerosi danni causati alle produzioni agricole nonché agli argini che potrebbero compromettere la sicurezza idraulica, tale specie è stata inserita nei piani di controllo.</p> <p>Questo in virtù del fatto che la legge n. 221/2015 prevede, ferma restando l'esclusione della nutria dalle specie di fauna selvatica, che gli interventi per il controllo finalizzati all'eradicazione di quest'ultima vengano realizzati come disposto dall'art. 19 della L. n. 157/1992;</p> <p>Con DGR n. 551/2016 la Regione ha adottato il Piano Regionale per il controllo della nutria, piano esteso a tutto il territorio regionale ivi comprese le Aree Naturali Protette regionali e le aree urbane.</p> <p>Di conseguenza tutta l'attività di gestione dei piani di controllo delle specie di fauna selvatica (attualmente corvidi, volpe, storno e piccione) e della specie nutria, è di competenza della Provincia che in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) coordina l'attività dei coadiutori autorizzati e definisce le modalità di comunicazione ed esito delle uscite; b) gestisce le richieste di intervento diretto degli agricoltori; c) gestisce le richieste di intervento degli agricoltori o loro rappresentanti di categoria, degli Enti gestori delle acque, dei Comuni o dei cittadini nonché dei Servizi territoriali agricoltura caccia e pesca; d) fornisce le gabbie di cattura preventivamente dotate di matricola identificativa; e) provvede all'eventuale smaltimento delle carcasse dei capi abbattuti. <p>La Polizia Provinciale si trova quindi a gestire per la prima volta, in aggiunta alla fase a) già di propria competenza, tutte le richieste di intervento degli agricoltori, dei cittadini, dei Comuni, degli Enti gestori delle acque in quanto tutte queste attività erano in precedenza svolte dal Settore Agricoltura transitato in Regione dal primo gennaio 2016.</p> <p>Sono inoltre gestiti i rapporti con le associazioni degli agricoltori che spesso fanno da tramite tra Provincia e singolo agricoltore.</p> <p>La procedura, per gli agricoltori che la richiedono ai fini della prevenzione danni alle colture, prevede l'invio della richiesta di attivazione dei piani di controllo alla Polizia Provinciale completa di mappa catastale dei terreni interessati, estensione e tipo di coltura attuata sul terreno.</p> <p>Sul sito web della Provincia sono stati inseriti i moduli di richiesta di attivazione del piano di controllo e la Polizia Provinciale è in grado di fornire un supporto telefonico di assistenza ed informazione di norma dalle 08.00 alle 18.00 dal lunedì al sabato e dalle 08.00 alle 12.00 tutti i giorni festivi.</p> <p>Conseguenza diretta dell'attuazione dei piani di controllo delle specie di fauna selvatica è la diminuzione delle richieste danni all'agricoltura che comportano stanziamenti per rimborsare i danni creati alle colture.</p> <p>Vengono quindi effettuati controlli sulle richieste inviate che vengono poi distribuite sul territorio in base ad una ripartizione territoriale di referenti dei coadiutori che attuano fisicamente i piani di controllo.</p> <p>Tutte le richieste di intervento sono valutate ma sono attivate solamente quelle che rispondono ai criteri e alle norme prescritte.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>La centralizzazione di tutte le fasi della procedura di gestione dei piani di controllo di tutte le specie di fauna selvatica e della nutria in capo alla Polizia Provinciale comporta un risparmio di risorse ed evita la duplicazione di mansioni e la sovrapposizione di uffici diversi come avveniva in precedenza.</p>

	<p>L'utenza costituita da agricoltori, cittadini, Consorzi di Bonifica ed Enti gestori di acque, Comuni, Servizi territoriali agricoltura, caccia e pesca si trova, con questa riorganizzazione, ad avere un unico referente nella Polizia Provinciale che, continuando a svolgere il tradizionale compito relativo alla vigilanza sull'attuazione dei piani, svolge ora anche tutte le attività di gestione delle numerose richieste di intervento.</p> <p>Snellimento delle procedure attraverso moduli inseriti nel sito web della Provincia e maggior servizio ai cittadini per il servizio telefonico di supporto e informativo dalle 8.00 alle 18.00 dal lunedì al sabato e dalle 8.00 alle 12.00 tutti i giorni festivi.</p> <p>Limitazione dei danni provocati dalle specie selvatiche e dalle nutrie alle colture agricole e incremento della sicurezza idraulica prevenendo i danni agli argini.</p> <p>Limitazione delle richieste risarcimento danni provocati dalle specie selvatiche presentati agli uffici regionali competenti e quindi delle risorse economiche pubbliche da destinare a questi rimborsi (stimati dalla Regione Emilia Romagna per il precedente esercizio 2015 in € 125.000,00).</p>					
Personale distinto per Cat./profilo e %		CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
		D	7	7%	€ 14,6	€ 10.945
		C	11	7%	€ 11,9	€ 14.020
		B	1	5%	€ 10,8	€ 826
		TOTALE			€	25.790
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Numero delle richieste di intervento pervenute				800	
	Percentuale attivazione piani di controllo sulle richieste pervenute				95%	
	Quantificazione danni da fauna selvatica anno 2016				< € 125.000,00	
	N. piani di controllo specie nutria (nel 2016)				30	
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P634105 del Peg/Pdo 2016					

Risorse Umane:

Cognome	Nome
AGATENSI	STEFANO
BERNABINI	ROBERTO
BEZZI	GIOVANNI
BONDI	STEFANO
CHIARINI	LUCA
FANARA	ROSARIA
FERRETTI	GIAN LUCA
GUERRA	ELISA
MAZZOTTI	LORENZA
MENGHI	SILVIA
MONTANARI	SAMANTHA
PANZAVOLTA	FILIPPO
PIRAZZINI	FABRIZIO
RIVANI	PAOLO
SAMORI'	FABIO
SEBASTIANI	GIACOMO
TURCHI	LARA
ZACCARIA	STEFANO
ZANONI	ROBERTO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 3401 **Corpo di Polizia provinciale**

Sistema mobile di lettura targhe con fermo immediato del veicolo per certificare assicurazione, revisione ed eventuale furto (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P634106

Responsabile: Andrea Ravagnani

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 nr. dei controlli effettuati	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.000,00
2 nr. delle visure revisioni, furti, sequestri e fermi	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.000,00
3 nr. dei veicoli fermati sul posto	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 100,00
4 Diminuzione dei verbali per mancata revisione nel mese di dicembre 2016 rispetto al periodo gennaio-novembre	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 10,00

Sistema mobile di lettura targhe con fermo immediato del veicolo per verifica assicurazione, revisione ed eventuale furto	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il progetto, la cui completa implementazione avrà una durata <u>biennale</u>, prevede l'innalzamento del livello di sicurezza stradale attraverso l'utilizzo di un sistema mobile di lettura delle targhe dei veicoli su strada che consentente la verifica immediata della posizione assicurativa, dell'effettuazione della corretta revisione e della eventuale posizione di veicolo rubato o sottoposto a fermo o sequestro amministrativo.</p> <p>Il sistema permette quindi di selezionare i veicoli da fermare consentendo di evitare controlli casuali e bloccando la circolazione dei veicoli non regolari.</p> <p>La verifica dell'assicurazione riveste particolare importanza in quanto, secondo i dati dell'Associazione nazionale imprese assicuratrici (ANIA), sono circa 4 milioni i veicoli che circolano senza assicurazione di responsabilità civile auto.</p> <p>Questo significa che quasi il 10% delle auto circolanti è privo di assicurazione e questo è un fenomeno che si riflette su tutti i cittadini che debbono pagare un sovrapprezzo destinato al Fondo di Garanzia per risarcire gli incidenti causati dai non assicurati.</p> <p>La dematerializzazione del contrassegno RCA introdotta dall'articolo 31 del Decreto legge n.1 del 24 gennaio 2012 (il DL Liberalizzazioni del Governo Monti), è entrato in vigore dal 18 ottobre 2015 ed ha portato ad un sostanziale cambiamento delle modalità operative di controllo su strada.</p> <p>A partire da questa data il vecchio tagliando dell'assicurazione RC auto è diventato digitale e non è più necessario esporre sul parabrezza dell'auto il tagliando cartaceo. Sono state quindi istituite delle apposite banche dati telematiche ed è la targa del veicolo a dimostrare che la vettura è stata assicurata.</p> <p>Questo sistema dovrebbe costituire uno strumento per ridurre drasticamente l'evasione assicurativa visto che i dati dimostrano un progressivo e preoccupante innalzamento nel numero dei veicoli che infrangono la legge e che circolano senza assicurazione.</p> <p>Contrariamente a quanto pubblicato sugli organi di stampa nel corso del 2016, non è in alcun modo possibile effettuare verifiche automatiche da remoto delle assicurazioni dei veicoli.</p> <p>Esiste poi, un aspetto molto negativo derivato dalla mancata copertura assicurativa che gli organi di polizia stradale non possono ignorare: incentiva fortemente la "fuga" e "l'omissione di soccorso" e questo si ripercuote tragicamente sui cittadini e sulle attività di controllo in particolare con la recente introduzione dell'omicidio stradale.</p> <p>Il sistema per la segnalazione dei veicoli non assicurati si basa sul principale processo della lettura della targa che viene trasformata in un dato digitale e utilizzato per consultare la banca dati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il quale restituisce lo "stato" del veicolo su dispositivi di visualizzazione tipo Tablet.</p> <p>Il sistema deve poter essere utilizzabile sia da fermo che in movimento e quindi in modalità dinamica.</p> <p>Nel caso dell'utilizzo da fermo la soluzione prevede sempre una:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) postazione di verifica: formata da una telecamera di lettura targhe mobile indispensabile per leggere le targhe dei veicoli e trasmettere il dato in digitale al sistema di accertamento; 2) invio dati: dalla postazione di verifica della targa il dato rilevato viene inviato ad un software di gestione il quale collegandosi alla banca dati del Ministero verifica eventuali segnalazioni presenti per quel veicolo. Nel caso risulti non assicurato, una volta riscontrata la violazione, il software di gestione invia l'allarme e le relative immagini al tablet della postazione di blocco. 3) postazione di blocco: formata dalla pattuglia di agenti di polizia posta ad una adeguata distanza a valle dalla postazione di verifica, la quale, attraverso un Tablet, riceve le immagini dei veicoli sospetti e del tipo di violazione segnalata. <p>Oltre alla verifica dell'assicurazione, che rimane l'obiettivo principale, il sistema mobile di lettura targhe verifica anche che il veicolo non sia oggetto di furto, che sia stato correttamente revisionato e che non sia sottoposto a provvedimenti di fermo o sequestro amministrativo.</p> <p>Queste ulteriori funzioni permettono un controllo a 360 gradi estremamente proficuo per i controlli su strada che, in questo modo, comportano la conseguenza di ottimizzare le risorse impiegate e selezionare i veicoli da fermare.</p> <p>Nel corso dell'anno 2016 la sperimentazione nel nuovo sistema sarà concentrata sull'aspetto inerente la mancata revisione dei veicoli circolanti e all'individuazione di eventuali veicoli rubati o sottoposti a fermo o sequestro amministrativo; nell'anno successivo l'operatività sarà estesa anche alla verifica delle assicurazioni.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Una soluzione di segnalazione immediata su strada dei veicoli non assicurati porta con sé diversi vantaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimizza l'attività di controllo di polizia stradale facendo affidamento ad un sistema che segnala solo chi è in violazione e che può quindi essere fermato; - riduce un problema sociale di significative proporzioni;

	<p>- infonde al cittadino un senso pratico e tangibile di controllo della sicurezza da parte degli organi di polizia stradale.</p> <p>Intensificazione dei controlli su strada per ottenere una riduzione dei comportamenti illegittimi e pericolosi come la circolazione con veicoli non assicurati o non revisionati - disincentivando, in prospettiva, gli automobilisti dal non assicurare il proprio veicolo - e al tempo stesso ottenere indirettamente una minor frequenza delle omissioni di soccorso e delle fughe dopo gli incidenti stradali.</p> <p>Aumento della sicurezza percepita dalla cittadinanza collegata alla fortissima visibilità assicurata da controlli eseguiti con le modalità sopraindicate.</p> <p>Aumento delle verbalizzazioni per mancanza di assicurazione e aumento dei sequestri dei veicoli e degli automezzi inviati a revisione.</p>						
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT		N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	9	3%	€ 14,6	€	6.031	
	C	11	4%	€ 11,9	€	8.012	
	B			€ 10,8	€	-	
					TOTALE	€	14.042
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	
	Numero dei controlli effettuati				1000		
	Numero delle visure revisioni, furti, sequestri e fermi				1000		
	Numero dei veicoli fermati sul posto				100		
	Diminuzione dei verbali per mancata revisione nel mese di dicembre 2016 rispetto al periodo gennaio - novembre				10%		
Durata in mesi	6 (+ 2017)						
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P634106 del Peg/Pdo 2016						

Risorse Umane:

Cognome	Nome
AGATENSI	STEFANO
BERNABINI	ROBERTO
BEZZI	GIOVANNI
BONDI	STEFANO
CHIARINI	LUCA
FERRETTI	GIAN LUCA
GUERRA	ELISA
MAZZOTTI	LORENZA
MENGHI	SILVIA
MONTANARI	SAMANTHA
PANZAVOLTA	FILIPPO
RIVANI	PAOLO
SAMORI'	FABIO
SEBASTIANI	GIACOMO
TURCHI	LARA
ZACCARIA	STEFANO
ZANONI	ROBERTO
FAGIOLI	ROBERTA
ISIDORI	GIUSEPPE
SASSI	LIVIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Tecnologie per le autorizzazioni degli appostamenti di caccia (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P604107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 N. accessi mensili all'applicativo WebGis	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00
2 N. accessi mensili all'applicativo per smartphone	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
3 N. sopralluoghi con contestuale aggiornamento dati tramite software da dispositivo mobile	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 40,00

Tecnologie per le autorizzazioni degli appostamenti di caccia																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto, annuale, prevede l'adozione delle nuove tecnologie disponibili per ampliare i servizi realizzati per la gestione dei procedimenti e dei controlli relativi agli appostamenti di caccia (appostamenti fissi e 'chiari' di caccia) che, nel corso degli anni, sono stati censiti dalla Provincia.</p> <p>Considerato che il Servizio Agricoltura, facente ora parte della Regione Emilia-Romagna, è dotato di un applicativo per la gestione delle anagrafiche e il rilascio di autorizzazioni e che la Polizia provinciale è dotata di dispositivi palmari con a bordo un applicativo per la gestione dei dati cartografici (posizione degli appostamenti e perimetri dei 'chiari'), sussistono le condizioni per ampliare il servizio alle nuove piattaforme <i>smartphone</i> (ambienti Android, iOS e Windows 10). Poiché i servizi di sorveglianza sono stati trasferiti nel corso dell'anno alla Regione, pur con i tempi del complesso periodo transitorio, il progetto ha come obiettivo, oltre all'ampliamento del servizio agli operatori regionali, la non dispersione del <i>know how</i> acquisito e la sua disponibilità per i servizi regionali.</p> <p>A tal fine saranno effettuate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalizzazione del layout dell'applicativo per la regione - migrazione dell'applicativo GIS per <i>smartphone</i>. L'applicativo sarà accessibile online e, in aggiunta alle funzionalità esistenti, consentirà di allegare foto e altri oggetti multimediale a ciascuna autorizzazione - realizzazione di un applicativo WebGIS tramite il quale sia possibile consultare e modificare, cancellare o creare i dati cartografici (posizione e perimetro) di ciascuna autorizzazione <p>Ciò richiederà: a) la conversione banca dati alfanumerica SQL da SQL2000 a SQL2008; b) la pubblicazione dei dati cartografici su ArcGIS online; c) la pubblicazione della mappa degli appostamenti e dei dati di consultazione necessari (vincoli ambientali, immagini satellitari, CTR, civici, centri urbani, ecc.); d) la pubblicazione della mappa per la consultazione tramite App ArcGIS Collector su Android, iOS e Windows 10.</p>																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> - garantire una maggiore efficacia ed efficienza dei procedimenti di autorizzazione e dei servizi di sorveglianza e controllo - dematerializzare i procedimenti - fornire alla Regione e agli operatori coinvolti servizi avanzati. 																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>5</td> <td>2%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 2.234</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>€ 11,9</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 165</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 2.399</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	5	2%	€ 14,6	€ 2.234	C			€ 11,9	-	B	1	1%	€ 10,8	€ 165	TOTALE				€ 2.399
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	5	2%	€ 14,6	€ 2.234																						
C			€ 11,9	-																						
B	1	1%	€ 10,8	€ 165																						
TOTALE				€ 2.399																						
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. accessi mensili all'applicativo WebGIS</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N. accessi mensili all'applicativo per smartphone</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N. sopralluoghi con contestuale aggiornamento dati tramite software da dispositivo mobile</td> <td>40</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	N. accessi mensili all'applicativo WebGIS	25		N. accessi mensili all'applicativo per smartphone	10		N. sopralluoghi con contestuale aggiornamento dati tramite software da dispositivo mobile	40														
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
N. accessi mensili all'applicativo WebGIS	25																									
N. accessi mensili all'applicativo per smartphone	10																									
N. sopralluoghi con contestuale aggiornamento dati tramite software da dispositivo mobile	40																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P604107 del Peg/Pdo 2016																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
ASCANI	CARLA
ISIDORI	GIUSEPPE

BAGNARI
BIGGIO
DE NOTARIS
TAMBURRI

TULLIO
VALERIA
MICHELA
STEFANO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Evoluzione del sistema di monitoraggio degli incidenti stradali (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P604108

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 N. accessi mensili applicazione WebGis	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
2 Riduzione incidenti stradali anno 2016 rispetto al 2015 (in cui sono stati registrati 1755 incidenti)	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 2,00

Evoluzione del sistema di monitoraggio degli incidenti stradali																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto, annuale, prevede la realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta di mettere in relazione i dati sugli incidenti con i dati sul traffico al fine di individuare i punti critici del grafo stradale ampliando i servizi sinora resi disponibili (in particolare nel 2013 con la realizzazione di una cartografia tematica).</p> <p>Con ciò si intende giungere alla identificazione della rete stradale, alla analisi del traffico giornaliero medio (TGM), alla analisi della incidentalità e analisi della sicurezza di ciascun tratto di strada provinciale, così come previsto dal piano nazionale della sicurezza stradale (PNSS).</p> <p>L'analisi di sicurezza, se condotta con metodi avanzati, consente di pervenire a stime affidabili sul costo degli interventi di messa in sicurezza. Le informazioni ricavate dagli indici di incidentalità potranno guidare nell'individuazione delle priorità di intervento. L'obiettivo finale della messa in sicurezza è naturalmente l'eliminazione delle situazioni di criticità, cioè di quelle situazioni dove l'incidentalità dei vari tratti di strada è superiore al valore medio dell'incidentalità della categoria di appartenenza della strada stessa.</p> <p>A tal fine saranno effettuate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importazione dal portale Mister dei dati sugli incidenti stradali e loro localizzazione - importazione dei dati sul traffico dal sistema di rilevazione MTS - creazione delle viste per il calcolo del traffico medio giornaliero, indice di incidentalità, lesività, costi sociali - creazione mappa degli incidenti con indicazione dei tassi calcolati - creazione mappa di calore per identificazione delle situazioni di criticità - creazione di applicativo WebGIS per la consultazione dei dati statistici - possibilità di interrogazione statistica ed esportazione in formato excel limitatamente a zone di particolare interesse - pubblicazione dell'applicativo WebGIS per l'accesso da parte di forze dell'ordine, prefettura e altri soggetti interessati 																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilità di strumenti per eliminare situazioni di criticità - disponibilità di strumenti per una corretta programmazione delle priorità per gli interventi sulle strade - riduzione degli incidenti stradali 																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>4</td> <td>4%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 3.574</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>2%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 364</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>3%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 495</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 4.433</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	4	4%	€ 14,6	€ 3.574	C	1	2%	€ 11,9	€ 364	B	1	3%	€ 10,8	€ 495	TOTALE				€ 4.433
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	4	4%	€ 14,6	€ 3.574																						
C	1	2%	€ 11,9	€ 364																						
B	1	3%	€ 10,8	€ 495																						
TOTALE				€ 4.433																						
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. accessi mensili applicazione WebGIS</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>% di riduzione incidenti stradali anno 2016 rispetto al 2015 (in cui sono stati registrati 1755 incidenti)</td> <td>2%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	N. accessi mensili applicazione WebGIS	10		% di riduzione incidenti stradali anno 2016 rispetto al 2015 (in cui sono stati registrati 1755 incidenti)	2%																	
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
N. accessi mensili applicazione WebGIS	10																									
% di riduzione incidenti stradali anno 2016 rispetto al 2015 (in cui sono stati registrati 1755 incidenti)	2%																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P604108 del Peg/Pdo 2016																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
ASCANI	CARLA
CUFFIANI	ROBERTA
ISIDORI	GIUSEPPE
BEZZI	GIOVANNI
LASI	ROBERTO
TAGLIAVINI	ALBERTO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Attivazione del servizio di disaster recovery di concerto con la Provincia di Forli-Cesena (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P604109

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|--------------------------------|
| 1 individuazione del sito entro il 15/11/2016 | Peso: 50,0 | <i>Previsione iniziale: Si</i> |
| 2 predisposizione sistema di replica dati per disaster recovery entro il 13/12/2016 | Peso: 50,0 | <i>Previsione iniziale: Si</i> |

Attivazione del servizio di <i>disaster recovery</i> di concerto con la Provincia di Forlì-Cesena																										
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il progetto è <u>biennale</u> e discende dalla convenzione fra i due Enti approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 53 del 6 aprile 2016. Nell'ambito di tale convenzione specifici gruppi di lavoro si occuperanno delle seguenti aree tematiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. integrazione reti di comunicazione 2. integrazione centralini e telefonia fissa 3. consolidamento server Farm VmWare (realizzazione di una unica farm con i server virtuali, sfruttando l'hardware esistente) 4. integrazione Active Directory 5. consolidamento SAN 6. creazione sistema di backup remoto e <i>disaster recovery</i> 7. consolidamento banche dati e servizi GIS 8. amministrazione centralizzata postazioni di lavoro 9. modalità di gestione e pubblicazione delle applicazioni agli utenti 10. consolidamento sistema di antivirus, <i>firewall</i>, <i>content filtering</i> ecc. <p>Il progetto fa riferimento al punto 6 dell'elenco soprastante e consiste nell'ampliare il servizio di continuità operativa in essere. Il <i>disaster recovery</i> è la misura estrema della continuità operativa e si riferisce alla disponibilità delle risorse informatiche nel caso di eventi disastrosi.</p> <p>Le fasi progettuali sono le seguenti:</p> <p>2016: individuazione delle applicazioni critiche, individuazione e configurazione del sito d'intesa con la provincia di Forlì-Cesena</p> <p>2017: <i>tuning</i> e disponibilità a regime del servizio.</p>																									
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>I beneficiari dell'ampliamento del servizio di continuità operativa (che non include solo misure di tipo informatico), oltre all'Ente, sono i Comuni che fruiscono di servizi applicativi gestiti dal CED provinciale (SUAP, servizi bibliotecari, Rilfedeur, servizi online People) e gli utenti finali stessi.</p> <p>La realizzazione del progetto porterà ai seguenti vantaggi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. servizi più sicuri per gli utenti; 2. ampliamento dei servizi ai Comuni 3. implementazione di tecnologie a supporto dell'applicazione del CAD. 																									
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>7</td> <td>1%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 1.564</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 182</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 165</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 1.911</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	7	1%	€ 14,6	€ 1.564	C	1	1%	€ 11,9	€ 182	B	1	1%	€ 10,8	€ 165	TOTALE				€ 1.911
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	7	1%	€ 14,6	€ 1.564																						
C	1	1%	€ 11,9	€ 182																						
B	1	1%	€ 10,8	€ 165																						
TOTALE				€ 1.911																						
<p>Indicatori</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Individuazione del sito</td> <td>Entro il 15/11/2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>predisposizione sistema di replica dati per <i>disaster recovery</i></td> <td>Entro il 31/12/2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Individuazione del sito	Entro il 15/11/2016		predisposizione sistema di replica dati per <i>disaster recovery</i>	Entro il 31/12/2016																	
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Individuazione del sito	Entro il 15/11/2016																									
predisposizione sistema di replica dati per <i>disaster recovery</i>	Entro il 31/12/2016																									
<p>Durata in mesi</p>	<p>12 (+ 2017)</p>																									
<p>Rif Codice identificativo obiettivo Peg</p>	<p>OBIETTIVO N. P604109 del Peg/Pdo 2016</p>																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BANDINI	DANIELA
BANDINI	VIRNA
BONDI	ANDREA
CASADIO	MAURO
FAGIOLI	ROBERTA
ISIDORI	GIUSEPPE
LEOMBRONI	CLAUDIO
ORSINGHER	OREDA
ZAULI	CLAUDIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

digitalizzazione e conservazione degli atti degli organi collegiali (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P604110

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

- | | | | |
|---|---|------------|-------------------------------------|
| 1 | Avvio del sistema entro il 31/12/2016 | Peso: 50,0 | <i>Previsione iniziale:</i> Si |
| 2 | Risparmio per atto in termini di tempo del 20% tempo medio di lavoro per completamento procedura di approvazione di ciascun atto N.ore (dato storico 10) al netto dei tempi di attesa | Peso: 50,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00 |

Digitalizzazione e conservazione degli atti degli organi collegiali																												
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>A partire dal 2006 la Provincia di Ravenna ha avviato una ampia strategia di digitalizzazione dell'attività amministrativa: si è proceduto all'adozione integrale del protocollo informatico e della firma digitale e alla reingegnerizzazione dei flussi documentali. La digitalizzazione degli atti, per ragioni non strettamente tecniche, ha riguardato solamente le determine, sebbene anche le deliberazioni (ed i relativi allegati) i cui originali risultano essere in formato analogico, siano integralmente pubblicati all'Albo pretorio on-line.</p> <p>Quest'anno si intende completare il percorso avviato gestendo in modo digitalmente nativo gli atti degli organi collegiali previsti dalla Legge Delrio e in particolare del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci. Il progetto, annuale, costituisce pertanto un ampliamento dei servizi di digitalizzazione dell'attività amministrativa.</p> <p>A tal fine, dopo una puntuale attività di analisi svolta dal Servizio Sistemi informativi e dal servizio Segreteria per configurare i relativi flussi documentali, sarà necessario migrare l'attuale suite applicativa alla versione più recente ed effettuare parallelamente la migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sistema. Il nuovo sistema dovrà quindi essere popolato dai dati preesistenti e dai relativi metadati.</p> <p>Le attività previste per la realizzazione del progetto sono in sintesi le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi e configurazione dei flussi documentali - rinnovo della convenzione per l'utilizzo del sistema di conservazione Parer - acquisizione della versione più recente della suite applicativa per la gestione degli atti in uso - acquisizione e parametrizzazione del nuovo modulo per l'invio in conservazione <p>Alla fine delle attività il ciclo di digitalizzazione degli atti sarà completato e saranno disponibili per cittadini e stakeholder anche le deliberazione degli organi collegiali in formato digitale</p>																											
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> - digitalizzazione dell'attività amministrativa - predisposizione flussi e modelli documentali ad uso utenti interni - disponibilità del sistema di conservazione regionale anche per le deliberazioni e le fatture elettroniche - riduzione dei tempi e dei costi di produzione degli atti - riduzione consumo di carta e toner - maggiore trasparenza - potenziale firma da remoto in caso di necessità e urgenza, anche in considerazione, in particolare, del molteplice ruolo ora ricoperto dal Presidente della Provincia, già Sindaco e al medesimo tempo avente funzioni di Presidente del Consiglio, dell'Assemblea dei Sindaci o del suo Vice in caso di nomina 																											
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>6</td> <td>2%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 2.680</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>3</td> <td>2%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 1.092</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>2%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 660</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTALE</td> <td>€</td> <td>4.433</td> </tr> </tbody> </table>			CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	6	2%	€ 14,6	€ 2.680	C	3	2%	€ 11,9	€ 1.092	B	2	2%	€ 10,8	€ 660	TOTALE			€	4.433
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																								
D	6	2%	€ 14,6	€ 2.680																								
C	3	2%	€ 11,9	€ 1.092																								
B	2	2%	€ 10,8	€ 660																								
TOTALE			€	4.433																								
Indicatori	<i>Descrizione</i>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																								
	Avvio del sistema		entro il 31/12/2016																									
	Risparmio per atto in termini di tempo del 20%: tempo medio di lavoro per completamento procedura di approvazione di ciascun atto: N. ore (dato storico 10 ore) al netto dei tempi di attesa		8																									
Durata in mesi	12																											
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P604110 del Peg/Pdo 2016																											

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BANDINI	DANIELA
BANDINI	VIRNA
BERTI	PATRIZIA
BONDI	ANDREA
FAGIOLI	ROBERTA
LEOMBRONI	CLAUDIO
ORSINGHER	OREDA
ZAULI	CLAUDIA
<i>FERRINI CICOGNANI</i>	<i>ADRIANA</i>
<i>MINGUZZI</i>	<i>ROBERTA</i>
<i>MORELLI</i>	<i>ROSSANA</i>

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Flussi documentali, beni e attività culturali

Costruire una rete bibliotecaria scolastica (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P604511

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 Convenzioni con biblioteche scolastiche	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> Si
2 N. scuole aderenti (su n. 305 escluse le primarie)	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00
3 Questionario su soddisfazione servizi di Help Desk (gradimento da sufficiente a ottimo)	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> % 60,00

Costruire una rete bibliotecaria scolastica																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto, annuale, prevede la realizzazione di una rete scolastica provinciale in conformità alle competenze fondamentali attribuite dalla L. 56/2014. Dopo aver connesso le scuole alla rete Lepida nei due anni scorsi, il progetto intende superare la semplice interconnessione fisica e realizzare una serie di nuovi servizi di rete alle scuole e in particolare per le biblioteche scolastiche.</p> <p>L'accesso fisico a Lepida consente di estendere alle scuole del territorio provinciale e a quelle romagnole i servizi di supporto della rete bibliotecaria. Una trentina di scuole hanno aderito alla rete bibliotecaria romagnola a partire dai primi anni del Duemila. Il presente progetto intende strutturare tale adesione rendendola ordinario servizio di rete per tutte le scuole ed estendendo ad esse i servizi digitali.</p> <p>Avviare una rete bibliotecaria scolastica all'interno della più ampia rete bibliotecaria romagnola significa ampliare il servizio esistente rendendo disponibili a tutte le scuole i servizi di back-office della rete bibliotecaria che consentono agli istituti la gestione delle biblioteche scolastiche in condizioni di sostenibilità a fronte di risorse generalmente insufficienti. L'ampliamento dei servizi riguarda le seguenti aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. servizi di help desk di tipo biblioteconomico 2. servizi di help desk riguardanti i servizi digitali 3. supporto alla promozione della lettura digitale 4. supporto progettuale <p>Per realizzare tali servizi è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - includere nella nuova convenzione della Rete supportata dalla Regione Emilia-Romagna - una convenzione con tutte le scuole romagnole che intendono fruire dei servizi di supporto della Rete <p>Nel corso del 2016 saranno svolte le attività sopra indicate e avviati i primi due servizi sopra indicati. Si evidenzia che sono servizi rivolti alle scuole, ma anche i Comuni che possono in tal modo gestire le proprie scuole e i segmenti di rete che li riguardano in modo efficiente e sostenibile.</p>																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire, dopo la realizzazione di una rete in fibra ottica a banda ultra larga, il supporto alle biblioteche scolastiche, ampliando contemporaneamente i servizi esistenti. - Fornire alle biblioteche scolastiche servizi omogenei su tutto il territorio. - Dare la possibilità alle scuole di valorizzare le biblioteche scolastiche. 																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>4</td> <td>3%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 2.680</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>€ 11,9</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 165</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 2.845</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	4	3%	€ 14,6	€ 2.680	C			€ 11,9	-	B	1	1%	€ 10,8	€ 165	TOTALE				€ 2.845
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	4	3%	€ 14,6	€ 2.680																						
C			€ 11,9	-																						
B	1	1%	€ 10,8	€ 165																						
TOTALE				€ 2.845																						
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Convenzione biblioteche scolastiche</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N. scuole aderenti (su n. 305, escluse le primarie)</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Questionario su soddisfazione servizi di Help Desk (gradimento da sufficiente a ottimo)</td> <td>>=60%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Convenzione biblioteche scolastiche	SI		N. scuole aderenti (su n. 305, escluse le primarie)	25		Questionario su soddisfazione servizi di Help Desk (gradimento da sufficiente a ottimo)	>=60%														
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Convenzione biblioteche scolastiche	SI																									
N. scuole aderenti (su n. 305, escluse le primarie)	25																									
Questionario su soddisfazione servizi di Help Desk (gradimento da sufficiente a ottimo)	>=60%																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P604511 del Peg/Pdo 2016																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BONDI	ANDREA
GENNARO	ELOISA
LEOMBRONI	CLAUDIO
ORSINGHER	OREDA
ZAULI	CLAUDIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Attività di supporto, a seguito del riordino istituzionale di cui alla L.56/2014 e alla LR 13/2015 per funzioni regionali, dell'Agenzia regionale per il lavoro, ARPAE e Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e protezione civile (vedi scheda allega)

OBIETTIVO N. P608112

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 N. di atti per Redazione ed approvazione (convenzioni, comodati, contratti per locali in uso a Regione, ecc) per la gestione del riordino istituzionale nell'anno 2016	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
2 N. di persone addette a funzioni nonfondamentali sul totale del personale, inclusi i dirigenti, presente negli uffici provinciali (su n.361	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 160,00
3 N. di autovetture del parco automezzi assegnati a servizi regionali o agenzie sul totale di n. 55 autovetture gestite dalla Provincia nel corso dell'anno 2016	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
4 Fornitura su base convenzione del servizio di elaborazione delle paghe ed erogazione degli stipendi per i dipendenti dei servizi per l'impiego (da agosto 2016 funzionalmente assegnati all'agenzia regionale del lavoro) n. medio mensile	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 59,00
5 Organizzazione convegno (dall'individualzione dei reelatori al pagamento dei servizi acquisiti) per i 30 anni del servizio bibliotecario nazionale - SBN su richiesta IBACN (N.)	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
6 N. pratiche non trasferite per ambiente/agricoltura /attività produttive ecc. la cui conclusione è affidata a personale provinciale (svincolo fidejussioni)	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 225,00
7 N. beni mobili inventariati (arredi attrezzature informatiche) di cui è effettuata la ricognizione a cura del personale provinciale ai fini della concessione in comodato o il trasferimento della proprietà della regione o sue agenzie (esclusi autoveicol	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.650,00
8 N. beni mobili non inventariati (lampade, strumentazioni e apparecchiature di modico valore) di cui è effettuata la ricognizione a cura del personale provinciale ai fini della concessione in comodato o il trasferimento della proprietà alla regione o sue a	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 150,00
9 News o articoli pubblicati sul sito istituzionale della Provincia per infomrare l'utenza delle mutate competenze e del passaggio alla Regione o a agenzie di determinate funzioni a complemento dei n.7 già pubblicati nel 205	Peso: 11,112	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00

Attività di supporto, a seguito del riordino istituzionale di cui alla L. 56/2014 e alla LR 13/2015, per funzioni regionali, dell'Agenzia regionale per il lavoro, ARPAE e Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e protezione civile.

<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>A seguito della Legge Delrio e della Legge Regionale "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" parte delle attività precedentemente svolte dalla Provincia sono state acquisite dalla Regione (Agricoltura, caccia e pesca) o da agenzie da queste individuate (Ambiente a ARPAE e Agenzia regionale protezione civile e servizi per l'impiego a Agenzia per il Lavoro).</p> <p>Nel corso dell'esercizio 2016 la Regione ha però chiesto alle Province di effettuare attività gestionali e di supporto per le attività degli uffici che sono passati sotto la propria competenza e per quelli distaccati, per la gestione della attività necessarie al completamento del riordino.</p> <p>I servizi richiesti dalla Regione, che nella maggior parte dei casi saranno successivamente rimborsati alla Provincia a consuntivo solo forfetariamente, benché ne sia chiesta la rendicontazione, includono a titolo esemplificativo la messa a disposizione di automezzi e di parte dei locali, e relative utenze e servizi connessi, e delle reti telematiche per il personale regionale (con la necessità di fare convivere sistemi informatici diversi e di assicurarne la sicurezza e compatibilità), la fornitura e manutenzione di strumentazioni informatiche e di telefonia, la condivisione di sistemi di rilevazione presenze in alcune sedi, l'implementazione delle procedure relative al riversamento delle timbrature sui sistemi regionali, il noleggio di alcune fotocopiatrici, la fornitura di materiali di consumo per la stampa, la configurazione di nuovi operatori regionali che hanno necessità di condividere sistemi software messi a disposizione dalla Provincia, servizi postali e di gestione del contenzioso, il presidio delle fasi finali di gestione della spesa e della gestione delle garanzie fideiussorie, la gestione dei buoni pasto, i conteggi relativi alle trasferte per il personale distaccato, nonché il servizio di gestione delle presenze, la "produzione" dei cedolini e l'erogazione degli stipendi del personale destinato a transitare nell'Agenzia per il lavoro.</p> <p>Per queste attività la Provincia ha inoltre dovuto elaborare specifici atti amministrativi di natura convenzionale o contrattuale con la Regione e le sue Agenzie o con altri soggetti, mentre il personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico è stato impegnato in attività di informazione all'utenza, sia attraverso il sito istituzionale sia presso lo sportello URP, in merito alle modifiche di competenze conseguenti al riordino.</p> <p>L'azione della Provincia, che in taluni casi è dovuta intervenire con proroghe/rinnovi o sottoscrizione di nuovi contratti per servizi quali la locazione passiva di immobili o il noleggio di apparecchiature, ha concesso alla Regione più tempo per prendere in carico i servizi acquisiti.</p> <p>Per determinate materie (es. pratiche attinenti i distributori di carburanti o le operazioni autofinanziate della formazione professionale), è stato invece chiesto alla Provincia di provvedere alla ricognizione e trasferimento dei relativi "fascicoli" archivistici.</p> <p>Infine, nelle materie inerenti la Cultura, in attesa della sottoscrizione di una specifica Convenzione, la Regione ed in particolare l'IBACN (Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna), con specifici atti, chiedono di volta in volta alla Provincia di organizzare attività, gestire eventi o altri progetti tramite la messa a disposizione di parte del proprio personale per la collaborazione con il personale transitato in regione per questa funzione.</p> <p>Tutte queste attività comportano un impegno aggiuntivo, eccedente le funzioni fondamentali assegnate all'Ente dalle leggi di riordino, per il personale provinciale facente parte dei Servizi Sistemi informativi e reti della conoscenza, Risorse umane, Bilancio-Provveditorato, Segreteria Generale (ufficio legale e unità messi), nonostante la riduzione delle unità di personale assegnate, che per questi specifici Servizi ha subito negli ultimi due anni una contrazione media del 28% (-21 persone su 75 persone in servizio nel 2015), e delle risorse disponibili a bilancio dell'Ente.</p>
--	--

Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>L'erogazione di servizi amministrativi e gestionali a favore della Regione, delle Agenzie o Istituti regionali da parte del personale provinciale consente alla Regione Emilia Romagna e alle Agenzie da questa individuate ed istituite di riuscire a gestire senza soluzione di continuità le attività che hanno acquisito, in modo da non arrecare alcun disagio agli utenti finali delle funzioni trasferite.</p> <p>I tempi di erogazione ad utenti esterni di "servizi" quali pagamenti, rimborsi, restituzione di cauzioni per funzioni non fondamentali transitate sotto la competenza regionale, può avvenire così più rapidamente, attraverso la Provincia, non essendo necessario attendere ulteriori tempi di sospensione del relativo procedimento amministrativo connessi al trasferimento delle pratiche da concludere alla Regione o alle sue agenzie (stimabili, in media, tenuto conto anche del tempo di attesa della necessaria autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica, in 2-3 mesi).</p>																													
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CAT</th> <th style="width: 10%;">N</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 15%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 15%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>21</td> <td>4%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 18.762</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>12</td> <td>3%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 6.555</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>7</td> <td>4%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 4.623</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 29.940</td> </tr> </tbody> </table>				CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	21	4%	€ 14,6	€ 18.762	C	12	3%	€ 11,9	€ 6.555	B	7	4%	€ 10,8	€ 4.623	TOTALE				€ 29.940	
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																										
D	21	4%	€ 14,6	€ 18.762																										
C	12	3%	€ 11,9	€ 6.555																										
B	7	4%	€ 10,8	€ 4.623																										
TOTALE				€ 29.940																										
Indicatori	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"><i>Descrizione</i></th> <th style="width: 15%;"><i>Previsione iniziale</i></th> <th style="width: 15%;"><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Redazione ed approvazione di atti (convenzioni, comodati, contratti per locali in uso a Regione, ecc.) per la gestione del riordino istituzionale nell'anno 2016: N.</td> <td style="text-align: center;">> 10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N. persone addette a funzioni non fondamentali sul totale del personale, inclusi i Dirigenti, presente negli uffici provinciali: (su n. 361)</td> <td style="text-align: center;">160</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N. autovetture del parco automezzi assegnati a serv. regionali o agenzie sul totale di n. 55 autovetture gestite dalla Provincia nel corso dell'anno 2016</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fornitura su base Convenzione del servizio di elaborazione delle paghe e erogazione degli stipendi per i dipendenti dei Servizi per l'Impiego (da Agosto 2016 funzionalmente assegnati a Agenzia Regionale Lavoro). N. medio mensile</td> <td style="text-align: center;">59</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organizzazione Convegno (dall'individuazione dei relatori al pagamento dei servizi acquisiti) per i 30 anni del Servizio Bibliotecario Nazionale - SBN su richiesta IBACN: N.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N. pratiche non trasferite per Ambiente/Agricoltura/Attività produttive ecc. la cui conclusione è affidata a personale provinciale (svincolo fidejussioni)</td> <td style="text-align: center;">225</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N. beni mobili inventariati (arredi, attrezzature informatiche) di cui è effettuata la ricognizione a cura del personale provinciale ai fini della concessione in comodato o il trasferimento della proprietà alla Regione o sue Agenzie (esclusi autoveicoli): N.</td> <td style="text-align: center;">1650</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N. beni mobili non inventariati (lampade, strumentazioni e apparecchiature di modico valore) di cui è effettuata la ricognizione a cura del personale provinciale ai fini della concessione in comodato o il trasferimento della proprietà alla Regione o sue Agenzie: N.</td> <td style="text-align: center;">150</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	Redazione ed approvazione di atti (convenzioni, comodati, contratti per locali in uso a Regione, ecc.) per la gestione del riordino istituzionale nell'anno 2016: N.	> 10		N. persone addette a funzioni non fondamentali sul totale del personale, inclusi i Dirigenti, presente negli uffici provinciali: (su n. 361)	160		N. autovetture del parco automezzi assegnati a serv. regionali o agenzie sul totale di n. 55 autovetture gestite dalla Provincia nel corso dell'anno 2016	9		Fornitura su base Convenzione del servizio di elaborazione delle paghe e erogazione degli stipendi per i dipendenti dei Servizi per l'Impiego (da Agosto 2016 funzionalmente assegnati a Agenzia Regionale Lavoro). N. medio mensile	59		Organizzazione Convegno (dall'individuazione dei relatori al pagamento dei servizi acquisiti) per i 30 anni del Servizio Bibliotecario Nazionale - SBN su richiesta IBACN: N.	1		N. pratiche non trasferite per Ambiente/Agricoltura/Attività produttive ecc. la cui conclusione è affidata a personale provinciale (svincolo fidejussioni)	225		N. beni mobili inventariati (arredi, attrezzature informatiche) di cui è effettuata la ricognizione a cura del personale provinciale ai fini della concessione in comodato o il trasferimento della proprietà alla Regione o sue Agenzie (esclusi autoveicoli): N.	1650		N. beni mobili non inventariati (lampade, strumentazioni e apparecchiature di modico valore) di cui è effettuata la ricognizione a cura del personale provinciale ai fini della concessione in comodato o il trasferimento della proprietà alla Regione o sue Agenzie: N.	150	
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																												
Redazione ed approvazione di atti (convenzioni, comodati, contratti per locali in uso a Regione, ecc.) per la gestione del riordino istituzionale nell'anno 2016: N.	> 10																													
N. persone addette a funzioni non fondamentali sul totale del personale, inclusi i Dirigenti, presente negli uffici provinciali: (su n. 361)	160																													
N. autovetture del parco automezzi assegnati a serv. regionali o agenzie sul totale di n. 55 autovetture gestite dalla Provincia nel corso dell'anno 2016	9																													
Fornitura su base Convenzione del servizio di elaborazione delle paghe e erogazione degli stipendi per i dipendenti dei Servizi per l'Impiego (da Agosto 2016 funzionalmente assegnati a Agenzia Regionale Lavoro). N. medio mensile	59																													
Organizzazione Convegno (dall'individuazione dei relatori al pagamento dei servizi acquisiti) per i 30 anni del Servizio Bibliotecario Nazionale - SBN su richiesta IBACN: N.	1																													
N. pratiche non trasferite per Ambiente/Agricoltura/Attività produttive ecc. la cui conclusione è affidata a personale provinciale (svincolo fidejussioni)	225																													
N. beni mobili inventariati (arredi, attrezzature informatiche) di cui è effettuata la ricognizione a cura del personale provinciale ai fini della concessione in comodato o il trasferimento della proprietà alla Regione o sue Agenzie (esclusi autoveicoli): N.	1650																													
N. beni mobili non inventariati (lampade, strumentazioni e apparecchiature di modico valore) di cui è effettuata la ricognizione a cura del personale provinciale ai fini della concessione in comodato o il trasferimento della proprietà alla Regione o sue Agenzie: N.	150																													

	News o articoli pubblicati sul sito istituzionale della Provincia per informare l'utenza delle mutate competenze e del passaggio alla Regione o a Agenzie di determinate funzioni a completamento dei n. 7 già pubblicati nel 2015: N.	5	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P608112 del Peg/Pdo 2016		

Risorse Umane:

Cognome	Nome
ASCANI	CARLA
BANDINI	DANIELA
BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
BERTI	PATRIZIA
<i>BOLOGNA</i>	<i>SERGIO</i>
BONDI	ANDREA
BRUNI	MICHELA MARIA
CASADEI	STEFANIA
CASADIO	MAURO
CECCARELLI	MASSIMO
<i>CERONI</i>	<i>MARIA RITA</i>
<i>CICERO</i>	<i>SIMONA</i>
D'ANDREA	MARIO
DE FILIPPI	CATIA
FAGIOLI	ROBERTA
GALASSI	LAURA
GATTI	LICIA
GENNARO	ELOISA
ISIDORI	GIUSEPPE
LAI	MARINELLA
<i>LANZI</i>	<i>GIUSEPPA</i>
LEOMBRONI	CLAUDIO
MANETTA	LAURA
MARRI	VANNA
MENGONI	DANIELA
<i>MOLDUCCI</i>	<i>LIVIA</i>
OLIANI	PIERGIORGIO
ORRU'	BARBARA
ORSINGHER	OREDA
PEDRETTI	ROBERTA
POSSIDENTE	ASSUNTA
QUERZOLI	MONICA
RIGHI	MATTEO
RONDONI	PAOLA
ROSSINI	LUIGI
<i>SEGURINI</i>	<i>LIA</i>
TONNINI	LORETTA
VALGIUSTI	FEDERICA
ZAULI	CLAUDIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Attività di supporto alla realizzazione della nuova piattaforma regionale Suap on line: semplificazione e revisione interventi al fine di creare l'intervento unico regionale (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P608113

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 moduli/interventi creati o revisionati per materia assegnata nel 2016 (% di raggiungimento) su n. 6

Peso: 100,0

Previsione iniziale: % 50,00

Attività di supporto alla realizzazione della nuova piattaforma regionale Suap on line: semplificazione e revisione interventi al fine di creare l'intervento unico regionale.	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>La Regione, nell'ambito del percorso di sostegno dell'innovazione tecnologica del territorio regionale, ha affidato la realizzazione di una nuova piattaforma suap on line avanzata avente come utenti le imprese e i loro intermediari da mettere a disposizione delle pubbliche amministrazioni e degli enti terzi coinvolti nei procedimenti passanti per il Suap per l'inoltro e la gestione telematica delle istanze che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.</p> <p>Nell'ambito delle attività di supporto alla progettazione e realizzazione della nuova piattaforma regionale Suap on line la Provincia, nel periodo 2016-2017, è chiamata a coordinare un gruppo di lavoro di responsabili ed operatori suap.</p> <p>In base alle materie che la Regione assegnerà ai singoli gruppi di lavoro (in base anche alle preferenze espresse ed alle specializzazioni presenti in loco) il gruppo dovrà revisionare e semplificare tutti gli interventi¹ già caricati sulla piattaforma Suaper e/o sulle piattaforme provinciali o predisporre di nuovi nel caso in cui non siano già stati precedentemente creati e caricati, al fine di ottenere per ogni intervento il modulo unico regionale, condiviso da parte di tutti i suap comunali.</p> <p>Al termine del lavoro il modulo intervento creato o revisionato sarà caricato nell'ambiente di test della propria piattaforma suap on line locale per la verifica del corretto funzionamento; successivamente sarà inoltrato in Regione per la validazione e condivisione.</p> <p>L'attività del presente progetto, di durata <u>biennale</u>, si inserisce nelle attività di semplificazione procedimentale dell'Agenda nazionale di semplificazione 2015-2017, relativa all'Azione 5 (imprese) e nell'ambito delle attività della linea d'azione regionale 3 della Agenda regionale di semplificazione.</p> <p>Azioni messe in campo per il raggiungimento dell'obiettivo: Coordinamento delle attività dei suap del territorio comunale con i restanti suap del territorio regionale ed i servizi regionali. Semplificazione ed unificazione degli interventi per materia al fine di addivenire ad una modulistica unica su base regionale.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Attraverso il coordinamento delle attività dei suap si otterrà la modulistica unica regionale che agevolerà le imprese/cittadini, i consulenti ed associazioni di categoria in ogni azione inerente l'avvio, la modifica e la chiusura di un'attività produttiva, in maniera uniforme su tutto il territorio regionale.</p> <p>Con modulistica unificata le pratiche saranno uguali in tutti i suap, le comunicazioni più omogenee e rapide, con il vantaggio di maggiore semplicità nella gestione degli adempimenti, una maggiore omogeneità di trattamento a livello regionale da parte dell'utente. Anche l'aggiornamento dei vari moduli al variare della legislazione vigente risulta molto più agevolato, perché coordinato a livello regionale e non più demandato ai singoli suap.</p> <p>La nuova modulistica che sarà testata già a partire da fine anno 2016 tramite le attuali piattaforme in uso andrà successivamente a popolare la nuova piattaforma suap on line che entrerà in esercizio a fine 2017.</p>

	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	3	3%	€ 14,6
	C			€ 11,9	€ -
	B			€ 10,8	€ -
	TOTALE			€	2.010

Indicatori	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione
		moduli/interventi creati o revisionati per materia assegnata nel 2016 (% di raggiungimento) su n. 6	50%

Durata in mesi	6 (+ 2017)
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P608113 del Peg/Pdo 2016

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BANDINI	VIRNA
LEOMBRONI	CLAUDIO
MENGONI	DANIELA

Note:

1. Per intervento si intende la tipologia di azione che l'imprenditore/cittadino deve porre in essere: avvio / modifica / variazione / chiusura dell'attività.

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 2401 Politiche comunitarie

Miglioramento dei servizi operativi a terra del terminal passeggeri di Ravenna - Porto Corsini - (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P624114

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: .

Indicatori di risultato

1 navetta gratuit : corse aggiunte (periodo marzo -giugno) N	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00
2 N. attivazione di dispositivi di sicurezza a disposizione del terminal	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
3 allestimento Internet point	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si
4 N. utenti internet point (ultimo trimestre 2016)	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 600,00
5 N passeggeri al terminal anno 2016 (dato 2015 n. 30080)	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 40.000,00

Miglioramento dei servizi operativi a terra del terminal passeggeri di Ravenna - Porto Corsini																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>La Provincia di Ravenna, nell'ambito del progetto "EA SEA-WAY", finalizzato a migliorare la mobilità delle persone con particolare riferimento al trasporto passeggeri all'interno del bacino dell'Adriatico, favorendo una fruizione multimodale dei territori, di concerto con l'ufficio RTP-Ravenna Terminal passeggeri di Porto Corsini intende migliorare i servizi operativi a terra, aumentandone i livelli di efficienza e gli standard di sicurezza.</p> <p>A questo scopo nel corso del 2016 realizzerà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ampliamento dei punti informazione - ampliamento servizio navetta "su richiesta" con Ravenna - centro città, zona stazione ferroviaria - messa a disposizione del Terminal passeggeri di dispositivi di sicurezza - attivazione indagine su servizi di terra per il personale di equipaggio delle navi da crociera - allestimento Internet point presso il Terminal passeggeri e implementazione della necessaria cartellonistica - realizzazione di un meeting di progetto sugli investimenti realizzati con le risorse EA SEA WAY 																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Aumento del livello di efficienza, degli standard di sicurezza e dei servizi erogati ai passeggeri e alle compagnie di navigazione che utilizzano il terminal</p> <p>Indirettamente, potenziale maggiore afflusso turistico, a beneficio dell'economia del territorio</p>																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>4</td> <td>5%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 4.467</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>3</td> <td>1%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 546</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> <td>2%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 991</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 6.004</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	4	5%	€ 14,6	€ 4.467	C	3	1%	€ 11,9	€ 546	B	3	2%	€ 10,8	€ 991	TOTALE				€ 6.004
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	4	5%	€ 14,6	€ 4.467																						
C	3	1%	€ 11,9	€ 546																						
B	3	2%	€ 10,8	€ 991																						
TOTALE				€ 6.004																						
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Navetta gratuita: corse aggiunte (periodo marzo-giugno) N.</td> <td>>= 25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Attivazione di dispositivi di sicurezza a disposizione del Terminal: N.</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Allestimento Internet point</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>utenti internet point (ultimo trimestre 2016): N.</td> <td>600</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Passeggeri al Terminal anno 2016: N. (dato 2015 N. 30.080)</td> <td>40.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Navetta gratuita: corse aggiunte (periodo marzo-giugno) N.	>= 25		Attivazione di dispositivi di sicurezza a disposizione del Terminal: N.	1		Allestimento Internet point	SI		utenti internet point (ultimo trimestre 2016): N.	600		Passeggeri al Terminal anno 2016: N. (dato 2015 N. 30.080)	40.000								
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Navetta gratuita: corse aggiunte (periodo marzo-giugno) N.	>= 25																									
Attivazione di dispositivi di sicurezza a disposizione del Terminal: N.	1																									
Allestimento Internet point	SI																									
utenti internet point (ultimo trimestre 2016): N.	600																									
Passeggeri al Terminal anno 2016: N. (dato 2015 N. 30.080)	40.000																									
Durata in mesi	6																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P624114 del Peg/Pdo 2016																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
CASADEI	STEFANIA
CECCARELLI	MASSIMO
CUFFIANI	ROBERTA
LAI	MARINELLA
MARRI	VANNA
ORTOLANI	MARNA
PIRAZZINI	LAURA
RIGHI	MATTEO
RONDONI	DEBORAH
RONDONI	PAOLA

Settore: 16 **Attività Produttive e Politiche Comunitarie**

CdC: 1603 **Turismo commercio e fiere**

Estensione attività al servizio del Parco Archeologico di Classe (vedi scheda allegta)

OBIETTIVO N. P616315

Responsabile: . Alberto Rebucci

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 attività didattiche: N:studenti	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.000,00
2 numero visitatori del parco nel corso del 2016	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20.000,00
3 incremento arrivi nel periodo giugno/settembre 2016 sullo stesso periodo 2015	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 2,00
4 incremento degli arrivi del turismo straniero nel periodo giugno/settembre 2016 sullo stesso periodo 2015	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 1,00
5 utilizzo risorse progetto Hera	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00

Estensione attività al servizio del Parco Archeologico di Classe																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Grazie al Progetto Europeo Hera, la Provincia di Ravenna, partner del progetto IPA Adriatico è riuscita, con risorse europee e nazionali a dare un contributo determinante per l'apertura del Parco Archeologico di Classe in generale e in particolare alla nascita di un Visitor Center realizzato con tecnologie multimediali innovative che consentono ai turisti in visita al parco di "immergersi" in un racconto delle vicende storiche della Ravenna antica e relativi territori satelliti tra cui Classe e Cesarea, nel contesto dell' area adriatica.</p> <p>A seguito della proroga del Progetto Hera al 30 settembre 2016, a tali importanti realizzazioni si aggiungono, con il completo utilizzo delle risorse messe a disposizione dal progetto, altre attività, a completamento della vocazione del parco, a partire dalla realizzazione del video di presentazione del Visitor Center anche in lingua inglese. A tali attività si aggiungono quelle di divulgazione e acquisizione di consapevolezza da parte dei cittadini del valore del sito e pertanto del territorio compreso nel parco e aree circostanti, tramite incontri e visite tenute sia da guide turistiche specializzate che dagli stessi esperti che portano avanti i lavori e gli studi archeologici del sito. Altra attività fondamentale è quella che vede coinvolte le scuole, tramite laboratori didattici a tema storico e sulle tecniche dello scavo archeologico. A supporto di tali laboratori e a supporto dell'attività didattica e divulgativa vengono realizzati grazie al Progetto Hera strumenti cartacei ad hoc come il "Diario di scavo/Quaderno dell'archeologo" e il "Quaderno Didattico". Infine, allo scopo di valorizzare l'importante intervento realizzato, sarà realizzata una specifica segnaletica da posizionare nell'area piazza-ingresso del Sito Archeologico.</p>																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Il vantaggio per il territorio è quello di aggiungere valore a questo nuovo e innovativo attrattore di alto valore culturale che arricchisce e diversifica l'offerta turistica del territorio. In particolare nel corso del 2016 l'attività della Provincia ha arricchito l'offerta riferita al turismo scolastico e giovanile, confermando così il ruolo centrale di Ravenna nella Cultural Rout dell'Adriatico e nella rete delle città di arte e cultura della macroregione adriatico-ionica. E' stata rafforzata l'attrattività per il turismo internazionale con la possibilità concreta di aumentare presenze turistiche e in particolare presenze turistiche straniere.</p>																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>3</td> <td>6%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 4.020</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>€ 11,9</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> <td>6%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 2.972</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 6.992</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	3	6%	€ 14,6	€ 4.020	C			€ 11,9	-	B	3	6%	€ 10,8	€ 2.972	TOTALE				€ 6.992
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	3	6%	€ 14,6	€ 4.020																						
C			€ 11,9	-																						
B	3	6%	€ 10,8	€ 2.972																						
TOTALE				€ 6.992																						
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attività didattiche: n. studenti</td> <td>1000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero di Visitatori del parco nel corso del 2016</td> <td>20.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Incremento degli arrivi nel periodo giugno/settembre 2016 sullo stesso periodo 2015</td> <td>2%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Incremento degli arrivi del turismo straniero nel periodo giugno/settembre 2016 sullo stesso periodo 2015</td> <td>1%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Utilizzo risorse progetto Hera</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Attività didattiche: n. studenti	1000		Numero di Visitatori del parco nel corso del 2016	20.000		Incremento degli arrivi nel periodo giugno/settembre 2016 sullo stesso periodo 2015	2%		Incremento degli arrivi del turismo straniero nel periodo giugno/settembre 2016 sullo stesso periodo 2015	1%		Utilizzo risorse progetto Hera	100%								
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Attività didattiche: n. studenti	1000																									
Numero di Visitatori del parco nel corso del 2016	20.000																									
Incremento degli arrivi nel periodo giugno/settembre 2016 sullo stesso periodo 2015	2%																									
Incremento degli arrivi del turismo straniero nel periodo giugno/settembre 2016 sullo stesso periodo 2015	1%																									
Utilizzo risorse progetto Hera	100%																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P616315 del Peg/Pdo 2016																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BERARDI	TANIA
GHINASSI	VANESSA
IACI	DANIELA
MONTANARI	LISA
OLIVERIO	BARBARA
RONDONI	DEBORAH

Settore: 16 **Attività Produttive e Politiche Comunitarie**

CdC: 1603 **Turismo commercio e fiere**

Individuazione nuova destinazione turistica (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P616316

Responsabile: . Alberto Rebucci

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 Approvazione dell'atto del consiglio provinciale della nuova destinazione turistica e di approvazione del relativo statuto entro il 31/12/2016	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> Si
2 Indicazione delle risorse trasferite dalla Regione Emilia Romagna alla nuova destinazione turistica	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> € 2.000.000,00
3 risparmio legato all'utilizzo esclusivo di risorse interne per gli adempimenti richiesti dalla legge	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> € 30.000,00

Individuazione nuova Destinazione Turistica																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	La Regione Emilia Romagna ha approvato la nuova legge sulla promozione turistica n.4 del 2016; tale norma prevede per il 2016 il mantenimento delle competenze delle Province in campo turistico e del sistema di promozione APT - Unioni di Prodotto. Nel contempo però la normativa prevede che già nel 2016 si compiano una serie di atti volti a rendere operativo a partire dal 1 gennaio 2017 un nuovo sistema basato sul ruolo centrale di legislazione e programmazione della Regione Emilia Romagna e sul ruolo operativo di ATP Servizi e delle nuove destinazioni turistiche di Area Vasta. A tal fine la legge prevede una collaborazione straordinaria dei servizi provinciali nel settore turistico volto a costruire, con una serie di atti e di elaborazioni, il nuovo sistema pubblico delle destinazioni turistiche concepite come enti pubblici strumentali degli enti locali a livello di aree vaste. Per la Provincia di Ravenna, senza servirsi di alcuna consulenza esterna, si è concordato che le elaborazioni richieste dalla legge e la predisposizione di tutti gli atti conseguenti avvenga con risorse esclusivamente interne del Servizio Turismo, del Settore Affari Generali e del Settore Risorse Finanziarie. Grazie a tali risorse nel corso del 2016 si adotteranno gli atti necessari per l'indicazione dell'Area Vasta (Romagna più Provincia di Ferrara) su cui opererà la destinazione turistica di competenza degli enti locali del territorio; successivamente si concorrerà all'elaborazione dello statuto della destinazione turistica, al successivo atto di adesione alla destinazione turistica di competenza e all'adozione formale dello statuto. Il tutto rigorosamente entro il 31/12/2016.																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	I vantaggi sono essenzialmente due: la decisione di compiere tutti questi atti conseguenti a una legge regionale utilizzando esclusivamente risorse interne evita all'ente il ricorso a consulenze esterne quantificabili in linea generale in 30.000 euro, e soprattutto l'adempimento puntuale di tutti gli obblighi di legge entro il 31/12/2016 consentirà all'Area Vasta della Romagna più la Provincia di Ferrara di concorrere ai finanziamenti regionali quantificabili in diversi milioni di euro, con un vantaggio proporzionale anche per il territorio della Provincia di Ravenna, evitando di incorrere in penali o tagli di queste risorse, essenziali per la promozione turistica e la valorizzazione del territorio.																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>3</td> <td>3%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 2.010</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 182</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> <td>3%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 1.486</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 3.678</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	3	3%	€ 14,6	€ 2.010	C	1	1%	€ 11,9	€ 182	B	3	3%	€ 10,8	€ 1.486	TOTALE				€ 3.678
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	3	3%	€ 14,6	€ 2.010																						
C	1	1%	€ 11,9	€ 182																						
B	3	3%	€ 10,8	€ 1.486																						
TOTALE				€ 3.678																						
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Approvazione dell'atto del Consiglio Provinciale di approvazione della nuova destinazione turistica e di approvazione del relativo statuto</td> <td>Entro 31/12/2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicazione delle risorse trasferite dalla Regione Emilia Romagna alla nuova destinazione turistica</td> <td>2.000.000 euro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Risparmio legato all'utilizzo esclusivo di risorse interne per gli adempimenti richiesti dalla legge</td> <td>30.000 euro</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Approvazione dell'atto del Consiglio Provinciale di approvazione della nuova destinazione turistica e di approvazione del relativo statuto	Entro 31/12/2016		Indicazione delle risorse trasferite dalla Regione Emilia Romagna alla nuova destinazione turistica	2.000.000 euro		Risparmio legato all'utilizzo esclusivo di risorse interne per gli adempimenti richiesti dalla legge	30.000 euro														
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Approvazione dell'atto del Consiglio Provinciale di approvazione della nuova destinazione turistica e di approvazione del relativo statuto	Entro 31/12/2016																									
Indicazione delle risorse trasferite dalla Regione Emilia Romagna alla nuova destinazione turistica	2.000.000 euro																									
Risparmio legato all'utilizzo esclusivo di risorse interne per gli adempimenti richiesti dalla legge	30.000 euro																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P616316 del Peg/Pdo 2016																									

Risorse Umane:

Cognome Nome
BERARDI TANIA

GHINASSI	VANESSA
IACI	DANIELA
MONTANARI	LISA
OLIVERIO	BARBARA
<i>D'ATTORRE</i>	<i>GIANFRANCO</i>
<i>GELOSI</i>	<i>PAOLA</i>

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Ideazione e progettazione di un sistema di azioni volte alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione degli impianti tecnologici posti al servizio delle infrastrutture di competenza del settore (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P618117

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 predisposizione della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge per gli impianti tecnologici di riscaldamento posti al servizio degli edifici scolastici ed istituzionali (% sul totale degli impianti , pari a n.36) nel 2016	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> %	15,00
2 predisposizione della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge per gli impianti tecnologici posti al servizio della rete stradale provinciale (% sul totale degli impianti, pari a n. 208) nel 2016	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> %	15,00
3 imposizione nei "bandi per la manutenzione ordinaria non urgente e conduzione di un tempo di intervento di 1 giorno lavorativo per malfunzionamenti non bloccanti (con riduzione rispetto al precedente che era pari a 3 gg lavorativi). n gg lavorativi x in	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.	1,00
4 internalizzazione del controllo della gestione caldaie con telecontrollo per impianti : N	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.	35,00
5 predisposizione progetti di adeguamento centrali termiche obsolete (su 5)	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> %	20,00

Ideazione e progettazione di un sistema di azioni volte alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione degli impianti tecnologici posti al servizio delle infrastrutture di competenza del Settore	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Nel particolare scenario di forte contingenza finanziaria, che come noto ha iniziato a manifestarsi nel secondo semestre del 2008 e che poi dal 2011 ad oggi ha avuto un progressivo inasprimento tale da generare non solo un sostanziale azzeramento del ricorso all'indebitamento per la realizzazione di nuove opere infrastrutturali e per l'attuazione degli interventi di manutenzione programmata ma anche una drastica riduzione delle disponibilità di risorse afferenti al bilancio corrente destinate all'attività di gestione e di manutenzione ordinaria dei patrimoni di competenza del Settore, il presente progetto rappresenta, nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, la volontà del Settore di ideare e progettare un sistema di azioni finalizzato alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione degli impianti tecnologici posti al servizio del patrimonio di questa Provincia (rete stradale provinciale, edifici scolastici ed istituzionali) ed incentrato sul contenimento del ricorso alla esternalizzazione dei servizi di gestione e su una nuova organizzazione sinergica della varie competenze e professionalità presenti all'interno del Settore.</p> <p>Nello specifico il presente progetto, di durata biennale, è finalizzato alla definizione e progettazione del predetto <i>"sistema di azioni volte alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione degli impianti tecnologici posti al servizio delle infrastrutture di competenza del Settore"</i> che dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere rispondente e coerente alle esigenze gestionali del Settore, • garantire la salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, • definire le azioni organizzative e gestionali da intraprendersi; • definire e quantificare i vantaggi economici e gestionali attesi. <p>Pertanto, nel rispetto dei principi cardine della progettazione di azioni organizzative e gestionali, il progetto del sistema di azioni di cui trattasi prevederà, in linea indicativa e non esaustiva, lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione del censimento degli impianti tecnologici posti al servizio degli edifici scolastici ed istituzionali, e la contestuale, predisposizione, per ogni impianto, della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge; • elaborazione del censimento degli impianti tecnologici posti al servizio della rete stradale provinciale e la contestuale, predisposizione, per ogni impianto, della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge; • quantificazione dei costi di gestione degli impianti tecnologici posti al servizio delle infrastrutture di competenza del Settore correlati alle modalità gestionali in essere; • progettazione del nuovo sistema di azioni volte alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione e contestuale definizione dei benefici attesi: <ul style="list-style-type: none"> - in termini di riduzione dei costi di gestione, - in termini di possibile innalzamento del valore del patrimonio tecnologico dell'Ente, - ed in termini di miglioramento della qualità prestazionale del servizio erogato alla collettività. <p>Nel 2016 si attiveranno le attività relative ai primi 2 punti, e nel 2017 si porteranno a compimento le prime fasi e si effettueranno le successive con redazione del progetto "Sistema di azioni volte alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione degli impianti tecnologici posti al servizio delle infrastrutture di competenza del settore".</p>

<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il vantaggio che si vuole perseguire è rappresentato dalla definizione e redazione di un progetto di un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzato al contenimento delle spese di gestione degli impianti tecnologici posti al servizio del patrimonio provinciale che, salvaguardando lo standard qualitativo e prestazionale dei servizi erogati, prevedano l'utilizzo sinergico delle varie competenze e professionalità presenti all'interno del Settore ed il contenimento del ricorso alla esternalizzazione dei servizi di gestione.</p> <p>Da quanto illustrato si comprende che la redazione del progetto del sistema di azioni organizzative e gestionali di cui trattasi garantisce il conseguimento di ulteriori importanti vantaggi immediati per la qualità del servizio erogato alla collettività. Nello specifico, infatti, l'elaborazione e lo svolgimento del censimento degli impianti tecnologici nonché l'acquisizione, per ogni impianto tecnologico censito, della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge garantiscono un'esatta conoscenza delle caratteristiche tecniche e prestazionali degli impianti tecnologici dell'Ente e pertanto consentono un'immediata facilità di gestione degli stessi e di programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.</p> <p>La creazione della predetta banca dati degli impianti tecnologici posti al servizio delle infrastrutture di competenza del Settore crea, inoltre, le basi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per poter attuare scelte programmatiche finalizzate anche a massimizzare il beneficio ambientale (minimizzazione degli elementi inquinanti, contenimento della CO₂ rilasciata in atmosfera, etc.); • per potere condividere le informazioni ivi contenute con Enti o Soggetti interessati (Istituti scolastici fruitori dell'infrastruttura provinciali, Enti territoriali interessati dalla rete viaria provinciale). 																												
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CAT</th> <th style="width: 10%;">N</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 15%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 15%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>20</td> <td>4%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 17.869</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>23</td> <td>4%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 16.751</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>55</td> <td>1%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 9.081</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 43.701</td> </tr> </tbody> </table>				CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	20	4%	€ 14,6	€ 17.869	C	23	4%	€ 11,9	€ 16.751	B	55	1%	€ 10,8	€ 9.081	TOTALE				€ 43.701
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																									
D	20	4%	€ 14,6	€ 17.869																									
C	23	4%	€ 11,9	€ 16.751																									
B	55	1%	€ 10,8	€ 9.081																									
TOTALE				€ 43.701																									
<p>Indicatori</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">Previsione iniziale</th> <th style="width: 15%;">Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge per gli impianti tecnologici di riscaldamento posti al servizio degli edifici scolastici ed istituzionali (% sul totale degli impianti, pari a n. 36) nel 2016</td> <td>15%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Predisposizione della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge per gli impianti tecnologici posti al servizio della rete stradale provinciale (% sul totale degli impianti, pari a n. 308) nel 2016</td> <td>15%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imposizione nei "bandi" per la manutenzione ordinaria non urgente e conduzione di un tempo di intervento di 1 giorno lavorativo per malfunzionamenti non bloccanti (con riduzione rispetto al precedente che era pari a 3 gg lavorativi). Tempo di intervento per manutenzione malfunzionamenti non bloccanti: giorni lavorativi N.</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Predisposizione della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge per gli impianti tecnologici di riscaldamento posti al servizio degli edifici scolastici ed istituzionali (% sul totale degli impianti, pari a n. 36) nel 2016	15%		Predisposizione della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge per gli impianti tecnologici posti al servizio della rete stradale provinciale (% sul totale degli impianti, pari a n. 308) nel 2016	15%		Imposizione nei "bandi" per la manutenzione ordinaria non urgente e conduzione di un tempo di intervento di 1 giorno lavorativo per malfunzionamenti non bloccanti (con riduzione rispetto al precedente che era pari a 3 gg lavorativi). Tempo di intervento per manutenzione malfunzionamenti non bloccanti: giorni lavorativi N.	1														
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																											
Predisposizione della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge per gli impianti tecnologici di riscaldamento posti al servizio degli edifici scolastici ed istituzionali (% sul totale degli impianti, pari a n. 36) nel 2016	15%																												
Predisposizione della relativa scheda tecnica e di conformità ai requisiti previsti per legge per gli impianti tecnologici posti al servizio della rete stradale provinciale (% sul totale degli impianti, pari a n. 308) nel 2016	15%																												
Imposizione nei "bandi" per la manutenzione ordinaria non urgente e conduzione di un tempo di intervento di 1 giorno lavorativo per malfunzionamenti non bloccanti (con riduzione rispetto al precedente che era pari a 3 gg lavorativi). Tempo di intervento per manutenzione malfunzionamenti non bloccanti: giorni lavorativi N.	1																												

	Internalizzazione del controllo della gestione caldaie con telecontrollo per impianti: N.	35	
	Predisposizione progetti di adeguamento centrali termiche obsolete (su n. 5)	20%	
Durata in mesi	6 (+ 2017)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P618117 del Peg/Pdo 2016		

Risorse Umane:

Cognome	Nome
ALTERI	ALESSANDRA
ASIOLI	ROBERTA
BABINI	GIOVANNI
BALDINI	FULVIO
BANZOLA	ANDREA
BATTISTINI	GIANMARCO
BATTISTINI	LORENZA
BENEDETTI	GIUSEPPE
BENERICETTI	GIAN LUCA
BENTINI	CHIARA
BERARDI	MICHELE
BETTI	ROBERTO
BEZZI	ANDREA
BOLLETTINO	ANNALISA
BOTTONI	CECILIA
BRUSCHI	DARIO
BUCCHINI	ANGELO
CAMPANA	AGIDE
CAPUCCI	MARCO
CAPUCCI	STEFANO
CASADIO	PAOLO
CASTELLI	ROBERTO
CATTANI	MASSIMO
CENNI	MARINA
CEVENINI	ANDREA
CIGNANI	BARBARA
CIRILLO	FRANCESCO
COLAROSSO	GIUSEPPE
CONFICONI	FABIO
CONTI	MARCO
DAL RE	ENRICO
DALL'OLIO	MAURIZIO
DARCHINI	GIAN FRANCO
DE GIOVANNI	MASSIMO
DESSI'	LUCILLA
DETTI	ANGELA
DIANA	RENZO
DOMENICALI	GIAN LUCA
FARINELLI	CLAUDIO
FINIZIO	MARIACRISTINA
FONTANA	FRANCO
FORLIVESI	GIOVANNI
FOSCHINI	DORIANO
GADDONI	DAVIDE
GARZANTI	GIOVANNA

GAUDENZI	GIAN LUCA
GERI	ALBERTO
GHIRARDINI	GIAMPAOLO
GIULIETTI	GUIDO
GODOLI	GIANNI
GRANDI	ANGELO
GRASSI	ANDREA
GRAZIOLI	CRISTINA
GROSSI	ALESSANDRO
LACCHINI	ALESSANDRO
LASI	ROBERTO
LIBARDO	PASQUALE
LIGATO	GIUSEPPE
LIVERANI	STEFANO
LORETI	FRANCO
MAIORCA	MASSIMO
MANCINI	ANTONIO
MASI	GIAMPAOLO
MATTIOLI	MAURIZIA
MIRRI	DANIELE
MISEROCCHI	CLAUDIO
MONTANARI	LUCA
NAPOLI	CALOGERA TIZIANA
NEDIANI	VALERIO
ORIANI	WILLIAM
PANZAVOLTA	CATERINA
PASINI	ATTILIA
PATUELLI	FRANCO
PERUGINI	STEFANO
PIRAZZINI	LUCA
PIRAZZINI	MANUEL
PLAZZI	GIOVANNI
RICCARDI	GIANCARLO
RICCHI	RINO
SALBAROLI	EMANUELE
SANI	GIANNI
SASSI	LIVIA
SELIGHINI	FRANCESCO
STERNINI	MAURO
TAGLIAVINI	ALBERTO
TELESCA	CARMINE
TOCCO	FRANCO
TODERI	IVANA
TOMASSETTI	GIOVANNA
TRAMONTANI	LUCA
UGOLINI	ANDREA
VALENTINI	URBANO
VERGALLO	SARA
VISENTIN	CANZIO GIUSEPPE
ZAMBIANCHI	LUCA
ZANELLI	CLAUDIO
ZANZANI	ARNALDO
ZOLI	ANDREA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Nuovo codice degli appalti: verso la qualificazione della situazione appaltante - Dalla programmazione alla messa in opera (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P618118

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 N. procedimenti revisionati nel 2016	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 30,00
2 N. modelli revisionati nel 2016	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 50,00
3 n. inserimenti nel sito dipartimentale nel 2016	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 25,00
4 N. convenzioni fra enti per dare alla Prov il ruolo di stazione unica appaltante (risparmio complessivo 3 milioni di euro)	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 8,00
5 Risparmio relativo a formazione per aggiornamento personale realizzata con risorse 2016	Peso: 14,285	Previsione iniziale: € 1.000,00
6 n. procedure telematiche per acquisti a seguito di accorpamento esigenze 3 sedi disaccate 2016	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 10,00
7 n. richieste di preventivo/offerte di importo inferiore a 40,000 (Mepa - Intercenter) a seguito accorpamento 3 sedi	Peso: 14,29	Previsione iniziale: N. 25,00

Nuovo Codice degli appalti: verso la qualificazione della stazione appaltante - Provincia di Ravenna revisione procedimenti e procedure per la realizzazione di un'opera pubblica e per l'acquisizione di una fornitura e/o un servizio - Dalla programmazione alla messa in opera	
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 relativo a "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 del 19/4/2016 ed entrato in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione, comporta necessariamente una revisione dei procedimenti e delle procedure in essere nel Settore Lavori Pubblici e relativi alla realizzazione di un'opera pubblica e all'acquisizione di una fornitura e/o un servizio e ciò anche in vista del processo di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dall'art. 38 del decreto legislativo stesso. E' necessario mettere in atto una serie di azioni volte ad un ripensamento del tradizionale modo di realizzare un'opera pubblica e acquisire una fornitura e/o un servizio, imposto anche dalle recenti modifiche normative ma anche da una riorganizzazione del ruolo della Provincia così come definito nella Legge regionale 30 luglio 2015, n.13.</p> <p>E' necessario avere una amministrazione forte, preparata e consapevole in grado di padroneggiare efficacemente gli strumenti messi a disposizione dalla normativa. E' per tale ragione che è necessario un aggiornamento costante e periodico del personale tecnico ed amministrativo, una revisione dei procedimenti esistenti e delle procedure esistenti alla luce del nuovo quadro normativo ispirata a criteri di massima semplificazione e rapidità dei procedimenti, salvaguardando i principi di trasparenza e imparzialità della gara e la riduzione degli oneri documentali ed economici a carico degli operatori economici, una revisione e razionalizzazione delle procedure di gara con l'utilizzazione delle nuove e più dinamiche forme di mercato elettronico con contenimento dei tempi e piena verificabilità della documentazione di gara, una sempre più necessaria aggregazione di prodotti, servizi e lavori per risparmiare risorse umane e finanziarie, una sempre più opportuna aggregazione di professionalità e stazioni appaltanti presenti sul territorio attraverso lo strumento della convenzione per avere un risparmio su più larga scala, condividendo obiettivi comuni.</p> <p>Bisogna adoperarsi per il rispetto dei tempi previsti per i pagamenti di imprese e fornitori come stabilito dalla normativa in materia.</p> <p>Bisogna garantire la massima trasparenza nei procedimenti di competenza in applicazione della normativa con particolare attenzione alla pubblicazione anche dei resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>Il percorso di revisione predetto dei procedimenti e delle procedure, rientrando nel presente progetto di durata <u>biennale</u>, consente di non interrompere le attività istituzionali, di intraprendere un percorso di ottimizzazione del tradizionale modo di affidare i lavori e di acquistare beni e servizi, imposto appunto anche dalle nuove normative in materia, finalizzato ad incrementare efficienza, efficacia e qualità delle procedure di acquisto ed affidamento lavori, servizi e forniture, con particolare attenzione alla fase dalla gara alla stipulazione dei contratti. Occorre operare costantemente nella direzione di attuare procedure semplificate, efficienti ed ovviamente conformi al dettato legislativo, privilegiando le ormai prevalenti, nuove e più dinamiche forme di mercato elettronico, e-procurement, strumenti di acquisto on line, nell'ottica di garantire una sempre maggiore trasparenza e concorrenzialità, con conseguenti rilevanti impatti in termini organizzativi e procedurali. L'inserimento nel Sito Dipartimentale del Settore della modulistica revisionata consente di armonizzare ed uniformare le procedure. L'aggregazione delle centrali di committenza comporta una revisione dell'attuale organizzazione degli enti locali in vista anche della qualificazione delle stesse. Quindi aggregare prodotti, servizi, lavori per risparmiare risorse umane e finanziarie, ma aggregare anche professionalità tecniche e aggregare centrali di committenza per avere un risparmio su scala più grande, magari creando a livello territoriale, anche al servizio dei Comuni interessati, un progetto condiviso di stazione unica appaltante.</p>
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> - l'incremento nell'efficienza e qualità delle procedure ha ricadute positive sulle imprese fornitrici (ad es. una maggiore standardizzazione consentita dall'utilizzo degli strumenti di e-procurement semplifica la loro operatività, la celerità nella gestione della fase di affidamento delle gare consente di addivenire più rapidamente alla stipula del contratto e quindi all'avvio dell'esecuzione degli appalti, procedure trasparenti e chiaramente definite rappresentano per le aziende una garanzia di

	imparzialità nella selezione degli affidatari); - possibili economie di scala nell'acquisto di beni / servizi / lavori; - messa a disposizione degli altri Enti interessati di competenze specifiche, anche in termini di consulenza/formazione, per la realizzazione delle gare e la gestione degli appalti.																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>11</td> <td>4%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 9.828</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>4</td> <td>4%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 2.913</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> <td>4%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 1.981</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 14.722</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	11	4%	€ 14,6	€ 9.828	C	4	4%	€ 11,9	€ 2.913	B	3	4%	€ 10,8	€ 1.981	TOTALE				€ 14.722
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	11	4%	€ 14,6	€ 9.828																						
C	4	4%	€ 11,9	€ 2.913																						
B	3	4%	€ 10,8	€ 1.981																						
TOTALE				€ 14.722																						
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero procedimenti revisionati nel 2016</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero modelli revisionati nel 2016</td> <td>50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero inserimenti nel Sito Dipartimentale nel 2016</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero convenzioni fra Enti per affidare alla Provincia il ruolo di stazione unica appaltante per la realizzazione di opere di interesse comune nel 2016 (per un importo complessivo di 3 milioni di euro)</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Risparmio relativo a formazione per aggiornamento personale realizzata con risorse interne nel 2016</td> <td>€ 1.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Procedure telematiche per acquisti a seguito di accorpamento esigenze 3 sedi distaccate anno 2016, con riduzione di circa 2/3 rispetto a 2015: N.</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>richieste di preventivo/offerte di importo inferiore a 40.000 euro (forniture, servizi non presenti in Mepa o Intercent-ER e lavori) a seguito di accorpamento esigenze 3 sedi distaccate anno 2016, con riduzione di circa 2/3 rispetto a 2015: N.</td> <td>25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Numero procedimenti revisionati nel 2016	30		Numero modelli revisionati nel 2016	50		Numero inserimenti nel Sito Dipartimentale nel 2016	25		Numero convenzioni fra Enti per affidare alla Provincia il ruolo di stazione unica appaltante per la realizzazione di opere di interesse comune nel 2016 (per un importo complessivo di 3 milioni di euro)	8		Risparmio relativo a formazione per aggiornamento personale realizzata con risorse interne nel 2016	€ 1.000,00		Procedure telematiche per acquisti a seguito di accorpamento esigenze 3 sedi distaccate anno 2016, con riduzione di circa 2/3 rispetto a 2015: N.	10		richieste di preventivo/offerte di importo inferiore a 40.000 euro (forniture, servizi non presenti in Mepa o Intercent-ER e lavori) a seguito di accorpamento esigenze 3 sedi distaccate anno 2016, con riduzione di circa 2/3 rispetto a 2015: N.	25		
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Numero procedimenti revisionati nel 2016	30																									
Numero modelli revisionati nel 2016	50																									
Numero inserimenti nel Sito Dipartimentale nel 2016	25																									
Numero convenzioni fra Enti per affidare alla Provincia il ruolo di stazione unica appaltante per la realizzazione di opere di interesse comune nel 2016 (per un importo complessivo di 3 milioni di euro)	8																									
Risparmio relativo a formazione per aggiornamento personale realizzata con risorse interne nel 2016	€ 1.000,00																									
Procedure telematiche per acquisti a seguito di accorpamento esigenze 3 sedi distaccate anno 2016, con riduzione di circa 2/3 rispetto a 2015: N.	10																									
richieste di preventivo/offerte di importo inferiore a 40.000 euro (forniture, servizi non presenti in Mepa o Intercent-ER e lavori) a seguito di accorpamento esigenze 3 sedi distaccate anno 2016, con riduzione di circa 2/3 rispetto a 2015: N.	25																									
Durata in mesi	8 (+ 2017)																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P618118 del Peg/Pdo 2016																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
ASIOLI	ROBERTA
BENTINI	CHIARA
BOTTONI	CECILIA
COLAROSSO	GIUSEPPE
DARCHINI	GIAN FRANCO
DETTI	ANGELA
FERRONDI	LAURA
GADDONI	DAVIDE
GARZANTI	GIOVANNA
GEMIGNANI	ANDREA
GIALLONGO	NICOLETTA
GIULIETTI	GUIDO
GRAZIOLI	CRISTINA
MORELLI	FRANCO
PICCHI	NICOLETTA
SASSI	LIVIA
ZANZANI	ARNALDO
ZAULI	MARCO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Partecipazione al bando scuole innovative a sensi dell'art.1 c.153-158 L107/20158 e del decreto MIUR n. 593/2015 finalizzato al finanziamento con risorse INAL per la nuova sede IPSASAR P.Artrusi - Riolo terme 5 mln (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P620119

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 finanziamento di euro 5,000,000 progetto di costruzione nuova succursale p	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 Risposta a quesiti progettuali avanzati dal MIUR per il Concorso di idee per la realizzazione di scuole innovative	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 10,00
3 N. fonti energetiche alternative da inserire nel bando di progetto	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 2,00

<p>Partecipazione al bando "Scuole Innovative" ai sensi dell'art. 1, comma 153-158 L. 107/2015 e del Decreto MIUR n. 593 del 07/08/2015 finalizzato al finanziamento con risorse INAIL per la costruzione di nuova sede destinata a succursale dell'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "P. Artusi" di Riolo Terme (RA) per un importo di € 5.000.000,00. Gestione della procedura complessiva dal finanziamento alla progettazione esecutiva.</p>	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>L'IPSSAR "Artusi " di Riolo Terme ha una forte carenza di strutture idonee alla didattica, determinata dall'incremento esponenziale delle iscrizioni degli studenti negli ultimi 10 anni; attualmente infatti si articola su 4 sedi, di cui due in locazione, che presentano diverse problematiche logistiche e normative. Vista l'impossibilità di finanziare un'opera di ristrutturazione/ampliamento con risorse dell'Ente, la Provincia ha colto l'occasione offerta dal Decreto MIUR n. 593 del 07/08/2015 per proporre il finanziamento di un progetto per la costruzione di una nuova sede destinata a succursale dell'istituto.</p> <p>Sono seguiti numerosi incontri con la Regione Emilia-Romagna, l'Ente che doveva selezionare gli interventi del proprio territorio con i criteri stabiliti dal decreto, ricevendo a sua volta le graduatorie delle manifestazioni di interesse proposte dalle varie province all'interno delle quali erano comprese, oltre alle proprie, anche le candidature dei Comuni del territorio provinciale.</p> <p>Con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna ad ottobre 2015 sono state individuate dalla Regione le <i>candidature</i> per le scuole innovative con n. 5 manifestazioni di interesse sul territorio regionale, fra le quali è inclusa "Riolo Terme - Provincia di Ravenna - Scuola secondaria di II° per un importo di € 5.000.000,00". L'assegnazione del finanziamento, che vedrà una prima importante tappa nel concorso di idee per la costruzione di scuole innovative indetto dal MIUR e che si svolgerà nel corso 2016, sarà subordinata alla valutazione della fattibilità economica dell'intervento ed alla positiva valutazione dell'INAIL e dovrà essere confermata con specifico decreto del MIUR e dell'Ente esecutore (INAIL). Sarà infatti l'INAIL che si dovrà impegnare a realizzare e ad acquistare tale nuovo immobile, mentre i canoni di locazione da corrispondere all'INAIL saranno posti a carico dello Stato nella misura di euro 3 milioni per l'anno 2016, di euro 6 milioni per l'anno 2017 e di euro 9 milioni a decorrere dall'anno 2018.</p> <p>L'intervento in oggetto, di durata <u>pluriennale</u>, - PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 5.000.000,00 (ESCLUSI GLI ONERI DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE-DEFINITIVA-ESECUTIVA, che restano a carico dell'Ente locale) - prevede una nuova sede destinata a succursale dell'Istituto, da realizzarsi con la costruzione di un corpo di fabbrica a più livelli, indipendente e autonomo, nell'area esterna della sede principale e a questa connessa con collegamenti orizzontali. L'intervento prevede di ospitare il biennio di formazione scolastica servito di aule didattiche, distribuite su più piani, nonché laboratori formativi quali cucine, pasticcerie, banco bar, sale da pranzo di simulazione accoglienza ecc. Questi ultimi spazi - di massima ubicati al piano terra in previsione di iniziative rivolte al territorio e perciò destinate alla pubblica fruizione, anche con lo scopo di autofinanziamento dell'attività dell'Istituto - non costituiscono semplici laboratori, ma qualcosa di più complesso e realistico, risultando la loro integrazione e il loro interagire un'espressione di relazione oltre che di apprendimento.</p> <p>Il fabbricato potrà contare su soluzioni tecniche tese a garantire la maggior autosufficienza energetica e le migliori condizioni microclimatiche possibili, prevedendo paramenti esterni coibentati e/o con intercapedini aerate, sistemi di ricambio forzato dell'aria, pannelli fotovoltaici, apparecchi illuminanti a basso consumo e intensità luminosa autoregolante, riuso delle acque di risulta e apporto geotermico sfruttando in questo campo ogni informazione e conoscenza già messe in atto nell'ambito di un intervento pilota -in collaborazione con l'Università di Ferrara - realizzato a margine dell'area di futuro intervento.</p> <p>La scuola attualmente articola la sua attività formativa presso due edifici principali e due nuove succursali alloggiate in locali scarsamente idonei, creando innumerevoli difficoltà logistiche e di coordinamento tra le sedi operative e quelle formative.</p> <p>Nello specifico gli immobili acquisiti con locazione passiva, e che verranno dismessi a seguito della realizzazione della nuova sede scolastica, sono:</p> <p>- immobile sito in via Angioli 10 concesso dalla fondazione Fornasini con contratto rep. n.</p>

	<p>13212 del 8/08/2012 per l'importo annuo di € 55.000,00 (oltre IVA);</p> <ul style="list-style-type: none"> - porzione di unità immobiliare denominata Palazzo del Turismo in Corso Matteotti 40 concesso dal Comune di Riolo Terme con convenzione n. 380 dell'11/04/2013 per un canone annuo di €. 2.500,00. <p>L'attuale disponibilità di aule e laboratori risulta insufficiente ed occorre quindi disporre di un maggior numero di spazi didattici adeguati per poter soddisfare l'ampliamento dell'offerta formativa e il contenimento degli abbandoni e degli insuccessi. L'insufficienza dei locali determina infatti un orario forzatamente articolato su tutta la giornata, prevedendo lezioni pomeridiane anche di materie teoriche: questo provoca inevitabili fenomeni di dispersione scolastica. L'acquisizione di nuove aule e soprattutto locali da destinarsi a cucine e pranzi - non semplici laboratori, ma qualcosa di più complesso e realistico - permetterà di concentrare le lezioni curriculari al mattino, destinando i pomeriggi all'ampliamento dell'offerta per particolari fasce di studenti e ai percorsi di formazione specifici correlati a un territorio particolarmente vocato all'enogastronomia.</p> <p>L'Istituto, tradizionalmente attento alle tendenze del proprio settore e agli orientamenti alimentari espressi dalla società, ritiene assolutamente indispensabile il poter disporre di nuovi laboratori per: attivare i più aggiornati percorsi di produzione dei prodotti dolciari secondo i più recenti ordinamenti; realizzare una zona specifica per la didattica e la pratica della cucina celiaca e, più in generale, della cucina indotta dalle intolleranze alimentari; creare un laboratorio con il sistema delle postazioni modulari, dove ogni alunno possa lavorare - singolarmente e in modo autonomo - dalla materia prima al prodotto finito, passando dalle tecniche di presentazione del cibo all'architettura stessa dell'impiattamento.</p> <p>In maniera molto sintetica il progetto si articolerà sulle seguenti fasi, presupponendo l'accettazione da parte del MIUR della proposta:</p> <p>Anno 2016</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PARTECIPAZIONE BANDO CON CONSEGUENTE REPERIMENTO RISORSE PARI AD € 5.000.000,00; 2. GESTIONE RELAZIONI CON IL COMUNE DI RIOLO, LA REGIONE E IL MINISTERO; 3. COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO PER IL " Concorso di idee per la realizzazione di scuole innovative"; <p>Anni 2017-2018</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. GESTIONE PATRIMONIALE AREA D'INTERVENTO E GESTIONE RELAZIONI CON INAIL; 5. PROCEDURE DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA. <p>Nell'ambito delle fasi di partecipazione al bando sono incluse attività di promozione sul territorio di ciascuna regione dell'iniziativa del MIUR "Scuole Innovative", organizzate in collaborazione tra il Ministero e gli enti candidati al finanziamento, in qualità di ospiti e/o relatori; nel corso di tali incontri pubblici da un lato saranno raccolte idee e spunti dalla comunità scolastica e locale interessata ai possibili interventi, su "ciò che si aspettano dalla costruzione di un nuovo polo scolastico", nell'ottica di una maggiore apertura della scuola al territorio ed all'utilizzo delle strutture anche oltre l'orario scolastico, e dall'altro i professionisti saranno sensibilizzati ed indirizzati ad una progettazione che sia improntata a principi di edilizia sostenibile, sicurezza, efficienza energetica e rispetto e valorizzazione dell'ambiente.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento del territorio e dei fruitori nella fase di ideazione - maggiori risorse sul territorio per investimenti in edilizia scolastica - miglioramento qualitativo in termini di <i>comfort</i>, rispetto dell'ambiente, efficienza energetica, funzionalità didattica dell'edificio in cui saranno collocate le aule dell'Istituto - applicazione di standard innovativi per l'edilizia scolastica, attraverso la collaborazione tra diversi Enti pubblici, con lo sviluppo di esperienze pilota - risparmio costi per locazioni passive a carico della Provincia a decorrere, presumibilmente, dall'anno 2019

Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
	D	10	5%	€ 14,6	€ 11.168
	C	10	5%	€ 11,9	€ 9.104
	B	2	2%	€ 10,8	€ 660
	TOTALE				€ 20.932

Indicatori	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione
	Finanziamento progetto di costruzione nuova succursale per un importo di € 5.000.000,00	si	
	Risposta a quesiti progettuali avanzati dal MIUR per il "Concorso di idee per la realizzazione di scuole innovative"	>= 10	
	Previsione fonti energetiche alternative da inserire nel bando di progetto: N.	2	

Durata in mesi	12 mesi (+ 2017 e 2018)
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P620119 del Peg/Pdo 2016

Risorse Umane:

Cognome	Nome
ASIOLI	ROBERTA
BEZZI	ANDREA
BOLLETTINO	ANNALISA
BOTTONI	CECILIA
CASADIO	PAOLO
CONTI	MARCO
DARCHINI	GIAN FRANCO
DETTI	ANGELA
FINIZIO	MARIACRISTINA
GARZANTI	GIOVANNA
GRAZIOLI	CRISTINA
NAPOLI	CALOGERA TIZIANA
PANZAVOLTA	CATERINA
PLAZZI	GIOVANNI
SASSI	LIVIA
SELIGHINI	FRANCESCO
TOCCO	FRANCO
TODERI	IVANA
TOMASSETTI	GIOVANNA
VALENTINI	URBANO
VERGALLO	SARA
ZANZANI	ARNALDO

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**
CdC: 3001 **Formazione professionale**

Attivazione nuovo servizio inerente le verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale (vedi scheda allegat)

OBIETTIVO N. P630120

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 N. progetti controllati	Peso: 100,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
2 N interviste/questionari somministrati		<i>Previsione iniziale:</i> N. 100,00
3 % di partecipanti che ne questionario esprimono un gradimento da sufficiente a ottimo		<i>Previsione iniziale:</i> % 70,00

Attivazione nuovo servizio inerente le verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale.						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	La ridefinizione del ruolo delle province nell'ambito della formazione professionale vede una centratura sull'attività di controllo della gestione operata dagli enti di formazione. Si è messa a punto con la Regione una nuova modalità di realizzazione delle visite ispettive assai analitica e finalizzata anche a sviluppare negli enti di formazione processi di miglioramento continuo.					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Realizzazione di un più elevato ed esteso standard di controllo delle attività approvate e innalzamento del livello qualitativo della formazione realizzata, ottenuto attraverso la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti ed interviste mirate sia al gruppo classe che ai coordinatori/tutors, al fine di evidenziare e risolvere eventuali problematiche emerse in corso d'opera.					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	3	10%	€ 14,6	€ 6.701	
	C	2	10%	€ 11,9	€ 3.642	
	B	1	10%	€ 10,8	€ 1.651	
	TOTALE				€	11.993
Indicatori	<i>Descrizione</i>			<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	
	Numero progetti controllati			15		
	Numero interviste/questionari somministrati			100		
	% di partecipanti che nel questionario esprimono un gradimento da sufficiente a ottimo			>= 70%		
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P630120 del Peg/Pdo 2016					

Risorse Umane:

Cognome	Nome
CAMERANI	IRENE
MAIOLI	VALERIA
SALIMBENI	MARIA
SENNI	RITA
TROLLI	ANDREA
VAGNINI	MARCELLO

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**
CdC: 3002 **Servizi per l'impiego**

Coordinamento delle attività di formazione e politica attiva del lavoro per utenti svantaggiati (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P630221

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 N. di utenti/dossier esaminati	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 520,00
2 % di persone che hanno partecipato alla formazione rispetto alle persone segnalate	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> % 70,00
3 N. tirocini in azienda	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 90,00

Coordinamento delle attività di formazione e politica attiva del lavoro per utenti svantaggiati																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>La Regione ha approvato un consistente numero di attività di formazione e di politica attiva del lavoro rivolta a persone svantaggiate da realizzare da parte di enti di formazione sul nostro territorio. Per finalizzare gli interventi rivolgendoli alle persone che più utilmente potevano trarne vantaggio si è realizzata un'operazione complessa di coordinamento dei servizi sociali e sanitari (psichiatria e dipendenze patologiche) per effettuare una valutazione multidimensionale del bisogno delle persone in carico ai servizi.</p> <p>Si tratta di un'operazione che ha visto il personale dei cpi operare in front office per divulgare le informazioni sulle opportunità formative e per individuare i potenziali partecipanti e in back office per la raccolta di informazioni e la creazione dei dossier di presentazione dei casi al nucleo di valutazione.</p> <p>Nei nuclei gli operatori dei cpi, assieme agli operatori degli altri servizi hanno effettuato l'esame congiunto dei casi e la valutazione circa l'inserimento delle persone nelle attività di formazione.</p> <p>Si è poi creato uno stretto collegamento con gli enti di formazione per il monitoraggio delle attività, per promuovere le attività non ancora partite, per valutare gli esiti di quelle concluse e per rimotivare le persone ritirate che non sono riuscite per diverse motivazioni a frequentare il percorso.</p> <p>Rispetto alle situazioni precedenti vi sono innovazioni significative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prima i nuclei di valutazione effettuavano una analisi sostanzialmente riferita alle persone disabili individuate come necessitose di supporto dalla commissione medica e attivavano una presa in carico con l'attivazione delle misure di politica attiva disponibili; - prima, nei percorsi di formazione/tirocinio per i quali l'utenza non era definita secondo le modalità di cui al punto precedente, il reperimento dei partecipanti era effettuato dagli enti di formazione sulla base dei requisiti definiti ma senza altri vincoli preventivi; - ora seguendo le modalità di esame coordinato tra tutti i soggetti pubblici sono i servizi a stabilire un criterio di priorità nell'accesso introducendo quindi elementi di equità e riconducendo a logiche sistematiche la fruizione di iniziative finanziate con risorse pubbliche evitando quindi ridondanze e sprechi. <p>L'obiettivo è quello di sostenere nelle persone fragili e vulnerabili l'inclusione sociale e l'autonomia, attraverso esperienze formative e di lavoro (tirocinio in azienda)</p>																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Opportunità di partecipare ad iniziative di politica attiva e di sostegno all'inserimento lavorativo per persone vulnerabili e fragili sulla base di un unico punto di accesso alle iniziative di politica attiva che integra la presenza di servizi sociali, sanitari e per il lavoro.																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>31</td> <td>3%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 20.772</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>21</td> <td>3%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 11.471</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>8</td> <td>2%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 2.642</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 34.885</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	31	3%	€ 14,6	€ 20.772	C	21	3%	€ 11,9	€ 11.471	B	8	2%	€ 10,8	€ 2.642	TOTALE				€ 34.885
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	31	3%	€ 14,6	€ 20.772																						
C	21	3%	€ 11,9	€ 11.471																						
B	8	2%	€ 10,8	€ 2.642																						
TOTALE				€ 34.885																						
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Descrizione</i></th> <th><i>Previsione iniziale</i></th> <th><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. di utenti/dossier esaminati</td> <td>520</td> <td></td> </tr> <tr> <td>% di persone che hanno partecipato alla formazione rispetto alle persone segnalate</td> <td>70%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. tirocini in azienda</td> <td>90</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	n. di utenti/dossier esaminati	520		% di persone che hanno partecipato alla formazione rispetto alle persone segnalate	70%		n. tirocini in azienda	90														
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																								
n. di utenti/dossier esaminati	520																									
% di persone che hanno partecipato alla formazione rispetto alle persone segnalate	70%																									
n. tirocini in azienda	90																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P630221 del Peg/Pdo 2016																									

Cognome	Nome
BERNARDINI	ELISABETTA
AMADEI	LUCIA
BALDISSERA	MONICA
BALLARDINI	STEFANIA
BARBIERI	VALENTINA
BELLEGGIA	MARINA
BENINI	ERICA
BERARDI	TERESA
BEZZI	MASSIMILIANO
BIONDI	MORENA
BOLOGNESI	SUSANNA
BUBBOLINI	CARLOTTA
CAPANNINI	LIDIA
CAPUCCI	ANDREA
CASADIO	BARBARA
CICOGNANI	BENEDETTA
COCOZZA	RAFFAELE
COLLINI	MARIA
COSTA	ANNA STELLA
DALLA VALLE	ANNA MARIA
DRADI	RAFFAELLA
FARISELLI	MAURO
FERVARI	FRANCESCA
GELOSI	FRANCESCA
GEMINIANI	ARIANNA
GIULIANINI	ENRICA
GRAZIANI	ALESSANDRA
LAMONARCA	MARINA
LANZONI	ANNA MARIA
MARETTI	ELVIA
MARTI	WALTER
MAZZAVILLANI	SABRINA
MILANDRI	SANDRO
MILANI	MANUELA
NUOVAVIA	SILVANA NICOLETTA
OLIVIERI	MARIANNA
PAOLETTI	MIRELLA
PIANI	SABRINA
PIVA	DONATELLA
POLI	SUSY
RAMBELLI	GIOVANNA
RUSSO	ROSA
SANGIORGI	MARIA ANTONIETTA
SANGIORGI	PATRIZIA
SAVORANI	MADDALENA
SBARZAGLIA	ROSANNA
SCOPARI	ETELE
SPADA	ALESSANDRA
STOPPA	VALENTINA
TASSINARI	FIORANNA
VALLI	ROBERTA
VIROLI	ELISABETTA
VIROLI	FABIO
VONA	CARMELA
ZACCHERINI	MARIA
ZAMPIGHI	MIRCA
ZANELLI	ERIKA
ZANNONI	SILVIA
ZENTILE	LISA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**
CdC: 3002 **Servizi per l'impiego**

attivazione servizi di supporto alle persone disoccupate: i gruppi per la ricerca attiva del lavoro (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P630222

Responsabile: Andrea Panzavolta

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 N. utenti coinvolti dai gruppi sulle tecniche	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 120,00
2 N. utenti coinvolti dai gruppi sui social	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 60,00
3 N. utenti coinvolti dai seminari tematici	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
4 Aumento del numero dei partecipanti ad attività di gruppo rispetto all'anno precedente	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 20,00
5 % di utenti che trovano un lavoro	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 5,00

Attivazione servizi di supporto alle persone disoccupate: i gruppi per la ricerca attiva del lavoro	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Nei Centri per l'impiego della provincia di Ravenna si definisce e si realizza una nuova tipologia di intervento a seguito dell'introduzione delle disposizioni di riforma dei servizi per l'impiego (D.Lgs 150/2015). Si tratta di un'attività di orientamento di gruppo, particolarmente incentrata sullo sviluppo delle tecniche per la ricerca attiva del lavoro. L'attività dei servizi si concentra nell'individuazione dei partecipanti, nella progettazione dei contenuti e nell'organizzazione dei gruppi la cui conduzione materiale è in parte assicurata dallo stesso personale, in parte assicurata da fornitori esterni nell'ambito di un progetto regionale di supporto ai servizi.</p> <p>Le attività sulla ricerca attiva del lavoro rispondono all'esigenza di fornire alle persone inoccupate e disoccupate capacità, conoscenze e strumenti per renderle protagoniste consapevoli e motivate rispetto alla propria (ri)collocazione.</p> <p>Solitamente le attività partono da informazioni sulle regole per l'accesso al mercato del lavoro e sulle opportunità offerte dai servizi all'impiego, per poi affrontare le tecniche e gli strumenti per la ricerca attiva di lavoro più adatti ai partecipanti. Infine si illustrano tutte le opportunità di approfondimento che le persone trovano nei Cpi o negli altri servizi del territorio.</p> <p>Ci si basa sul modello teorico della psicologia psicosociale, che considera gli eventi come fenomeni sia individuali che sociali e li analizza tenendo conto delle relazioni che intercorrono tra i processi psicologici individuali e i processi sociali in un'ottica di vicendevole interdipendenza.</p> <p>Secondo questo approccio acquista importanza il processo di socializzazione al lavoro come processo che permette al soggetto di considerarsi e di essere considerato membro del proprio gruppo grazie alle esperienze ed all'apprendimento per imitazione e identificazione.</p> <p>L'esperienza formativa e lavorativa può essere rappresentata come un processo in continua evoluzione, caratterizzato da una pluralità di eventi significativi. Tali compiti di sviluppo si connotano come situazioni di transizione psicosociale.</p> <p>L'azione orientativa aiuta il soggetto a riorganizzarsi in modo che la situazione non venga percepita come svalutativa per la propria identità e ad elaborare strategie di coping finalizzate a una lettura delle variabili che intervengono nella situazione per capire come muoversi e per impostare un'adeguata soluzione del problema.</p> <p>È possibile intervenire in questo senso sia individualmente sia in gruppo. Infatti nell'ottica psico-sociale ogni decisione concernente l'adattamento e l'integrazione dell'individuo nella società non può prescindere dalle interazioni che si sviluppano nel gruppo, nonché dai valori e dai punti di vista che in esso si confrontano. Le reti e le dinamiche emotive insite nella dinamica di gruppo offrono al soggetto la possibilità di porsi in rapporto con quanto pensano gli altri, discutendo e verificando le proprie idee. Il gruppo diviene quindi il luogo privilegiato in cui si verifica un processo di confronto sociale. Secondo tale prospettiva l'individuo è considerato come portatore di bisogni ed è inserito in un reticolo di interazioni socialmente significative.</p> <p>Gli interventi sono stati differenziati sulla base dell'analisi dei bisogni dei partecipanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per persone senza curriculum e difficoltà nella ricerca autonoma, si è realizzata un'attività laboratoriale di riflessione e costruzione del curriculum e di ricerca assistita nei materiali messi a disposizione dei Cpi e nel web; - per persone più autonome sono stati affrontati i temi degli enti e delle fonti per la ricerca attiva sul web, fino alla simulazione del colloquio di selezione; - per persone capaci di utilizzare gli strumenti web sono stati affrontati i temi dei social network, personal branding, coworking, ecc. - per persone interessate ad un'area professionale specifica, sono stati realizzati incontri tematici coinvolgendo un testimone significativo del mercato del lavoro, sia in Italia che all'estero. <p>Tutte le attività sono state programmate a cadenza settimanale in ogni cpi, alcune su appuntamento, altre ad accesso libero.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Si tratta dell'opportunità per le persone di avere, in tempi brevi, un approfondimento orientativo sul mercato del lavoro, sui servizi offerti dai centri e soprattutto sulle tecniche più adeguate per la ricerca attiva del lavoro.</p>

	CAT	N	%	COSTO ORARIO		COSTO TOTALE	
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	30	3%	€	14,6	€
C		19	2%	€	11,9	€	6.919
B		8	1%	€	10,8	€	1.321
TOTALE						€	28.342

Indicatori	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione
		n. utenti coinvolti dai gruppi sulle tecniche	120
	n. utenti coinvolti dai gruppi sui social	60	
	n. utenti coinvolti dai seminari tematici	80	
	Aumento del numero dei partecipanti ad attività di gruppo rispetto all'anno precedente	20%	
	% di utenti che trovano un lavoro	5%	

Durata in mesi	12
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P630222 del Peg/Pdo 2016

Risorse Umane:

Cognome	Nome
AMADEI	LUCIA
BALDISSERA	MONICA
BARBIERI	VALENTINA
BELLEGGIA	MARINA
BENINI	ERICA
BERARDI	TERESA
BERNARDINI	ELISABETTA
BEZZI	MASSIMILIANO
BIONDI	MORENA
BOLOGNESI	SUSANNA
BUBBOLINI	CARLOTTA
CAPANNINI	LIDIA
CAPUCCI	ANDREA
CASADIO	BARBARA
CICOGNANI	BENEDETTA
COCOZZA	RAFFAELE
COLLINI	MARIA
COSTA	ANNA STELLA
DALLA VALLE	ANNA MARIA
DRADI	RAFFAELLA
FARISELLI	MAURO
FERVARI	FRANCESCA
GELOSI	FRANCESCA
GEMINIANI	ARIANNA
GIULIANINI	ENRICA
LAMONARCA	MARINA
LANZONI	ANNA MARIA
MARETTI	ELVIA
MARTI	WALTER
MAZZAVILLANI	SABRINA
MILANDRI	SANDRO
MILANI	MANUELA
NUOVAVIA	SILVANA NICOLETTA

OLIVIERI	MARIANNA
PAOLETTI	MIRELLA
PIANI	SABRINA
PIVA	DONATELLA
RAMBELLI	GIOVANNA
RUSSO	ROSA
SANGIORGI	MARIA ANTONIETTA
SANGIORGI	PATRIZIA
SAVORANI	MADDALENA
SBARZAGLIA	ROSANNA
SCOPARI	ETELE
SPADA	ALESSANDRA
STOPPA	VALENTINA
TASSINARI	FIORANNA
VALLI	ROBERTA
VIROLI	ELISABETTA
VIROLI	FABIO
VONA	CARMELA
ZACCHERINI	MARIA
ZAMPIGHI	MIRCA
ZANELLI	ERIKA
ZANNONI	SILVIA
ZENTILE	LISA
ZINI	EMANUELA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**
CdC: 3002 **Servizi per l'impiego**

Coordinamento interprovinciale per l'omogeneizzazione delle procedure del collocamento mirato (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P630223

Responsabile: Andrea Panzavolta

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti da omogeneizzare (su 15)	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
2 processi completamente mappati con produzione dei modelli condivisi nel 2016 (su 15)	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 20,00
3 definizione modalità condivise per l'estrazione e la pubblicazione delle qualifiche per l'avio numerico dei disabili entro il 30/9/2016	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si
4 questionario rivolto ad aziende e consulenti sull'esito dell'omogeneizzazione: valutazione positiva	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 60,00

Coordinamento interprovinciale per l'omogeneizzazione delle procedure del collocamento mirato	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>La Regione Emilia Romagna, con L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 “<i>riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni</i>”, in particolare al capo V “<i>Istruzione, istruzione e formazione professionale, formazione professionale, lavoro, cultura, sport e giovani</i>” artt. 52 “<i>Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro</i>”, 53 “<i>Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro</i>” e 54 “<i>Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro</i>” ha previsto l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro che dovrà subentrare nella gestione dei servizi per il lavoro precedentemente svolti dalle Province, con il compito di eseguire gli indirizzi politici definiti dalla Giunta regionale, in condivisione con le altre istituzioni territoriali, sulla gestione e la qualificazione dei servizi per il lavoro erogati a cittadini ed imprese.</p> <p>L'Agenzia dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il raccordo con l'Agenzia nazionale per l'occupazione; - gestire il sistema informativo regionale del lavoro in raccordo con il sistema nazionale; - proporre alla Regione, attuare e gestire gli standard qualitativi regionali; - proporre alla Regione gli ambiti territoriali ottimali per l'organizzazione dei servizi pubblici per il lavoro; - governare e dirigere i servizi pubblici per il lavoro; - proporre alla Regione le modalità di raccordo tra i soggetti pubblici e privati accreditati e realizzare la rete delle politiche attive del lavoro; - organizzare, coordinare e valorizzare le sinergie riguardanti i servizi per il lavoro gestiti da soggetti pubblici e privati accreditati; - supportare la programmazione regionale tramite proposte per l'attuazione delle politiche del lavoro; - gestire le crisi aziendali e i processi di autorizzazione degli ammortizzatori sociali; - attuare progetti attribuiti dalla Regione; - promuovere interventi che aumentino il numero di imprese disponibili ad ospitare giovani assunti con i contratti di apprendistato; - attuare interventi integrati rivolti alle persone con disabilità e con fragilità e vulnerabilità in integrazione con i servizi sociali dei Comuni e i dipartimenti di salute mentale delle aziende AUSL; - svolgere funzioni di osservatorio del mercato del lavoro; - curare il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni dei servizi per il lavoro; - supportare la programmazione dell'offerta formativa con riferimento alle dinamiche del mercato del lavoro e all'analisi dei fabbisogni professionali; - supportare l'elaborazione normativa in materia di lavoro, tirocini e apprendistato. <p>Al fine di cominciare a predisporre strumenti condivisi tra le diverse realtà territoriali in vista dell'avvio della predetta Agenzia, si è intrapresa una complessa attività di coordinamento fra le Province per giungere ad omogeneizzare l'insieme delle procedure del collocamento mirato rivolte alle aziende ed alle persone, almeno per quello che riguarda la strumentazione di tipo "istituzionale".</p> <p>E' stata compiuta una RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITÀ svolte dai servizi per l'impiego nelle diverse realtà provinciali ed è stato costituito un apposito GRUPPO DI LAVORO per esaminare più nel dettaglio i temi riguardanti il collocamento mirato, con particolare attenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle attività che si concludono con un atto dirigenziale (autorizzazioni alle richieste di esoneri parziali ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68, approvazione delle graduatorie specifiche relative alle richieste numeriche ex L. 68/99 e delle graduatorie dei centralinisti telefonici non vedenti ex L. 113/85, Cancellazioni dalle liste dei beneficiari del collocamento obbligatorio, Sospensioni degli obblighi del collocamento mirato, ...); - alle attività che comportano la predisposizione di un'apposita modulistica (come le convenzioni per l'inserimento lavorativo dei disabili ex art. 11 L. 68/99, convenzioni per l'inserimento lavorativo dei disabili nelle cooperative sociali ex L.R. 17/2005, le autorizzazioni all'assunzione nominativa,); - alle attività di formalizzazione (protocollazione in entrata e in uscita...) <p>Ad ogni Provincia è stato pertanto richiesto di predisporre una ricognizione dei procedimenti, avendo cura di evidenziare i diversi livelli di competenza, l'atto conclusivo, la modulistica impiegata, le modalità di comunicazione agli utenti finali, in vista di pianificare incontri finalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla condivisione dei materiali e la definizione dei procedimenti, con particolare attenzione a quelli rivolti all'utenza esterna, nell'ottica di una necessaria semplificazione e riduzione degli oneri burocratici - all'analisi delle criticità - alla predisposizione di una modulistica uniforme <p>L'omogeneizzazione dei procedimenti e della modulistica facilita l'accesso e la fruizione dei servizi rivolti ai cittadini ed alle imprese soggette agli obblighi di legge; si pensi ad esempio ad imprese plurilocalizzate all'interno della Regione Emilia Romagna che per adempiere agli obblighi della L.68/99 dovevano tener conto delle differenti modalità procedurali e dei tempi procedurali previsti delle province per le stesse attività, oppure a cittadini che per ottenere i medesimi servizi a seconda del territorio di appartenenza dovevano fronteggiare procedure non solo difformi tra di esse ma con gradi di complessità variabile.</p>

	<p>Inoltre il D.lgs n. 151/15, in vigore dal 24 settembre 2015, innovando la L. 68/99, ha previsto in particolare riguardo alle modalità delle assunzioni obbligatorie che i datori di lavoro possano assumere mediante la richiesta nominativa di avviamento agli uffici competenti e la stipula di convenzioni ex art. 11 L. 68/99, mentre l'avviamento numerico resta prerogativa dei servizi del collocamento mirato, nei casi di mancata assunzione nominativa entro i termini previsti dalla legge e la qualifica per le chiamate numeriche va individuata e, preferibilmente, concordata con l'azienda, sulla base dell'elenco delle qualifiche disponibili nella banca dati del collocamento mirato compilato sulla base di quelle possedute dagli iscritti.</p> <p>Per concretizzare tale disposto normativo è necessario provvedere ad un'omogeneizzazione della procedura dell'avvio numerico e dare contenuto all'individuazione delle qualifiche mediante criteri uniformi di selezione delle stesse dagli archivi della banca dati e pubblicizzazione di queste da parte dei diversi ambiti territoriali dell'Agenzia.</p>																														
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Con la conclusione del processo si otterrà che aziende plurilocalizzate potranno assolvere ai loro obblighi secondo modalità univoche e che le persone potranno esercitare in maniera omogenea i propri diritti senza differenze nel trattamento a seconda del servizio competente																														
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>5</td> <td>5%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 5.584</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>4</td> <td>5%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 3.642</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>5%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 1.651</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTALE</td> <td>€ 10.877</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	5	5%	€ 14,6	€ 5.584	C	4	5%	€ 11,9	€ 3.642	B	2	5%	€ 10,8	€ 1.651				TOTALE	€ 10.877					
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																											
D	5	5%	€ 14,6	€ 5.584																											
C	4	5%	€ 11,9	€ 3.642																											
B	2	5%	€ 10,8	€ 1.651																											
			TOTALE	€ 10.877																											
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti da omogeneizzare (su 15)</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Processi completamente mappati con produzione dei modelli condivisi nel 2016 (su 15)</td> <td>20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Definizione modalità condivise per l'estrazione e la pubblicazione delle qualifiche per l'avvio numerico dei disabili</td> <td>30/09/16</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Questionario rivolto a aziende e consulenti sull'esito dell'omogeneizzazione: valutazione positiva</td> <td>>= 60%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti da omogeneizzare (su 15)	100%		Processi completamente mappati con produzione dei modelli condivisi nel 2016 (su 15)	20%		Definizione modalità condivise per l'estrazione e la pubblicazione delle qualifiche per l'avvio numerico dei disabili	30/09/16		Questionario rivolto a aziende e consulenti sull'esito dell'omogeneizzazione: valutazione positiva	>= 60%																
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																													
Individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti da omogeneizzare (su 15)	100%																														
Processi completamente mappati con produzione dei modelli condivisi nel 2016 (su 15)	20%																														
Definizione modalità condivise per l'estrazione e la pubblicazione delle qualifiche per l'avvio numerico dei disabili	30/09/16																														
Questionario rivolto a aziende e consulenti sull'esito dell'omogeneizzazione: valutazione positiva	>= 60%																														
Durata in mesi	12																														
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P630223 del Peg/Pdo 2016																														

Risorse Umane:

Cognome	Nome
ASTORE	ANNA LUCIA
BALDISSERA	MONICA
BALLARDINI	STEFANIA
CONTESSI	IRENE
DE CARO	ROSA
GRAZIANI	ALESSANDRA
MAZZAVILLANI	SABRINA
POLI	SUSY
SAVORANI	MADDALENA
SCOPARI	ETELE
STOPPA	VALENTINA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Revisione procedure di assegnazione e di controllo delle borse di studio (vedi scheda allegta)

OBIETTIVO N. P632124

Responsabile: Andrea Panzavolta

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

- | | | | |
|---|--|-------------|--------------------------------------|
| 1 | Chiusura dell'intero procedimento di assegnazione controllo sostanziale e liquidazione entro il 30/10/2016 | Peso: 100,0 | <i>Previsione iniziale:</i> Si |
| 2 | tempi procedurali del controllo formale sul totale del campione (con riduzione rispetto al dato storico 2015. pari a 30 gg) | | <i>Previsione iniziale:</i> GG 15,00 |
| 3 | Controlli sulle dichiarazioni isee attraverso la banca dati inps | Peso: 100,0 | <i>Previsione iniziale:</i> % 100,00 |
| 4 | nuova attività di contatto telefonico/consultazione banche dati : domande sanate grazie all'identificazione preventiva di errori formali | | <i>Previsione iniziale:</i> N. 50,00 |

Revisione procedure di assegnazione e di controllo delle borse di studio	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>A seguito del riordino istituzionale sono state ridefinite le modalità dei controlli sulle borse di studio assegnate per agevolare la frequenza di studenti delle scuole superiori provenienti da famiglie non abbienti, individuando uno standard regionale ma lasciando spazio anche per interventi migliorativi a livello provinciale.</p> <p>In particolare si sono definiti tempi più stretti per la conclusione della procedura di assegnazione, liquidazione e controllo del contributo.</p> <p>A questo scopo la Provincia di Ravenna, attraverso un lavoro di analisi e sviluppo effettuato internamente, ha potenziato la banca dati utilizzata, creando diverse modalità per l'estrazione di informazioni utili ad una più breve conclusione del procedimento (es. elenchi ammessi/non ammessi, monitoraggio per la Regione, estrazione dati per la liquidazione, controlli durante la fase di inserimento del dato).</p> <p>Le estrazioni già pronte permettono a) di comunicare più velocemente con il cittadino e informarlo sullo stato della sua domanda b) di inviare i dati alla ragioneria nel formato più efficace per procedere alla liquidazione c) di ridurre i tempi di compilazione dei monitoraggi regionali al fine dell'assegnazione delle risorse d) di individuare i casi da sottoporre a controllo e di inviarli alla Regione in tempi più brevi.</p> <p>Questo potenziamento ha portato anche all'individuazione di ulteriori campi utili sia in fase di controllo dell'inserimento del dato, sia durante la fase di controllo delle dichiarazioni Isee.</p> <p>Inoltre è stata ridefinita la modalità operativa in base alla quale è organizzata l'attività di controllo e la sequenza delle azioni che conducono all'erogazione dei contributi.</p> <p>Le domande pervenute sono sottoposte ad un doppio livello di controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle famiglie richiedenti il contributo: il primo, definito controllo formale, è effettuato dal personale provinciale sul totale delle domande presentate e poi approfondito su un campione estratto in conformità alle indicazioni regionali, il secondo, effettuato sul medesimo campione e definito controllo sostanziale, è effettuato da un soggetto esterno (agenzia regionale) che restituisce all'Amministrazione gli esiti di tale approfondimento. Ad esito del controllo, si provvederà alla ripartizione delle risorse ed alla liquidazione ed erogazione dei contributi.</p> <p>Tutta la fase di controllo è supportata anche da una nuova attività di contatto telefonico utente/operatore che consente di sanare eventuali domande affette da errori materiali o formali o carenti di informazioni necessarie per la corretta istruttoria della stessa (omissioni).</p> <p>Tutto questo permetterà anche di popolare più velocemente la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate, prevista dalla legge, e che si pone come ulteriore strumento di supporto per la fase di individuazione di false dichiarazioni rilasciate ai fini della richiesta di contributi.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Grazie alle nuove procedure a) le modalità di controllo sono rese più efficaci portando ad una riduzione di comportamenti illegali b) è stata ridotta la tempistica per l'individuazione del campione per il controllo formale da parte della Provincia e per l'inoltro alla RER, c) la restituzione degli esiti viene anticipata d) non sarà necessario attuare eventuali procedure di recupero perché il contributo sarà erogato solamente a controllo terminato.</p> <p>I vantaggi previsti includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tempi più brevi per l'erogazione del contributo economico per le famiglie beneficiarie - maggiore efficienza e efficacia della procedura, in un'ottica di supporto all'utenza anziché di mero controllo "burocratico" - disincentivazione del rilascio di false dichiarazioni - eliminazione della necessità di attivare successivamente all'erogazione del contributo complesse procedure per il recupero di quanto indebitamente percepito.

	CAT	N	%	COSTO ORARIO		COSTO TOTALE		
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	2	8%	€	14,6	€	3.574
	C	1	10%	€	11,9	€	1.821	
	B	1	10%	€	10,8	€	1.651	
	TOTALE						€	7.046

Indicatori	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione
		Chiusura dell'intero procedimento di assegnazione, controllo sostanziale e liquidazione	Entro 30/10/2016
	Tempi procedurali del controllo formale sul totale del campione (con riduzione rispetto al dato storico 2015, pari a circa 30 gg): N. giorni	15	
	Controlli sulle dichiarazioni Isee attraverso la banca dati Inps	Sul 100% delle domande presentate (490)	
	Nuova Attività di contatto telefonico/consultazione banche dati: domande sanate grazie all'identificazione preventiva di errori formali N.	50	

Durata in mesi	12
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P632124 del Peg/Pdo 2016

Risorse Umane:

Cognome	Nome
FARISELLI	MAURO
LOBIETTI	GIOVANNA
RAGAZZINI	SABRINA
ZATTINI	LOREDANA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Miglioramento delle procedure per l'integrazione scolastica dei bambini e alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado 2016/2020 (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. P632125

Responsabile: Andrea Panzavolta

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 invio testo definitivo dell'accordo ai soggetti sottoscrittori entro il 31/12/2016

Peso: 100,0

Previsione iniziale: Si

2 Questionario di valutazione degli esiti dell'attività di coordinamento sottoposto ai membri del gruppo di lavoro che rappresentano altre istituzioni: soddisfatti

Previsione iniziale: % 70,00

Miglioramento delle procedure per l'integrazione scolastica dei bambini e alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado 2016/2020																												
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>L'Accordo di Programma provinciale per l'integrazione scolastica dei bambini e alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado previsto dalla L.104/92 è scaduto nel 2015 e sono state messe in campo le procedure per una riscrittura che tenga conto dell'esperienza maturata, delle modifiche normative e dell'opportunità di rendere più efficaci gli interventi socio-educativi. Si tratta di un lavoro particolarmente complesso per il quale si è costituito un gruppo interistituzionale di circa 20 persone rappresentanti dei comuni, dell'asl, delle scuole di tutti gli ordini, delle scuole private e delle associazioni delle famiglie dei disabili, il cui coordinamento è affidato alla Provincia.</p> <p>Si è impostata un'operazione di rielaborazione che comporta una valutazione delle attività definite nel precedente accordo e soprattutto una ridefinizione di nuove procedure e attività da seguire da parte di tutti i firmatari dell'accordo. Il testo sarà integralmente modificato e soprattutto saranno ridefiniti gli strumenti operativi per realizzare le diagnosi e la progettazione educativa. Tale testo, la cui redazione e formalizzazione a seguito dell'esito del lavoro del gruppo sarà curata dalla Provincia, dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che con esso assumono impegni a favore degli alunni disabili e delle loro famiglie e successivamente inviato alla Regione per la pubblicazione sul bollettino regionale.</p>																											
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>L'aggiornamento del testo dell'accordo, effettuato a seguito di un complesso lavoro di confronto integrato tra i soggetti istituzionali coinvolti oltre ai rappresentanti delle famiglie consentirà ai giovani disabili procedure più efficaci e utili di accoglienza, inserimento, progettazione educativa, ecc.</p>																											
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td>10%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 4.467</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>5%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 910</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>5%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 826</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 6.203</td> </tr> </tbody> </table>			CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	2	10%	€ 14,6	€ 4.467	C	1	5%	€ 11,9	€ 910	B	1	5%	€ 10,8	€ 826	TOTALE				€ 6.203
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																								
D	2	10%	€ 14,6	€ 4.467																								
C	1	5%	€ 11,9	€ 910																								
B	1	5%	€ 10,8	€ 826																								
TOTALE				€ 6.203																								
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Invio testo definitivo dell'Accordo ai soggetti sottoscrittori</td> <td>31-12-2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Questionario di valutazione degli esiti dell'attività di coordinamento sottoposto ai membri del gruppo di lavoro che rappresentano altre istituzioni: soddisfatti</td> <td>>= 70%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Invio testo definitivo dell'Accordo ai soggetti sottoscrittori	31-12-2016		Questionario di valutazione degli esiti dell'attività di coordinamento sottoposto ai membri del gruppo di lavoro che rappresentano altre istituzioni: soddisfatti	>= 70%																		
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																										
Invio testo definitivo dell'Accordo ai soggetti sottoscrittori	31-12-2016																											
Questionario di valutazione degli esiti dell'attività di coordinamento sottoposto ai membri del gruppo di lavoro che rappresentano altre istituzioni: soddisfatti	>= 70%																											
Durata in mesi	12																											
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P632125 del Peg/Pdo 2016																											

Risorse Umane:

Cognome	Nome
GRAZIANI	ALESSANDRA
LOBIETTI	GIOVANNA
RAGAZZINI	SABRINA
ZATTINI	LOREDANA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

Progetto art. 15 comma 2 CCNL. 1/4/1999 - Ridefinizione dell'assetto organizzativo a seguito della prima fase di implementazione del riordino istituzionale (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. 606126

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Miglioramento

Indicatori di risultato

1 Riduzione della spesa di personale

Peso: 100,0

Previsione iniziale: % 31,00

PROGETTI DI RIORGANIZZAZIONE DI SERVIZI ESISTENTI (CCNL 01/04/1999 ART. 15 C. 2)

1. Ridefinizione dell'assetto organizzativo a seguito della prima fase di implementazione del riordino istituzionale

Descrizione

In conformità alle previsioni della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, art. 1 commi 418 e ss.) la Provincia di Ravenna ha proceduto alla rideterminazione della propria dotazione organica (rif. comma 421), con conseguente ricorso al prepensionamento di numerosi dipendenti, di cui n. 15 unità previste nell'anno 2016, oltre ad altre ordinarie forme di cessazione del rapporto di lavoro.

Per fare inoltre fronte ai consistenti tagli di risorse economiche di parte corrente imposti alla Provincia negli ultimi anni, che si concretizzano in particolare nel triennio 2015-2017 e che impattano pesantemente anche sulle somme a disposizione per le risorse umane, l'Amministrazione ha inoltre accettato di fornire personale in comando parziale ad altri Enti che ne facessero richiesta e, fino a novembre 2015, ha concesso a propri dipendenti nulla osta per mobilità esterne.

Questi elementi, insieme all'attivazione del riordino istituzionale che ridefinisce le funzioni in capo alla Provincia, hanno comportato la necessità di effettuare interventi di riorganizzazione e di ridefinizione dell'organigramma dell'Ente.

A seguito del riordino istituzionale di cui alle L. 56/2014 e LR 13/2015 a partire dal 2016 infatti parte del personale provinciale, incluso n. 1 Dirigente, è stato trasferito alla Regione Emilia Romagna (Agricoltura e Caccia e Pesca, Attività Culturali e Sport, Servizi Sociali), all'Agenzia Arpa e all'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (Ambiente e Protezione Civile). Una ulteriore parte del personale, impegnato nelle funzioni relative al Turismo, Istruzione e Formazione Professionale è stato trasferito alla Regione e poi distaccato presso la Provincia.

A seguito di queste modifiche, per le funzioni che restano in capo alla Provincia di Ravenna ai sensi delle leggi di riordino sopra richiamate o per Convenzioni con la Regione Emilia Romagna sottoscritte o in fase di elaborazione, con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2 del 20 gennaio 2016 alcuni servizi precedentemente assegnati ad un diverso Centro di Responsabilità sono stati incorporati all'interno dei Settori LLPP (Trasporti e consulenza ambiente e agricoltura), Affari generali (Programmazione territoriale), Risorse Finanziarie Umane e Reti (Ricerca e innovazione statistica, Politiche Comunitarie).

In conseguenza di tale riassetto, la macrostruttura dell'Ente a partire dal 20 gennaio 2016 è stata definita come segue:

Cod. CdR	Settore/CDR	Posizioni dirigenziali	CdC PEG	Descrizione Centri di Costo PEG
02	Segretario generale / Affari generali	-	0201	Segreteria
			0203	Organi istituzionali
			0204	Legale e contenzioso
			1001	Pubbliche relazioni
			3401	Polizia provinciale
			3802	Gabinetto del Presidente
			2201	Programmazione Territoriale
08	Risorse finanziarie, umane e reti	Bassani Silva Dirigente di Settore	0401	Informatica
			0405	Gestione flussi documentali e beni culturali
			0406	Comunicazione
			0601	Personale
			0801	Gestione finanziaria e contabile
			0802	Provveditorato
			0803	Programmazione e controllo
			2401	Politiche Comunitarie
			1602	Ricerca e Innovazione Statistica

14	<i>Politiche agricole e sviluppo rurale</i>	<i>Venturi Antonio Dirigente di Settore cessato 01/04/2016</i>	1401	<i>Agricoltura</i>
			1402	<i>Caccia e pesca</i>
			1403	<i>Parchi e zone umide</i>
16	<i>Attività produttive e politiche comunitarie</i>	<i>Rebucci Alberto Dirigente ARPAE</i>	1601	<i>Industria e artigianato</i>
			1603	<u>Turismo, commercio, fiere</u>
18	Lavori pubblici	Nobile Paolo Dirigente in comando parziale (30% - fino a 31/10/2016) da Comune di Lugo	1801	Viabilità
			2001	Edilizia scolastica
			2002	Patrimonio
			1002	Trasporti
26	<i>Ambiente e territorio</i>	<i>Rebucci Alberto Dirigente ARPAE</i>	2601	<i>Ambiente e suolo</i>
			2602	<i>Protezione civile</i>
			2803	<i>Politiche abitative</i>
30	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Panzavolta Andrea Dirigente di Settore	3001	<u>Formazione professionale</u>
			3201	<u>Istruzione</u>
			3002	Servizi per l'impiego
			3204	<i>Politiche sociali e sanitarie, terzo settore</i>
			2802	<i>Politiche giovanili e università</i>

I centri di responsabilità/costo evidenziati in corsivo sono stati conservati nella struttura organizzativa della Provincia solo per la conclusione di eventuali pratiche avviate prima del 01/01/2016, senza assegnazione di personale ad eccezione di quello che nel corso dell'esercizio sarebbe andato in pensione. In particolare il CdR 14 ha mantenuto due dipendenti ed il Dirigente, cessato dal lavoro il 01/04/2016, il CdR 16 è stato assegnato per il periodo transitorio ad un Dirigente passato all'Agenzia ARPAE, il CdR 26 ha mantenuto un dipendente ed è stato assegnato al medesimo Dirigente passato ad ARPAE. Per la conclusione delle pratiche, il personale trasferito alla Regione ed alle sue Agenzie è stato autorizzato ad occuparsi della parte specialistica di ciascun ambito per i primi mesi dell'anno, avvalendosi dei servizi di staff della Provincia - bilancio, affari generali, informatica, ecc. - per le attività di supporto necessarie alla predisposizione degli atti e alla gestione dei procedimenti.

Per potere fare fronte con personale provinciale ad attività in materia di Energia e Ambiente che la Legge regionale mantiene in capo alle Province, al CdC 2201, Programmazione territoriale, sono state affidate in aggiunta alle attività in materia urbanistico-territoriale di propria competenza anche alcune attività precedentemente svolte dal personale del Settore Ambiente. Il Servizio quindi svolge tuttora, nonostante il personale ridotto, numerose attività quali, ai sensi dell'art. 15 della LR 13/2015, il rilascio dei pareri per le funzioni in materia di Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (ValSAT), avvalendosi dell'istruttoria effettuata dal SAC di ARPAE, e funzioni di pianificazione infra-regionale delle attività estrattive, nonché istruttorie sui PAE comunali, pareri derivazioni di acque pubbliche, partecipazione alle conferenze ed espressione di parere su procedimenti di VIA, Screening, AIA, ecc.

Inoltre occorre precisare che in materia di attività venatoria ai sensi dell'art. 40 della LR 13/2015 la vigilanza, l'applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi e le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica restano confermati in capo alle Province, che le dovranno gestire con proprio personale (nel caso della Provincia di Ravenna tali funzioni sono state attribuite al corpo di Polizia Provinciale, CdC 3401).

In relazione alle attività produttive restano assegnate alle Province, in base all'art. 46 della LR 13/2015, le funzioni di coordinamento della rete dei SUAP e di supporto tecnico-amministrativo, che la Provincia di Ravenna ha deciso di gestire tramite il personale del Settore Risorse finanziarie umane e reti.

Per le funzioni sottolineate nella tabella soprastante, invece, in linea di massima trasferite alla Regione in base alla LR 13/2015, il personale trasferito alla regione è stato immediatamente distaccato da questa alle Province di provenienza per lo svolgimento di specifiche attività - previste dalla LR agli artt. 47, in materia di commercio e turismo e 51, in materia di istruzione e formazione professionale - da effettuare in collaborazione con il personale dipendente dalle Province.

Nel caso della Provincia di Ravenna la gestione del personale distaccato ora dipendente dalla Regione è stata assegnata ai Dirigenti a capo, rispettivamente, dei Centri di Responsabilità 16 e 30.

In materia di Cultura, che la Legge Regionale attribuisce, così come lo sport e le politiche giovanili, alla Regione stessa e per la quale parte del personale provinciale che si occupava di questi ambiti è stato trasferito alla Regione, l'art. 56, della LR 13/2015 prevede la possibilità che la Regione affidi con specifico atto, di norma previa convenzione, determinate attività alle Province; nel caso della Provincia di Ravenna tali incarichi dovrebbero prevedere lo svolgimento di attività in relazione alle reti bibliotecarie, museali e archivistiche, e ad esse l'Ente dovrà fare fronte, in collaborazione con il personale regionale e dell'IBACN, con i propri dipendenti assegnati al Servizio Sistemi informativi e reti della conoscenza, che include il CdC 0405.

Si evidenzia infine che per l'anno 2016 restano integralmente a carico della Provincia di Ravenna - salvo successivo rimborso dietro analitica richiesta dell'Ente - le spese del personale per i servizi per il lavoro (Servizi per l'impiego e collocamento obbligatorio) "transitato" nel corso dell'anno, mediante assegnazione funzionale temporanea, al servizio dell'Agenzia istituita dalla Regione, come da Convenzione approvata con Delibera del Consiglio Provinciale n. 48/2016 ad oggetto "Approvazione dello schema di convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia regionale per il lavoro e la Provincia di Ravenna per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro".

Oltre a questa riorganizzazione della struttura interna all'Ente, volta ad ottimizzare l'utilizzo e la gestione delle risorse umane rimaste a disposizione per l'erogazione dei numerosi servizi che allo stato attuale la Provincia continua a dovere erogare, nel corso del 2016 diversi Uffici/Centri di costo provinciali stanno attivando la sperimentazione di servizi in area vasta, in collaborazione con altre Province; tale soluzione comporta la riorganizzazione della propria operatività per fare fronte alla riduzione del personale disponibile al fine di garantire comunque l'espletamento delle importanti funzioni fondamentali e di supporto rimaste di competenza dell'Ente o nuovamente affidate dalla Regione.

A questo scopo alla data di redazione del presente progetto sono già state sottoscritte le convenzioni relative a:

- Territorio (Approvata con Del. G.P. 50/2016 ad oggetto "Convenzione tra la Provincia di Forlì-Cesena e la Provincia di Ravenna per la gestione associata delle funzioni in materia di pianificazione territoriale, ai sensi del vigente art. 30 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 - approvazione");

- Informatica (Approvata con Del. G.P. 53/2016 ad oggetto "Convenzione tra la Provincia di Forlì-Cesena e la Provincia di Ravenna per la gestione associata dei sistemi e servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione, ai sensi del vigente art. 30 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 - approvazione").

E' in fase avanzata di stesura la Convenzione relativa a:

- Cultura - Rete bibliotecaria, archivistica e museale (oggetto di informativa alla Giunta provinciale in data 03/08/2016).

E' inoltre in fase di studio la costituzione di una struttura a rete, sulla quale è attivo un gruppo di lavoro costituito dalle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, coordinato dalla Regione, che si occupa di valutare la possibilità di gestire in forma associata altri ambiti di attività attualmente assegnati alle Province, nella prospettiva della successiva costituzione dell'Area vasta.

Dinamica del personale e dei corrispondenti costi

La tabella che segue evidenzia l'andamento della dinamica occupazionale dal 2009 al 2016 e dimostra, dopo la significativa diminuzione ottenuta negli anni precedenti, l'ulteriore decremento del personale in servizio che si prevede di ottenere nell'anno 2016:

Personale in servizio	TI	TD	Dir TI	Dir TD	totale	decremento rispetto anno precedente	
						VA	%
31/12/2006	453	42	20	2	517	-	-
31/12/2007	448	48	19	3	518	-1	0%
31/12/2008	445	35	9	3	492	26	5,0 %
31/12/2009	469	2	9	3	483	9	1,8 %
31/12/2010	466	0	10	2	478	5	1,0 %
31/12/2011	458	1	11	0	470	8	1,7 %
31/12/2012	443	3	10	0	456	14	3,0 %
31/12/2013	434	2	10	0	446	10	2,2%
31/12/2014	405	6	6	0	417	29	6,9%
31/12/2015	373	6	4	0	383	34	8,15%
31/12/2016 *	251	0	2	0	253	130	33,94%

* dati di previsione

In particolare il raffronto tra i dati 2015 e 2016 per i Servizi relativi a funzioni non trasferite (Affari generali, polizia provinciale e programmazione territoriale - CdC 0201,0203, 0204, 1001, 2201, 3401, 3802; Risorse finanziarie, umane e reti - CdC 0401, 0402, 0406, 0601, 0801, 0802, 0803, 1602, 2401; Lavori pubblici - CdC 1002, 1801, 2001, 2002) evidenzia quanto segue:

Personale in servizio	TI	TD	Dir TI **	Dir TD	totale	decremento rispetto anno precedente	
						VA	%
31/12/2015	202	0	1	0	203	--	--
31/12/2016 *	193	0	1	0	194	9	4,43%

* dati di previsione

** Il Dirigente del Settore Lavori pubblici è acquisito in comando parziale da un altro Ente; il Settore Affari generali, polizia provinciale e programmazione territoriale dipende dal Segretario Generale.

La riduzione delle sopra indicate 9 unità comporta una **minore spesa di personale pari a € 184.329,00**.

Inoltre tali interventi sono necessariamente collegati a processi di riorganizzazione e ottimizzazione delle procedure ad invarianza di funzioni esercitate per legge o a seguito di riassegnazioni regionali.

Risparmio previsto:

La tabella che segue mostra l'andamento della spesa di personale monitorata sulla base delle prescrizioni previste dalla circolare 9/2006 della Ragioneria generale dello stato e successive deliberazioni della Corte dei conti ai fini del controllo dei vincoli previsti dall'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296:

	2009*	2010*	2011*	2012*	2013*	2014*	2015*	2016 **
Spese intervento 01 (da 2016 macroaggregato 101)	18.858.891,00	17.996.436,00	18.209.982,00	17.682.113,00	16.658.409,00	15.564.251,00	14.750.829,00	10.312.532,00
Spese intervento 03 (da 2016 macroaggregato 103)	834.685,00	1.001.946,00	810.146,00	748.508,00	648.639,00	571.301,00	202.351,00	127.400,00
IRAP (da 2016 macroaggregato 102)	1.325.700,00	1.210.000,00	1.140.000,00	1.058.600,00	1.049.711,00	943.000,00	913.197,00	525.000,00
Totale spese per il personale (A)	21.019.276,00	20.208.382,00	20.160.128,00	19.489.221,00	18.356.759,00	17.075.552,00	15.866.377,00	10.964.932,00
- Componenti escluse (B)	2.474.874,00	2.352.551,00	2.583.642,00	2.310.921,00	2.217.735,00	2.183.113,00	2.306.356,00	1.417.416,00
= componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	18.544.402,00	17.855.831,00	17.576.486,00	17.178.300,00	16.139.024,00	14.892.439,00	13.560.021,00	9.547.516,00
riduzione	503.873,00	688.571,00	279.345,00	398.186,00	1.039.276,00	1.246.585,00	1.332.418,00	4.310.614,00
riduzione %	2,65%	3,71%	1,58%	2,27%	6,05%	7,72%	8,95%	31,11%

* dati tratti dal bilancio consuntivo

** dati tratti dal bilancio preventivo

N.B. Gli scostamenti assoluti e percentuali dell'ultimo anno sono calcolati rapportando tra loro dati di preventivo (componenti assoggettati al limite di spesa per l'anno 2015 = € 13.858.130,00)

Dai dati si ricava con evidenza che, a fronte della progressiva riduzione di spesa di personale verificatasi dall'anno 2009 all'anno 2015, anche nel 2016 la riduzione prevista rispetto all'anno precedente è particolarmente significativa sia in termini assoluti (totale spese int. 1) sia rispetto alle sole componenti assoggettate alla riduzione prevista dall'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, tale da giustificare l'incremento del fondo nella misura massima prevista dall'art. 15 c. 2 del CCNL 01/04/1999 (1,2% del monte salari dell'anno 1997, pari a € 79.565,00).

Atti rilevanti

Revisione struttura organizzativa, dotazione organica: Delibere G.P. nn. 2/2016 e 100/2016

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SEDI PROVINCIALI

OBIETTIVO N. 608327

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Indicatori di risultato

1 N. traslochi/spostamenti uffici effettuati entro dicembre 2016

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 7,00